ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 108
din data de 27.06.2025

privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare Stradală și a Caietului de Sarcini ale Serviului Public de Salubrizare pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Paşcani

Consiliul Local al Municipiului Paşcani, judeţul Iaşi:

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Având în vedere Regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare al localităților, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;

Având în vedere Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubrizare al localităților adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;

Având în vedere Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. 2 și Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Anunțul nr. 11731/12.05.2025 prin care a fost anunțată deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Analizei privind eficiența economică a operatorului de salubritate pentru perioada 2020-2025, a Studiului de Oportunitate, a Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare Stradală și a Caietului de Sarcini ale Serviului Public de Salubrizare pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Paşcani și procesul verbal de afișare nr. 11732/12.05.2025;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (1), litera a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 11559/09.05.2025;

Având în vedere raportul comun de specialitate întocmit de Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice, Compartimentul Juridic și Contencios, Direcția Economică și Compartimentul Patrimoniu și Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 14980/19.06.2025;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț si IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 465/25.06.2025;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 482/25.06.2025;

- Avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu, înregistrat sub nr. 500/25.06.2025;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Analiza privind eficiența economică a operatorului local de salubritate pentru perioada 2020 - 2025 privind activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de gestiune pentru activitățile de de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare Stradală în Municipiului Pașcani pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Pașcani, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Pașcani pentru activitățile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 La data adoptării prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă.

Art.6 Serviciul Administraţie Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituţia Prefectului judeţul Iaşi
- Primarul Municipiului Paşcani
- Direcția Economică
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
- Compartimentul Patrimoniu și Contracte.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 27.06.2025, cu un număr de 18 voturi pentru, voturi abţineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 19 consilieri locali în funcție. (19 consilieri locali în funcție, 18 consilieri locali prezenți la momentul votului).

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Pleșcan Monica – Vasilica

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului,
Irina Jitaru

[redacted]

ANEXA NR. 1
la HCL NR. 108/27.06.2025

ANALIZA EFICIENȚEI ECONOMICE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI ÎN VEDEREA STABILIRII MODALITĂȚII DE GESTIUNE

Aprilie 2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

CUPRINS

1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ **1**

2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI **10**

2.1. Abordarea strategică a modelului financiar 12

2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari 16

2.2. Analiza veniturilor 17

2.3. Analiza cheltuielilor 19

2.4. Analiza rentabilității 21

3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE **23**

3.1. Costurile operaționale previzionate 23

3.2. Venituri operaționale previzionate 25

3. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII **31**

1. ASPECTE PRIVIND ANALIZA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ

Serviciile comunitare de utilități publice sunt înființate și operaționalizate conform art.1 alin 2 din Legea 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) și sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

1. alimentarea cu apa;
2. canalizarea si epurarea apelor uzate;
3. colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
4. producția, transportul, distribuția si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
5. **salubrizarea localităților**;
6. iluminatul public;
7. transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

1. autoritățile administrației publice locale;
2. utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
3. operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
4. A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare/municipale de utilități publice implică implică acțiuni ferme și concentrate de eliminare a rezidurilor rezultate din procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului de viață cotidian și pe termen lung și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Pentru fiecare din cele 7 (șapte) tipuri de servicii publice, există o legislație specifică armonizată cu Directivele și reglementările europene în domeniu.

Astfel, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea si controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților si se aplica serviciului public de salubrizare a localităților, înființat si organizat la nivelul comunelor, orașelor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:

a. hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;
b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților*

administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) **gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a. *societăți cu capital social privat*
b. *societăți cu capital social mixt*

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competenta a unității administrativ-teritorială care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt **contract de delegare a gestiunii atribuit direct**, conform art.28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum, în condițiile legii (conform procedurilor de achiziție publică locală).

Orice Operator Local sau Regional este obligat să funcționeze și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, respectiv ANRSC.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitara și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubrizare a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Salubrizarea localităților se poate realiza prin încheierea a 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări servicii/concesiune/delegare (gestiune delegată) încheiat între operator și primărie.
2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în gestiune directă încheiat între operator și primărie.

3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare/încredințare a Serviciului de salubrizare în gestiune directă.

Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubrizare, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes, pentru acest Studiu de Oportunitate, sunt exclusiv 2 (două) componente ale serviciului de salubrizare:

a. salubrizarea stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și

b. deszăpezirea de pe raza municipiului Pașcani.

NOTĂ: în ceea ce privește o propunere privind delegarea gestiunii în mod direct, către un operator de drept public, înființat conform Legii 31/1990, republicată și modificată, față de existența unui Serviciu propriu al primăriei, aceasta este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubrizare;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:
- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscului de către autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor pentru operatori economici fiind definitoriu pentru contractul de concesiune.
- pe cale de consecință, analiza modalității de repartizare a riscului prezentate în secțiunea următoare a acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii, care se au în vedere la compararea celor două modalități de gestionare a serviciului, permis de lege.
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubrizare privind activitățile de salubrizarea stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezirea de pe raza municipiului Pașcani

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) precum și deszăpezire, ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30,: alin.1: "*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016*".

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22. alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: "*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale*

autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice", precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,

c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/ prestate,

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr. 98/ 2016, Lege nr. 99/ 2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare.

(3) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Alegerea modalității/variantei/opțiunii/scenariului, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **"Studiu de Oportunitate"** și o **"Analiză privind eficiența economică a serviciului de salubritate și atribuirea prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate către SC CLP ECOSERV SRL Pașcani".**

Sistemul public de salubrizare actual, care operează pe teritoriul UAT Pașcani asigură:

1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitatea Pașcani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și,
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Cele 2 (doua) tipuri de activități desfășurate în cadrul serviciului de salubritate au următoarele componente caracteristici:

1. personalul angajat al operatorului de salubritate.

La nivelul anului 2025, pe statul de funcțiuni a SC CLP ECOSERV SRL se află un număr de 60 funcții din care 57 cu normă întreagă și 3 cu timp parțial.

Tab. 1 – Stat de funcții SC CLP ECOSERV SRL

Nr. crt.	Functia	Nivel studii	Nr. posturi
A. PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Director General	S	**1**
2	Contabil Sef	S	**1**
B. Compartiment Audit intern			
3	Auditor intern (timp partial 4 ore)	S	**1**
C. ASISTENT MANAGER			
4	Asistent manager+relatii publice+avize+licente+contracte	S	**1**
D. Comp. Financiar-Contabilitate			
5	Economist (timp partial 4 ore)	S	**1**
E. Facturare + Casierie + Achizitii publice			
6	Economist	S	**1**
F. Comp. Resurse umane/Salarizare			
7	Specialist resurse umane+atributii arhivare	S	**1**
G. Comp. Juridic si Contencios administrativ			
8	Consilier juridic	S	**1**
H. Comp. Securitate si sanatate in munca + Situatii de urgenta			
9	Responsabil SSM + SU+ atributii agent D.D.D	S/M	**1**
I. Comp. Control financiar de gestiune			
10	Economist (timp partial 2 ore)	S	**1**
J. Comp. Administrativ:			
11	Sef compart.(magaziner+resp.prot.mediului+atributii agent D.D.D.)	M	1
12	Agent paza	G/M	2
13	Personal curatenie +atributii agent D.D.D.	G/M	1
K. Comp. SERVICII			
14	Sef sectie servicii	S	**1**
K1. Atelier mentenanta			
15	Mecanic auto+atributii agent D.D.D.	M	1
16	Electrician auto	M	1
K2. Comp. Tehnic: TARIFE+ DISPECERAT TPL			
17	Inginer	S	**1**
K3. Sector MATURAT MANUAL+MECANIZAT, INTRETINERE CURATENIE, DDD, DESZAPEZIRE CAI CIRCULATIE:			
18	Sef sector+atributii agent D.D.D	G/M	1
19	Salubrizori	G/M	20
20	Salubrizori+atributii agenti DDD	G/M	5
21	Conducatori auto	G/M	5
K4. Sector TRANSPORT PUBLIC LOCAL			
22	Manager transport	S/M	1
23	Soferi, din care 1 cu atributii agent D.D.D.	G/M	9
24	Controlor bilete	M	* 1

La nivelul anului 2024 personal specializat angajat pentru prestarea serviciul de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi cu normă întreagă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire operatorul a distribuit un număr de 49 de persoane din care:
1. personal direct productiv - 35 de persoane;
2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalul direct productiv, aferent activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire este prezentata în tab.2.

Tab.2 – Necesar personal – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

TOTAL ACTIVITATE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DEZĂPEZIRE:	**35**
1. Sectia Servicii:	**34**
1.1. Sef Sectie	**1**
1.2. Atelier mentenanta:	**2**
- Mecanic auto	1
- Electrician auto	1
1.3. Sector Maturat manual+mecanizat, intretinere, curatenie, deszapezire cai circulatie:	**31**
- Sef sector	1
- Salubrizori	20
- Salubrizori	5
- Conducatori auto	5
2. Compartiment Administrativ:	**1**
- Sef compart. Administrativ (magaziner+resp.prot.mediului, situatii de lucrari)	1

Normele specifice de lucru aprobate prin HCL nr.212/29.09.2022, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, sunt următoarele:
- pentru activitatea de măturat manual: 6.000 mp/8 ore/salubrizor,
- pentru activitatea de întreținere a curățeniei: 14.500 mp/8 ore/salubrizor

2. dotarea tehnico-materială a operatorului cu utilaje și mijloace de transport.

În anul 2025 se află în exploatare, un număr total de utilaje și mijloace de transport, distribuite conform Tab.3:

Tab.3 - Dotare tehnico-materială – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm^3	IS-330-Pascani	3 mc	2019	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii, stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani

2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196	-	-	2019	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna t-527, model PN – 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	Stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal cu cupa pentru Tractor SOLIS 50-model T812	-	1 mc	2019	1	-	Incarcare gunoi stradal	UAT Mun.Pascani
5.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu instalatie de maturat, capacitate cilindrica 3387 cm^3	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei	UAT Mun.Pascani
6.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1		Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
7.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm^3 -cupa -maturatoare stradala PRONAR ZM 1600	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
8.	Masina multifunctionala de curatenie stradala SCARAB MINOR M25H, capacitate cilindrica 2925 cm^3	IS-312-Pascani	-	2019	1	motorina	Maturat si aspirat mecanizat praf, vegetatie uscata	UAT Mun.Pascani
9.	Maturatoare curatenie stradala Green Machine 414 -aspirator cu perii rotative	-	7500 mp/h	2015	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 3 mc/ora	UAT Mun.Pascani
10.	Aspirator urban Glutton	-	2 mc/h	2019	1	Electric 2000 w	Intretinere curatenie strazi, trotuare, alei, golit cosuri stradale	UAT Mun.Pascani
11.	Colector Frunze T10 Hecht	-	10 mc/ora	2019	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	UAT Mun.Pascani
12.	Tocator mecanic tip NECHT-GBK 150 E	-	420 mc/h	2015	1	Benzina	Maruntire crengi, frunzis, vegetatie bruta	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Turbosuflanta Husqvarna	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
14.	Turbosuflanta STILL	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
15.	Masina autopropulsata pentru lucrari COMAC CSS 140D2, capacitate cilindrica 2970 cm^3	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 14 mc/ora	UAT Mun.Pascani
16.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm^3	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	S.C. CLP ECOSERV SRL
17.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm^3	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	Monitorizare activitate;transport salariati la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
18.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, -perie frontala cu rezervor PRONAR ZM1600, -raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV SRL
19	Kit de spalare strazi de inalta presiune	-	-	2020	1	-	Spalat strazi	S.C. CLP ECOSERV SRL

Tab.4 - Dotare tehnico-materială – activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm^3, dotat cu accesorii : - remorca BRT 550-P2 - plug - incarcator	IS-330-Pascani	4,5 mc 0,5 mc	2019	1	motorina	- Transport zapada, material antiderapant - Pluguit, deszapezire -Incarcat zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196(se ataseaza la Tractor SOLIS)	-	-	2019	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna T-527, model PN – 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	- Imprastiere material antiderapant (solutie salina)	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm3 - cupa - Plug - Sararita	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant -Pluguit, deszapezire - Imprastiat material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
5.	Lama de zapada in V atasata la Incarcator frontal Model PS-01 2,5	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
6.	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica, ce se ataseaza la Bobcat Neuson	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
7.	Plug de zapada pentru Incarcator frontal, ce se ataseaza la Incarcator frontal Kramer	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
8.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu plug pentru deszapezire, sararita cu auto incarcare, capacitate cilindrica 3387 cm^3	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	- Pluguit, deszapezire - Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
9.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
10.	Raspanditor material antiderapant, capacitate cilindrica 2970 cm^3, ce poate fi montat pe Autoutilitara IVECO / Ford Ranger Double CAB XLT	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	- Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
11.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm^3	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	- Transport materiale antiderapant, sararite manuale	S.C. CLP ECOSERV SRL
12.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm^3	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	- monitorizare activitate; transport salariati la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, - raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant - Imprastiere material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL
14	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	- Transport materiale, echipamente, personal interventie	S.C. CLP ECOSERV SRL
15	Lada de depozitare material antiderapant	-	-	2023	14	-	- depozitare material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL

3. Situația activităților pe categorii

A. Activitatea de măturat manual

Maturatul manual se poate executa pe durata întregului an, cu condiția ca suprafețele sa nu fie acoperite de zăpadă sau gheață, iar temperatura este superioara celei de îngheț.

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat anual sunt:

a1. Carosabil

- Volumul maxim de lucrări este: 43.703.223,47 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 6 zile/săptămână;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

a2.. Trotuare

- Volumul maxim de lucrări este: 31.005.334,12 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 5 zile/săptămână;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

B. Activitatea de măturat mecanizat

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de măturat mecanizat sunt:

b1. Carosabil

- Volumul maxim de lucrări este: 49.064.344,82 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: variabil de la 1/zi la 6/7 zi;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

b2. Trotuare

- Volumul maxim de lucrări este: 14.267.787,73 mp/an;
- Numărul de zile lucrate săptămânal este de: 6/7 zile/săptămână și om;
- Numărul de săptămâni în care se mătură este de: 52,14 săptămâni/an.

C. Activitatea de răzuit rigole

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de răzuit rigole anual sunt:

- Volumul maxim de lucrări este: 1.323.075,60 mp/an;
- Numărul de zile lucrate este de: 1 dată/lună.

Pentru transportul deșeurilor rezultate din activitatea de răzuit se vor utiliza mașinile folosite la activitatea de măturat manual, respectiv șoferii alocați acestora.

Prin răzuirea rigolelor rezultă deșeuri care se strâng în recipiente acoperite sau direct în mijloace de transport acoperite cu prelată, pentru a preveni dispersarea acestora în timpul manipulării și transportului.

Au fost utilizate aceleași ipoteze și costuri unitare ca pentru activitatea de maturat manual, dat fiind similaritatea celor doua activități (ambele se execută manual).

D. Activitatea de stropit carosabil

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de stropit carosabil anual sunt:

- Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de: 462.698,87 mp/zi;
- Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de: 1.906.652,12 mp/săptămână;
- Suprafața totală carosabil stropită/an este de: 99.412.841,54 mp/an.

E. Activitatea de spălat căi publice

Ipotezele avute în vedere la estimarea costurilor cu activitatea de spălat căi publice anual sunt:

e1. Carosabil

- Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de: 246.114,00 mp/zi;
- Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de: 967.365,53 mp/săptămână;
- Suprafața totală carosabil spălată/an este de: 50.438.438,73 mp/an.

e2. Trotuare

- Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de: 671.313,43 mp/săptămână;
- Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de. 35.002.282,24 mp/an.

F. Activitatea pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea de curățare și îndepărtare a zăpezii și gheții de pe domeniul public se desfășoară în perioada 15 noiembrie-15 martie. Operațiunea se desfășoară zi și noapte, în funcție de necesitate, pentru a respecta prevederile art.46 la caietul de sarcini al serviciului de salubrizare în localitatea Pașcani. Activitatea este împărțită astfel:

- activitatea de curățat manual al zăpezii;
- activitatea de curățatul și încărcatul mecanizat și pluguit,
- activitatea de combatere a poleiului;
- activitatea de curățat a gurilor de scurgere

2. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERATORULUI

Analiza financiară constituie un instrument managerial care contribuie la cunoașterea situației financiare a societății, a factorilor și cauzelor care au determinat-o în vederea fundamentării obiectivelor strategige de menținere și de dezvoltare a societății într-un mediu concurențial.

Prin intermediul analizei financiare, se stabilesc punctele forte și punctele vulnerabile ale gestiunii financiare, se dă o explicare a cauzelor obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare și se propun măsuri de îmbunătățire.

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a indicatorilor de performată.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au urmărit indicatorii de performanţă.

Indicatorii selectaţi constau în indicatori de performanţă operaţionali, manageriali, financiari şi de management al activelor. Din perspectiva conducerii, aceştia nu ar trebui priviţi izolat, deoarece reflectă zone foarte importante ale servicilor de salubrizaredin punct de vedere al îmbunatăţirii dorite.

Indicatorii de performanţa operaţionali au menirea de a fi caracteristici obiective pe care companiile le pot furniza uşor pe baza datelor pe care în unele cazuri deja le colecteaza. Scopul principal al indicatorilor de performanţă operaţionali este de a furniza date asupra producţiei şi eficienţei atât în termeni materiali/cantitativi cât şi în termeni financiari. Acest lucru este important pentru controlul costurilor dar şi din punct de vedere al politicilor de mediu.

Indicatorii de performanţă manageriali indica scara de activitate şi eficienţa organizaţiei.

Indicatorii de performanţă financiari se bazează pe indicatori diagnostic derivaţi din declaraţiile financiare.

Indicatorii de performanţă privind continuitatea şi managementul activelor au fost dezvoltaţi cu scopul de a prezenta situaţia actuală specifică operatorilor serviciilor de salubritate din România.

Aceşti indicatori de performanţă au fost dezvoltaţi pentru a oferi indicaţii despre îmbunătaţirile fizice sau deprecierile suferite de activele companiei.

Indicatorii de performanţă operaţionali

1. *Capacitatea de dezvoltare a angajaților/satisfacția angajaților*: modul de gestionare a resurselor umane în condiții de eficiență/optimizare a utilizării resurselor reprezintă un indicator care asigură în mod cert dezvoltarea durabilă a operatorului

2. *Acoperire servicii*: numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

3. *Satisfacția clientului (modul de rezolvare a petițiilor)*: monitorizează performața în vederea obținerii unor rezultate pozitive și creează o imagine clară asupra punctelor forte și slabe asupra serviciilor prestate de către operator.

4. *Productivitatea activelor-capacitatea de utilizare a dotărilor*: reflectă eficiența utilizării tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii.

Indicatori de performanţă managerială

1. *Politici de transparență și comunicare:* asigurarea efectuării unor raportări periodice și continue asupra activității operatorului, inclusiv a situației financiare, performanței acestuia.

2. *Stabilirea, revizuirea și raportarea indicatorilor de performanță*: evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari va fi analizată și aprobată de către reprezentanții autorității publice, luându-se în considerare ponderea fiecărui indicator și variația față de nivelul țintă stabilit anual.

Indicatori de performanţă financiară

Reprezintă indicatorii de bază a ceea ce înseamnă sănătate financiară, fiind uşor de colectat şi calculat. Aceştia se bazează pe analiza standard a situaţiilor financiare elaborate de către fiecare operator. Indicatorii analizeaza 3 categorii de condiţii financiare, în speţă profitabilitatea, lichiditatea şi solvabilitatea. Aceşti indicatori trebuie separaţi de alţi indicatori financiari folosiţi în analiza proiectelor, decizii de investiţii sau în analize de costuri operaţionale.

Indicatorii de performanţă au fost aleşi deoarece produc o imagine generală asupra sănătăţii financiare a companiei şi indică abilitatea a priori a acesteia de a-şi asuma şi a finanţa un proiect. De asemenea, în cazul în care aceşti indicatori de performanţă sunt prezentaţi pe o perioada mai mare de timp (în ultimii cinci ani), se vor vedea şi unele tendinţe ale acestora (de exemplu, durata medie de încasare a clienţilor poate să fi crescut, ceea ce indică o înrăutăţire a capacităţii companiei de a colecta venituri şi de a încasa numerar).

1. *Marja de Profit Brut* [(Vânzări brute minus cheltuieli directe)/Vânzări totale]: indică modul în care compania işi acoperă costurile operaţionale prin vânzări/prestări servicii înaintea apariţiei altor

categorii de costuri (incluzând cele financiare, cu impozitele sau cele extraordinare). Un procent negativ al acestui indicator arată faptul că vânzările nu acoperă cheltuielile operaţionale curente. Se poate face o comparaţie cu marja profitului net, care reprezintă profitul net/vânzări totale.

2. *Lichiditatea Curentă* (Active circulante /Datorii curente): indică abilitatea companiei de a plăti datoriile curente pe baza sumelor din activele circulante; o valoare >1 reprezintă un minimum în mod normal.

3. *Durata de colectare a creanţelor* [Creanţe/(vânzări anuale/365)]: acest indicator arată de câte zile este nevoie ca o vânzare să se transforme în intrare de numerar. O valoare mică (<30) arată o companie cu lichiditate bună.

4. *Durata de plată a datoriilor* [Sold mediu furnizori /(costuri operaţionale/365)]: acest indicator arată de cât timp (în zile de cost operaţional) are nevoie o companie pentru a-şi plăti creditorii pentru materiale. Provizioanele pentru depreciere nu se includ în calculul costurilor operaţionale. O valoare a acestui indicator >90 indică faptul că operatorul are întârzieri de plată sau beneficiază de condiţii de creditare facile din partea furnizorilor.

5. *Datorii totale/Active totale*: Măsoară procentajul furnizat de către creditori din totalul fondurilor atrase. Datoriile totale includ atât datoriile curente cât şi pe cele pe termen lung. Acest indicator ajută la formarea unei idei despre structura financiară a companiei: 20% este o valoare normală, deoarece nu există companii fără datorii (fie comerciale, bancare, fiscale); 50% este un nivel maxim. Dacă o companie are datorii pe termen lung, se va calcula un al doilea indicator, gradul de acoperire al serviciului datoriei, care poate fi folosit pentru a demonstra capacitatea companiei de a acoperi datoriile pe termen lung. Acest indicator se defineste astfel: numerar la dispoziţia acţionarilor (venit net + amortizare +/- variaţii ale capitalului de lucru)/ plata datoriei (principal+dobânzi).

6. *Investiţiile realizate*: măsoară procentul de investiţii realizate din sursele proprii companiei în totalul investiţiilor realizate de companie în perioada respectivă.

Indicatori de performanţă privind continuitatea şi managementul activelor

Este foarte important ca managementul activelor să fie considerat prioritar pentru a ne asigura că investiţiile sunt bine direcţionate, iar benchmarking-ul poate fi folosit pentru acest scop. Acest obiectiv poate fi atins prin raportări privind nivelul înlocuirii parcului auto ajuns la finalul duratei normale de viață și prelungirea duratei de viață utile prin monitorizare reparațiilor și întreținerii activelor. Urmare a acestei monitorizări continue se poate lua decizia păstrării în funcțiune a parcului auto cu mici reparații și modernizări, un timp oarecare sau înlocuirea totală a acestora cu mașini și utilaje moderne noi.

1. Procentajul numărului de mașini și utilaje înlocuite anual: cantitatea de masini si utilaje înlocuită anual (sub forma unui %) din numarul total de vechicule din parcul auto.

2. Numărul de reparații și modernizări aplicate anual asupra mașinilor și utilajelor din parcul auto: numărul de reparații de mașini și utilaje efectuate anual (sub forma unui %) din numărul total de vechicule din parcul auto.

2.1. Abordarea strategică a modelului financiar

Modelarea financiară urmărește calculul indicatorilor de performanță financiară aferenți serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip/specific.

Astfel, presupunându-se că nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistică parametrii de funcționare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilității activității, a capitalurilor proprii utilizate, a eficienței capitalului de lucru.

În vederea identificării parametrilor financiari specifici activității au fost analizați parametrii financiari de activitate pentru un eșantion reprezentativ de companii care își desfașoară activitatea în domeniul de activitate ce face obiectul prezentului studiu, distribuiti pe tot teritoriul Romaniei.

Au fost analizați indicatorii financiari de funcționare pentru următorul eșantion reprezentativ de operatorii:

- SYLEVY CLEANING S.R.L. Tg. Mureș;
- SALCO SERV S.A. Fagaras;
- RAGCL S.A. Reghin,
- ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși;
- GOSCOM VASLUI S.A.A Vaslui.

Operatorii ale căror date financiare au fost analizate respectă regulile de eșantionare, desfășurând activitați similare cu cele analizate, având parametrii de funcționare pe o plajă reprezentativă. Au fost înlăturate aberațiile statistice și datele nerelevante în vederea calculului parametrilor medii de funcționare.

Astfel, cifra de afaceri (CA) a operatorilor analizați variază pe o plajă între 8 mil. lei și 30 mil. lei anual.

Au fost analizate rezultatele financiare pe anul 2023 pentru fiecare dintre operatorii din eșantion, rezultând următorii indicatori medii, reprezentativi:
* cifra de afacei medie: 15.139.500 lei/an
* rezultat net mediu: 1.632.467 lei/an
* valoarea medie a activelor fixe nete utilizate: 2.530.897 lei/an
* numar mediu de angajati: 117

Prin realizarea analizei s-a urmărit calculul unor repere de funcționare, profitabilitate și eficiență, asociate unui operator tip din industria analizată, în vederea includerii lor în modelul financiar al serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

Astfel, parametrii reprezentativi calculați, ca medie ponderată a indicatorilor din eșantion(anuali), sunt următorii:
* Profitabilitatea medie a industriei reprezentative (profit net/CA): 10,78%
* Ponderea activelor imobilizate nete în cifra de afaceri (Active imobilare/CA): 16,72%
* CA medie per angajat: 129.619 lei

Acești parametri reprezentativi de funcționare constituie inputuri în modelul financiar realizat, pentru determinarea indicatorilor de performanță ai activității prestate, în corelație cu parametrii specifici ai serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

În ceea ce privește tarifele operatorilor esantionați, acestea au putut fi analizate doar într-o mică masură, rezultatele fiind nerelevante, având în vedere diferențele între serviciile prestate, respectiv tarifare, conform tabelului anexat.

Nr. crt.	Denumire activitate	TG. MURES		FAGARAS		REGHIN		HUSI		VASLUI	
		Unitate de măsură	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)	Unitate de măsură	Tarif ofertat (lei/UM, fără TVA)
1	Măturat manual și întreținere căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	1.000 mp	17,49	1.000 mp	53,28	1.000 mp	41,51	1.000 mp/vara 1.000 mp/toamna 1.000 mp/intretinere	62,05 77,56 21,34	1.000 mp	97,88
3	Măturat mecanizat căi publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	1.000 mp	32,87	1.000 mp	27,31	1.000 mp	36,35	1.000 mp		1.000 mp/MULTIHOG 1.000 mp/MAN	35,61 26,96
2	Golire coșuri de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)	tone	184,76	lei/mc	79,20			1.000 mp	21,34		
4	Spălat căi publice	1.000 mp	18,87	1.000 mp	40,27	1.000 mp	30,98			1.000 mp	63,78
5	Stropire căi publice	1.000 mp	48,16	1.000 mp	20,54	1.000 mp	12,39	mc cu apa mc fara apa	66,79 57,13	1.000 mp	
6	Curățare rigole	ml	1,62	1.000 mp	192,15		8,03	mp	12,00	mp	1,07
11	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	mp	0,0048	lei/ora	148,13	ora	475,19	ora	127,81	1.000 mp	25,52-31,31
12	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;	mp	41,52	lei/ora	200,13	ora	109,81	ora/zi ora/noapte	127,81 134,73	1.000 mp	
13	Curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;	mp	0,19	ora	31,00	ora	24,03	mp/zi/afanata/0-15 cm mp/zi/afanata/15-30 cm mp/zi/afanata/>30 cm mp/zi/batatorita/0-15 cm mp/zi/batatorita/15-30 cm mp/zi/batatorita/>30 cm mp/noapte/afanata/0-15 cm mp/noapte/afanata/15-30 cm mp/noapte/afanata/>30 cm mp/noapte/batatorita/0-15 cm mp/noapte/batatorita/15-30 cm mp/noapte/batatorita/>30 cm	0,906 1,16 1,93 1,81 2,32 2,89 1,064 1,36 2,270 2,129 2,725 3,406	mp/afanata/0,00-0,15 m mp/afanata/0,15-0,30 m mp/afanata/>0,30 m mp/batatorita/0,00-0,15 m mp/batatorita/0,15-0,30 m mp/batatorita/>0,30 m	1,28 1,57 2,56 1,93 2,58 7,72

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

14	Curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	mp	0,24	ora	31,00	mp	24,03	mp/zi/0-3 cm mp/zi/3-5 cm mp/zi/5-7 cm mp/zi/7-10 cm mp/noapte/0-3 cm mp/noapte/3-5 cm mp/noapte/5-7 cm mp/noapte/7-10 cm	3,39 4,49 6,79 9,67 2,88 3,83 5,78 8,23	mp/0,00-0,03 m mp/0,03-0,05 m mp/0,05-0,07 m mp/0,07-0,10 m	3,54 4,71 7,16 10,34
15	Încărcat mecanizat și transport zăpadă;	mc	2,51								
16	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;	mp	0,0081					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	56,54 57,33	1.000 mp	7,44-16,33
17	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;	mp	0,0034					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	61,45 63,00	1.000 mp	29,98-147,94
18	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare și nisip;	mp	0,0083					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	36,12 36,91		
19	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare și nisip;	mp	0,022					1000 mp/zi 1000 mp/noapte	37,09 38,68		
20	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu	mp	0,0179								
21	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă	mp	0,0316							1.000 mp	16,51-30,31
22	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu	mp	0,0206								
23	Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă	mp	0,0341								

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari

Pentru efectuarea analizei financiare, s-au utilizat surse interne de informații, care reflectă activitatea propriu-zisă a societății, stările acesteia în anumite momente și este asigurată de sistemul de evidență contabilă, ce conține două documente de bază:

1. bilantul contabil;
2. raportul de activitate al administratorului privind rezultatele financiare.

Preocuparea permanenta a managementului operatorului pentru asigurarea la nivel ridicat a condițiilor de sănătate ale locuitorilor, protecția mediului înconjurător și pentru conștientizarea populației din arealul U.A.T. Pașcani a dus la creșterea cifrei de afaceri.

An	Cifra de afaceri (ron)	Profit net / Pierdere (ron)	Venituri (ron)	Cheltuieli (ron)	Active imobilizate total (ron)	Numar mediu angajati
2024	6.022.302	207.114	6.266.020	6.016.224	433.002	54
2023	5.667.040	268.090	5.892.921	5.624.831	662.674	51
2022	4.991.457	327.819	5.281.733	4.953.914	892.610	50
2021	4.162.169	381.973	4.476.759	4.094.786	959.497	51
2020	2.931.084	293.294	3.106.906	2.813.612	1.185.814	50

Tab. 5 - Evoluția rezultatelor financiare în perioada 2020-2023

Sursa: Ministerul Finațelor Publice

Din datele prezentate în tabel rezultă că SC CLP ECOSERV SRL a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net) în perioada 2020-2024.

Scăderea a profitului net începand cu anul 2021 a fost influențat de creșterea cheltuielile operaționale (salarii, prime, intreținerea utilajelor, etc.), care s-au majorat cu 861 mii lei, în anul 2022 față de anul 2021, creștere care s-a menținut și în anul 2023 cu 687 mii lei față de anul 2022 și cu 410 mii lei în anul 2024 față de anul 2023.

Menționam aici și creșterea inflației începând cu anul 2022, ca efect al crizei pandemice ți al crizei energetice influențate de începerea conflictului din Ucraina.

În aceste condiții, nivelul redus al altor venituri operaționale și nivelul înalt al cheltuielilor operaționale, conduce la diminuarea profitului din activitatea operațională, iar, în final, la diminuarea profitului net.

Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024, conform datelor centralizate la Ministerul Finațelor Publice, ca urmare a prestării/furnizării serviciului de salubrizare.

Tab. 6 – Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

An	Cifra de afaceri totală - lei-
2020	2.931.084
2021	4.162.169
2022	4.991.457
2023	5.667.040
2024	6.022.302

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Sursa: Ministerul Finațelor Publice

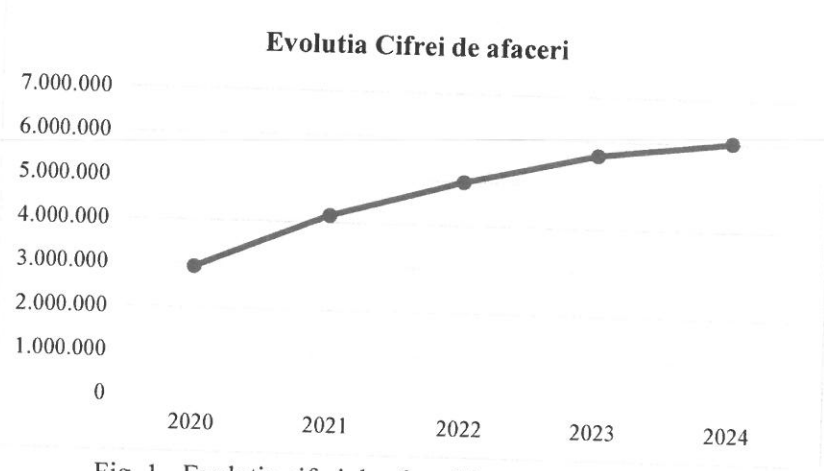


Fig. 1 - Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2020-2024

Din datele prezentate se constată o evoluție crescătoarea a cifrei de afaceri, astfel că față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 cifra de afaceri a crescut cu 105,46%.

Conform datelor menționate mai sus, considerăm că situația financiară a societății se îmbunătățește, în dinamică, dar, prin optimizarea unor categorii de cheltuieli s-ar putea înregistra un rezultat financiar mai benefic.

2.2. Analiza veniturilor

Venitul reprezintă afluxul global de avantaje economice pe parcursul perioadei de gestiune în procesul activității întreprinderii.

Tinând cont de specificul societății, analiza veniturilor se va efectua prin evaluarea ponderii acestora pe tipuri de servicii. Totodată, analiza va fi și sub aspectul evoluției datoriei debitoare.

Tab. 7 – Structura veniturilor în dinamică pe anii 2020-2024

perioada	Venituri totale	Venituri aferente activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice		Venituri aferente activității de dezapezit	
	mii lei	mii lei	%	mii lei	%
2020	3.106	2.401	77,30%	0	0%
2021	4.476	2.747	61,37%	850	18,99%
2022	5.281	2.123	40,20%	755	14,30%
2023	5.892	2.504	42,50%	903	15,33%
2024	6.266	2.730	45,33%	839	13,93%

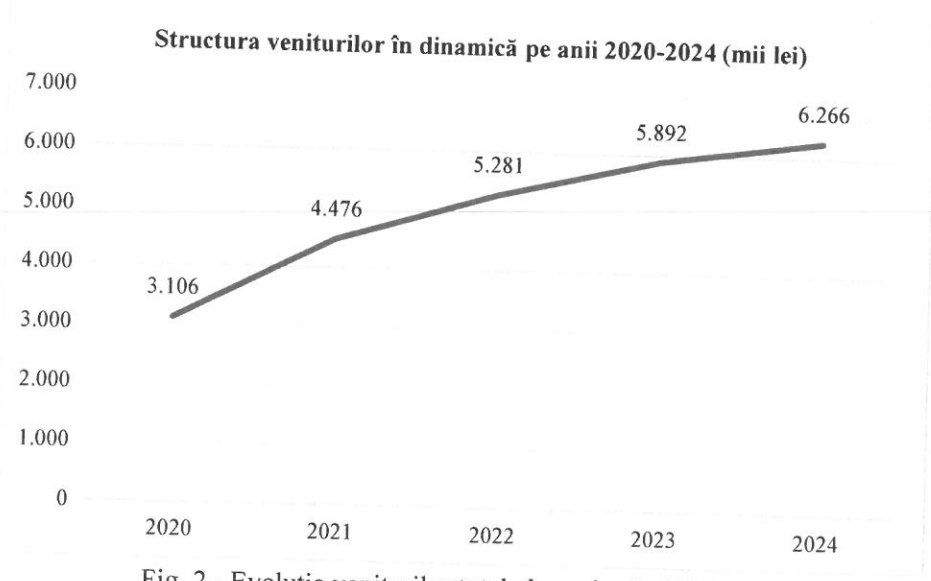


Fig. 2 - Evoluţia veniturilor totale în perioada 2020-2024

Informația prezentată în tabelul 7 denotă că, veniturile societății înregistrează o creștere, în dinamică. Cel mai mare ritm de creștere s-a înregistrat, în anul 2021 față de anul 2020, când veniturile s-au majorat cu 44,11 procente, respectiv cu 1.370 mii lei.

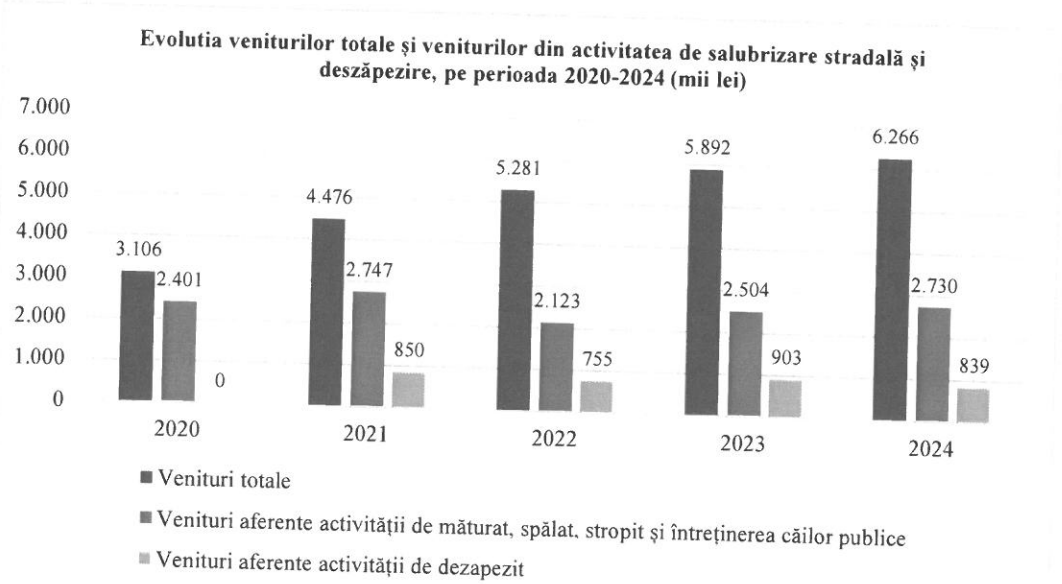


Fig. 3 - Evoluţia veniturilor totale și veniturilor din activitatea de salubrizare stradală și deszăpezire, pe perioada 2020-2024 (mii lei)

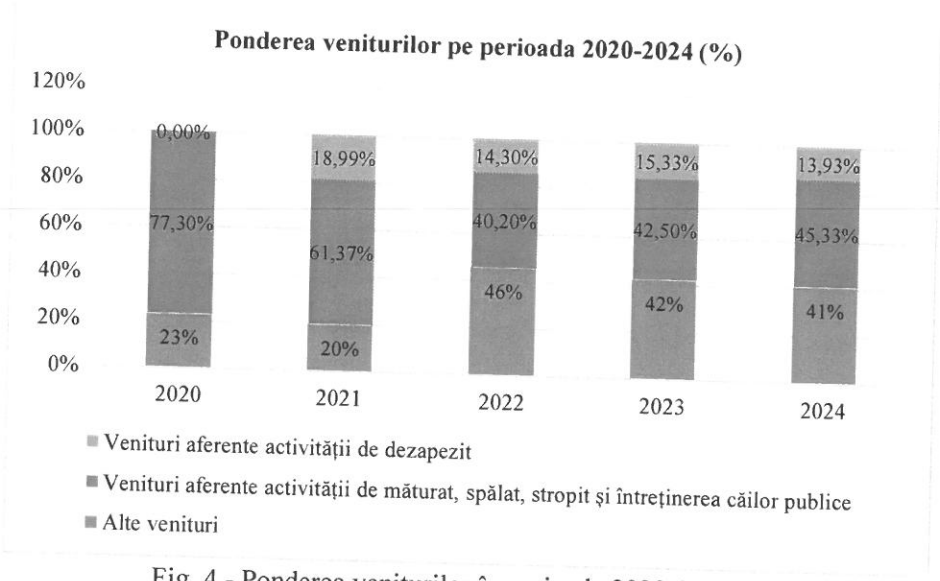


Fig. 4 - Ponderea veniturilor în perioada 2020-2024 (%)

Faţă de anul de referinţă 2020, la sfârşitul anului anului 2024 veniturile au crescut cu 101,74%. Veniturile realizate au permis achitarea cheltuielilor necesare funcţionării şi realizării investiţiilor dar şi obţinerea unui profit minim.

2.3. Analiza cheltuielilor

Cheltuielile societății sunt absolut necesare pentru organizarea procesului de producere, pentru înzestrarea cu mijloace fixe, pentru gestionarea tuturor activităților, care , în general vor genera profit.

Sistemul de cheltuieli din cadrul societății este unul dintre cele mai importante și problematice sectoare, care arată efortul depus de societate în vederea realizării obiectivului final – obținerea profitului și maximizarea activității societății.

De exactitatea reflectării în evidența contabilă și oportunitatea efectuării unor tipuri de cheltuieli depinde rezultatul financiar al activității societății.

Tab. 8 – Structura cheltuielilor / anii 2020-2024

Tipuri de cheltuieli	2020		2021		2022		2023		2024	
	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%	mii lei	%
cheltuieli totale	**2813**	**100%**	**4095**	**100%**	**4954**	**100%**	**5624**	**100%**	**6382**	**100%**
cheltuieli cu bunuri si servicii	447	15,89%	1181	28,84%	1590	31,86%	1754	31,19%	1732	27,14%
cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	206	7,32%	98	2,39%	83	1,92%	141	2,51%	181	2,84%
cheltuieli cu personalul	1704	60,58%	2427	59,27%	2879	58,11%	3402	60,49%	3834	60,08%
alte cheltuieli de exploatare	456	16,21%	321	7,84%	402	8,11%	327	5,81%	235	3,68%

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

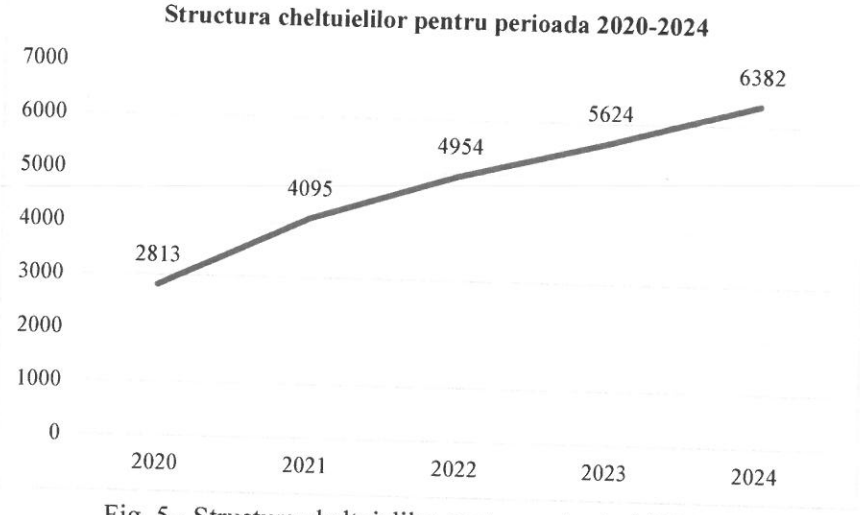


Fig. 5 - Structura cheltuielilor pentru perioada 2020-2023

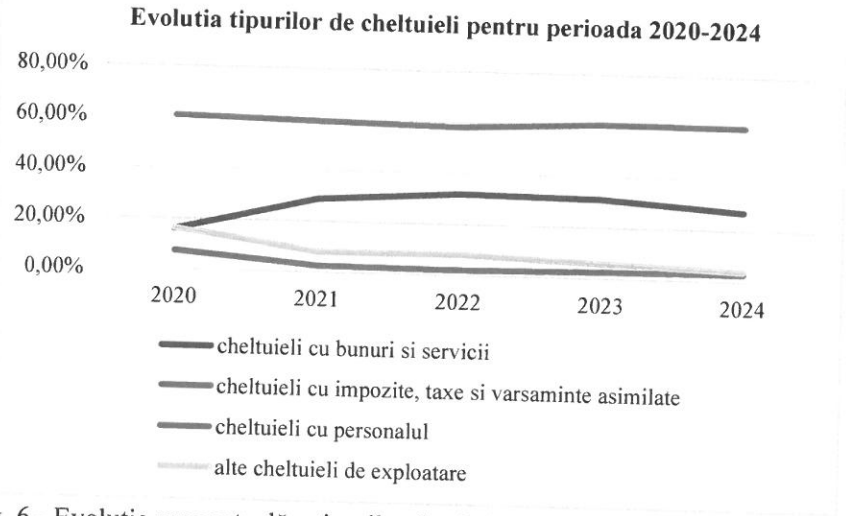


Fig. 6 - Evolutia procentuală a tipurilor de cheltuieli pentru perioada 2020-2023

Față de anul de referință 2020, la sfârșitul anului anului 2024 cheltuielile au crescut cu 126,88%.

Cea mai mare pondere din structura cheltuielilor o deține cheltuiala cu salariile cca. 60 % în total cheltuieli.

Având în vedere că ponderea cea mai mare în rândul salariaților este cea a muncitorilor necalificați, cu salariul apropiat de salariul minim, iar creșterea salariului minim pe parcursul anilor 2022-2025 s-a situat între 10-17 % anual, această creștere a cheltuielilor fixe a avut cea mai mare pondere în creșterea cheltuielilor și scăderea marjei de profit. În domeniul prestărilor de servicii, cea mai mare pondere o au cheltuielile cu personalul și aici trebuie acordată mare importanță pentru prezervarea veniturilor salariaților în vederea menținerii unui serviciu de calitate către client. Deci estimarea unei creșteri anuale a cheltuielilor cu salariile care să depășească rata anuală inflației este o variantă normală de previziune pentru anii următori, pentru a menține eficiența muncii și cointeresarea angajaților în atingerea obiectivelor prestatorului de servicii.

Altă pondere importantă o au cheltuielile cu bunuri si servicii, cheltuieli care include:

- consumul de carburanți și lubrifianți;
- consumul pieselor de schimb, folosite în reparația curentă a utilajelor și mijloacelor de transport;

consumurile indirecte de producție, care sunt legate de deservirea și gestiunea regiei: cheltuieli de întreținere și uzura mijloacelor fixe; amortizarea activelor; uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată; alte cheltuieli aferente procesului de producție.

Observăm că, suma cheltuielilor cu bunuri si servicii este în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 287,47% în anul 2024, față de anul 2020.

Aceste cheltuieli sunt importante pentru că asigură continuitatea activității d.p.d.v. tehnic și trebuie să se acorde o importanță sporită asupra deciziilor de achiziție de utilaje și instrumente de calitate, inovative, care să asigure creșterea productivității muncii și astfel să asigure o marjă optimă de profit pentru prestator.

Un loc important în ierarhia cheltuielilor o constituie cheltuielile pentru întreținerea personalului administrativ și de conducere care sunt în creștere, pe parcursul perioadei analizate, de 25% în anul 2024, față de anul 2020.

2.4. Analiza rentabilității

Rentabilitatea reprezintă capacitatea societății de a realiza profit necesar dezvoltării și renumerării capitalurilor societății. Măsura rentabilității este redată de un sistem de rate de eficiență, care măsoară gradul în care se utilizează diverse resurse ale societății.

Rentabilitatea se determină ca raportul dintre efectele economice și financiare obținute de societate și eforturile depuse pentru obținerea acestora. Sistemul de rate de rentabilitate includ:
- Rata rentabilității vânzărilor;
- Rata rentabilității activelor (rentabilitatea economică);
- Rata rentabilității capitalului (rentabilitatea financiară).

Rata rentabilității vânzărilor indică profitul care se obține la un leu vânzări și reflectă capacitatea societății de a obține profit din vânzarea produselor finite, efectuarea lucrărilor, prestarea serviciilor.

Tab. 9 – Calculul rentabilității vânzărilor pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Venitul din vanzări, lei	3.106.906	4.476.759	5.281.733	5.892.921	6.266
Rentabilitatea vânzărilor (r.1/r.2*100)	9,4	8,5	6,2	4,5	4,0

Astfel, dacă, în anul 2020, la fiecare leu venituri din vânzări S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obținea 9,4 bani profit brut, în anul 2021 – 8,5 bani, în anul 2022 – 6,2 bani, în anul 2023 - 4,5 bani, iar în anul 2024 obținea 4,0 bani profit brut.

Rata rentabilității a scăzut în perioada analizată pentru că creșterea tarifelor prestatorului nu a ținut pasul cu creșterea ratei inflației și a salariului minim în aceeași perioadă.

Rentabilitatea economică exprimă gradul de valorificare al capitalului total, al capitalului fix și al capitalului circulant. Nivelul rentabilității economice se măsoară prin intermediul ratelor de rentabilitate a activelor și resurselor consumate, pornind de la un rezultat financiar (profit până la impozitare, profit din activitatea operațională, profit net) și ansamblul mijloacelor economice utilizate.

Rentabilitatea economică (a activelor) este considerată ca unul din cei mai importanți indicatori ai competitivității și reflectă mărimea profitului obținut de la fiecare leu al mijlocelor investite în circuitul societății, indiferent de sursa de finanțare a acestora. Societățile la care rentabilitatea activelor este cea mai înaltă se consideră cele mai competitive pe piață și pot face față concurenței în domeniul respectiv. În țările cu o economie dezvoltată, un interval de referință optim pentru o societate este cuprins între 5 % – 15 %.

Tab. 10 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul brut, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	249.796
2. Total active, lei	2.102.666	2.139.411	1.955.144	1.757.143	1.476.731
Rata rentabilității economice, % (r.1/r.2*100%)	13,93	17,81	16,78	15,25	16,94

Din informația prezentată în tabel se remarcă că nivelul activelor înregistrează valori pozitive, ceea ce înseamnă că societatea este competitivă pe piață. Începând cu anul 2021 se observă că rentabilitatea activelor este de 17,81%, urmând ca în anii următori să scadă ușor, totuși valorile sunt peste nivelul recomandat de max.15%.

Rentabilitatea financiară reprezintă randamentul utilizării capitalurilor proprii, adică evidențiază capacitatea întreprinderii de a realiza profit prin folosirea capitalurilor proprii de care dispune. Calculul rentabilității financiare este prezentat în tabelul nr.11.

Tab. 11 – Calculul nivelului rentabilității economice pentru anii 2020-2024

Indicatori	2020	2021	2022	2023	2024
1. Profitul net, lei	293.294	381.973	327.819	268.090	207.114
2. Capital propriu, lei	-94.363	135.041	435.906	691.058	729.526
Rentabilitatea finanaciră, % (r.1/r.2*100%)	-3,11	2,83	0,75	0,39	0,28

Analizând rezultatele obținute în tabelul 11, observăm o valoare negativă a nivelului rentabilității financiare, în anul 2020. Astfel, în anul 2020, la fiecare leu capital propriu S.C. CLP ECOSERV S.R.L. obținea 3,11 bani pierderi nete.

Fluctuația nivelului rentabilității financiare, în anii 2021-2024 este condiționată de aceiași factori ca și rentabilitatea activelor. Respectiv în anul 2021 se înregistrează cel mai înalt nivel al rentabilității financiare. În anul 2024 nivelul rentabilității financiare scade cu 2,55 puncte procentuale față de nivelul anului 2021, înregistrând un nivel de 0,28%. Aici se vede cel mai clar influența negativă a inflației și a costurilor crescute cu salariile personalului.

Nivelul rentabilității financiare depinde de situația specifică a companiei și de obiectivele sale financiare.

Concluzii și recomandări

S.C. CLP ECOSERV S.R.L. a obținut un rezultat financiar pozitiv (profit net). Cifra de afaceri a crescut de la 2.931.084 lei în 2020 la 6.022.302 lei în 2024, reprezentând o creștere de 105,46%.

Veniturile provenite din activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și dezăpezire au avut o creștere de 48,65% în anul 2024 față de anul 2020.

Ponderea veniturilor provenite din activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și dezăpezire din totalul veniturilor realizate pe anul 2024, este de 56,96%

În condițiile în care societatea obține profit brut, dar suma cheltuielilor generale este în creștere, se diminuează în final, profitul net și apar probleme, în ceea ce privește raționalizarea deciziilor manageriale.

În acest scop recomandăm o monitorizare mai atentă, cu o frecvență sporită, a posibilităților societății de a efectua unele tipuri de cheltuieli, care nu ar afecta nivelul achitării obligațiilor societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. față de furnizori și față de buget, de a identifica noi resurse generatoare de venit și atragerea de noi beneficiari ai serviciilor pe care le poate oferi societatea, astfel încat să crească productivitatea și eficiența în operare.

3. COSTURILE ȘI VENITURILE PREVIZIONATE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de salubrizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții în echipamentele specifice activității de salubrizare care să asigure funcționarea optimă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare a serviciului de salubrizare.

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubrizare vor fi determinate prin metode competitive, transparente, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

3.1. Costurile operaționale previzionate

Costurile previzionate de operare și întreținere pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, includ următoarele categorii de costuri:

a. Costuri materiale:
- cheltuieli cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru autospecialele, utilajele, mijloacelor de transport și echipamentele folosite;
- cheltuieli cu materiale pentru maturat: maturi, perii, saci;
- cheltuieli cu materiale de curățenie și igiena;
- cheltuieli cu echipamentele de protecție a muncii;
- cheltuieli cu materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții;
- cheltuieli cu piesele de schimb pentru autospeciale, utilaje, mijloace de transport și echipamente;
- alte cheltuieli materiale (cheltuieli de natura obiectelor de inventar, cheltuieli cu truse de scule, cheltuieli cu echipamentele elctrice portabile, etc.)

b. Costuri cu utilitățile:
- cheltuieli privind consumul de energie electrică;
- cheltuieli privind consumul de apă potabilă și apă tehnologică;
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale;
- cheltuieli cu alte utilități.

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

c. Costuri cu personalul:
• cheltuieli cu salariile personalului;
• cheltuieli privind contribuţia unităţii la asigurările sociale;
• cheltuieli privind contribuţia unităţii pentru ajutorul de şomaj;
• cheltuieli privind contribuţia angajatorului pentru asigurările sociale de sănătate;
• cheltuieli privind contribuţia unităţii la asigurările de viaţă;
• cheltuieli privind contribuţia unităţii la primele de asigurare voluntară de sănătate;
• alte cheltuieli privind asigurările şi protecţia socială.

d. Costuri cu intretinerea si reparatiile:
• costurile cu întreținerea și repararea autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor care se execută în regie proprie;
• serviciile contractate u terții pentru reparațiile și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor.

e. Costuri cu taxe licențe, acreditări/certificări, autorizări și impozite:
• cheltuieli cu avize/acorduri/autorizări de funcționare (ANPM, Administrația Națională „Apele Române", DSV, ISU, ISCIR, etc.);
• cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal (ISCIR, ARR, etc.);
• licență de transport; licențe sisteme de operare;
• cheltuieli cu asigurările autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport (ITP, RCA, CASCO, Rovinietă)
• impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru,
• cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru;
• alte cheltuieli în funcție de specificul activității.

f. Alte costuri (asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii):
• costuri cu asigurarea bunurilor,
• costuri cu redevența bunurilor de retur;
• costuri cu campania de conștientizare a publicului,
• costuri cu închirierea autospecialelor/utilajelor/echipamentelor și/sau mijloacelor de transport;
• costuri de securitate și sănătate în muncă
• costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
• cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubrizare;
• cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

g. Cheltuieli cu telecomunicati, posta, internet:
• cheltuieli cu paza obiectivelor (dacă acestea nu se va realiza cu personal propriu);
• cheltuieli cu sserviciile de telefonie, internet;
• cheltuieli cu creare și întreținere pagina web;
• cheltuieli cu verificarea metodologică pentru echipamentele specifice activității de salubrizare;
• cheltuieli întreținere sisteme informatice și baza de date, etc.

h. Cheltuieli cu amortizarea:
• cheltuieli cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubrizare;
• cheltuieli cu amortizarea bunurilor rezultatea din interventiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

3.2. Venituri operaționale previzionate

Secțiunea de față cuprinde analiza și evoluția veniturilor operaționale ale activității de salubrizare stradală și dezăpezire, respectiv:

a) Venituri din activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice

b) Venituri din activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

Rezultatul sintetic al acestor calcule este prezentat în tabelele de mai jos:

Tab.12 - Prognoza veniturilor privind activitatea de salubrizare stradală și dezăpezire

VENITURI / LEI	VBE AN BAZA	VBE AN 1	VBE AN 2	VBE AN 3	VBE AN 4	VBE AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice	2.730.000	2.866.500	3.009.825	3.160.316	3.318.332	3.484.249
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	840.000	882.000	926.100	972.405	1.021.025	1.072.077
Total venituri / LEI	**3.570.000**	**3.748.500**	**3.935.925**	**4.132.721**	**4.339.357**	**4.556.325**

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Tab.13 - Prognoza cheltuielilor de operare și mentenanță privind activitate de salubrizare stradală și dezăpezire

CHELTUIELI / LEI	AN BAZA	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Cheltuieli materiale	382.000	389.640	397.433	405.381	413.489	421.759
Cheltuieli cu utilitatile	24.000	24.240	24.482	24.727	24.974	25.224
Cheltuieli cu personalul	2.379.000	2.497.950	2.622.848	2.753.990	2.891.689	3.036.274
Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	59.000	61.950	65.048	68.300	71.715	75.301
Cheltuieli cu taxe si impozite - cladiri/teren	137.000	138.370	139.754	141.151	142.563	143.988
Alte cheltuieli (asigurari, redevente, chirii, alte prestari servicii)	398.000	405.960	414.079	422.361	430.808	439.424
Cheltuieli cu telecomunicati, posta, internet	13.000	13.130	13.261	13.394	13.528	13.663
Total cheltuieli exploatare	**3.392.000**	**3.531.240**	**3.676.904**	**3.829.304**	**3.988.766**	**4.155.633**
Profit brut - EBITDA (profitul inainte de dobanzi, impozite, depreciere si amortizare)	**178.000**	**217.260**	**259.021**	**303.417**	**350.591**	**400.692**
Cheltuieli cu amortizarea	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
EBIT (profitul inainte de plata dobanzilor si impozitului)	106.000	**145.260**	**187.021**	**231.417**	**278.591**	**328.692**
Cheltuieli cu dobanzi credit investitii						
EBT (profitul obtinut inainte de plata impozitului)	**106.000**	**145.260**	**187.021**	**231.417**	**278.591**	**328.692**
Impozit profit 16%	16.960	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Profit net		**122.018**	**157.097**	**194.390**	**234.016**	**276.101**

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL LOCAL

Tab.14 – Propunere stuctură de personal

Propunerea structurii personalului

Pozitia	Nr. pozitie	Net/salariat RON	Brut/salariat RON	Cheltuiala lunara/salariat RON	Cheltuiala lunara/pozitie RON
Sef sectie	1	RON 4.945,00	RON 8.453,00	RON 8.643,19	RON 8.643,19
Mecanic auto	1	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 4.401,86
Electrician auto	1	RON 1.247,00	RON 1.995,00	RON 2.039,89	RON 2.039,89
Inginer tehnic	1	RON 3.685,00	RON 6.300,00	RON 6.441,75	RON 6.441,75
Sef sector SSD	1	RON 2.931,00	RON 4.935,00	RON 5.046,04	RON 5.046,04
Salubrizori	25	RON 2.454,00	RON 4.060,00	RON 4.151,35	RON 103.783,75
Sofer	5	RON 2.587,00	RON 4.305,00	RON 4.401,86	RON 22.009,31
	35				
				TOTAL / luna	**RON 152.365,79**
				TOTAL / AN	**RON 1.828.389,51**
				Cost mediu lunar / salariat =	RON 52.239,70

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

Notă: Alocarea resurselor umane (personal angajat) către activitățile de salubrizare se face după următoarea structură: cca.69 % către salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire (SSD) și cca.31% către dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), deoarece unele persoane angajate prestează activitățile de salubrizare în dublă calitate.

Tab.15 – Proiecție amortizare

AMORTIZARE

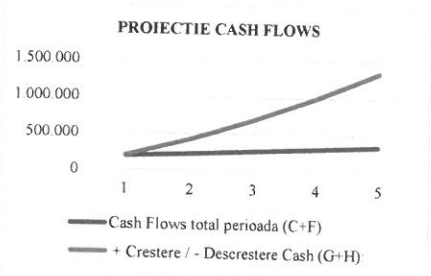
Amortizare cladire perioada (ani)	liniar 5				
	AN 1	**AN 2**	**AN 3**	**AN 4**	**AN 5**
Valoare initiala (lei)	**720.000,00**	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Investitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare totala	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Amortizare/perioada	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Amortizare/cumulat	72.000,00	144.000,00	216.000,00	288.000,00	360.000,00
Valoare neta	648.000,00	576.000,00	504.000,00	432.000,00	360.000,00

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Tab.16 – Proiecție CASH FLOWS

PROIECTIE CASH FLOWS (LEI)		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
I.	CASH FLOWS DIN INVESTITII					
A.	Total Cash Flows (A1 to A5) din:	0	0	0	0	0
A1	Finantare din fonduri proprii	0				
	-din partea capitalului social	0				
	-din terte parti					
A2	Tva rambursat din investitie					
A3	Credite pe termen mediu si lung:	0				
	-rate	0				
	-investitie					
A4	Subventii pentru investitii					
A5	Proceeds from Financing Activities					
B.	Total Cash Flows (B1 to B6) din:	0	0	0	0	0
B1	Plati din fonduri proprii	0	-	-	-	-
B2	Leasing financiar	-	-	-	-	-
B3	Imobilizari financiare penalitati	-	-	-	-	-
B4	Alte credite termen mediu si lung	-	-	-	-	-
B5	Datorii din credite pe termen mediu si lung	0	0	0	0	0
	-rate	0	0	0	0	0
	-investitie	-	-	-	-	-
B6	Dividende platite	-	-	-	-	-
C.	Cash Flows din Investitii si activitati financiare (A-B)	0	0	0	0	0
II.	CASH FLOWS DIN ACTIVITATEA DE OPERARE					
D.	Total Cash Flows (D1 to D4) din:	217.260	259.021	303.417	350.591	400.692
D1	EBIT	145.260	187.021	231.417	278.591	328.692
D2	Amortizare	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
D3	Pierderi din vanzare active	-	-	-	-	-
D4	Venituri extraordinare	-	-	-	-	-
D5	Credite pe termen scurt	-	-	-	-	-
E.	Total Cash Flows utilizate (E1 to E6) din:	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
E1	Crestere (Descrestere) capital de lucru	-	-	-	-	-
E2	Cheltuieli financiare/comisioane achitate	-	-	-	-	-
E3	Cheltuieli extraordinare achitate	-	-	-	-	-
E4	Impozit profit/venit	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
E5	Dobanzi	0	0	0	0	0
E6	Rate achitate la credite pe termen scurt	-	-	-	-	-
F.	Cash Flows din activitatea de exploatare (D-E)	194.018	229.097	266.390	306.016	348.101
G.	Cash Flows total perioada (C+F)	194.018	229.097	266.390	306.016	348.101
H.	Cash Flows la inceputul perioadei	0	194.018	423.116	689.506	995.522
I.	+ Crestere / - Descrestere Cash (G+H):	194.018	423.116	689.506	995.522	1.343.623



Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

În cei 5 (cinci) ani de analiză financiară (pe prognoza), fluxurile financiare se mențin pozitive, nu va fi nevoie de aport nou de capital, activitatea curentă creează fonduri suficiente pentru înlocuiri și reparații, dar și pentru remunerarea capitalului, ceea ce indică faptul că societatea este viabilă în această structură de funcționare.

Tab.17 – Durabilitatea finanaciară

EVALUAREA FINANCIARA A INVESTITIEI (LEI)		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:						
Total venit						
Recuperare TVA din investitie		3.748.500	3.935.925	4.132.721	4.339.357	4.556.325
Valoare reziduala		0	0	0	0	0
Iesiri de fonduri:						360.000
Cheltuieli inclusiv taxele		3.531.240	3.676.904	3.829.304	3.988.766	4.155.633
Impozit profit		23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Investitie		0	0	0	0	0
Valoarea reziduala a fondurilor fixe		0	0	0	0	0
Capital de lucru initial		0	0	0	0	0
Itrari-Iesiri:						
Cash Flows disponibil		**194.018**	**229.097**	**266.390**	**306.016**	**708.101**
Rata de actualizare	**5,00%**					
Discount Factor		0,9524	0,9070	0,8638	0,8227	0,7835
Cash Flows Actualizate		**206.914**	**207.798**	**230.118**	**251.760**	**554.816**
Perioada de viata a proiectului (ani):	**5**					
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN)	**1.429.272**					
Cash Flows Cumulate actualizate		**206.914**	**414.712**	**644.830**	**896.591**	**1.451.406**
Cash Flows disponibil		**194.018**	**229.097**	**266.390**	**306.016**	**708.101**

RAPORT BENEFICII / COST (LEI)	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
Intrari de fonduri:					
Total venit	**3.748.500**	**3.935.925**	**4.132.721**	**4.339.357**	**4.556.325**
Rata actualizare	,95	,91	,86	,82	,78
Venit actualizat	3.570.000	3.570.000	3.570.000	3.570.000	3.570.000
Iesiri de fonduri:					
Cheltuieli inclusiv taxele	3.531.240	3.676.904	3.829.304	3.988.766	4.155.633
Impozit profit	23.242	29.923	37.027	44.575	52.591
Total iesiri	**3.554.482**	**3.706.828**	**3.866.331**	**4.033.341**	**4.208.224**
Rata actualizare	,95	,91	,86	,82	,78
Cost actualizat	3.385.221	3.362.202	3.339.882	3.318.240	3.297.254
raport B/C	**1,07**				

Sursa: Modelul simplificat de Analiză Cost-Beneficiu

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Din proiecția veniturilor rezultă un total venituri estimate a se obține în primul an de exploatare în valoare de 3.748.500 lei, urmând să crească prudențial în următorii 4 ani de analiză cu o rată medie de 5%, care să acopere inflația și să asigure o dezvoltare sănătoasă a afacerii.

Capitolul cheltuieli aferente exploatării activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezăpezire sunt proiectate astfel:
- cheltuielile materiale necesare bunei desfășurari sunt în valoare de 389.640 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.2% pe an;
- cheltuielile cu utilitățile sunt în valoare de 24.240 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- cheltuielile cu personalul sunt în valoare de 2.497.950 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.5% pe an;
- taxele și impozitele pe clădiri/terenuri sunt în valoare de 138.670 lei/an în primul an, estimându-se o creștere de max.1% pe an;
- alte cheltuieli cu asigurări, redevențe, chirii, alte prestări servicii sunt bugetate la un nivel de 405.960 lei/an, estimându-se o creștere de max.2% pe an, iar cheltuielile cu poșta și telecomunicațiile sunt la cca. 13.130 lei/an, estimându-se o creștere de max.1% pe an.

Pentru primul an de analiză s-a calculat un total de cheltuieli din exploatare de 3.531.240 lei, la care se adaugă cheltuiala cu amortizarea anuală în valoare de 72.000 lei rezultând un profit brut de 217.260 lei. Impozitul pe profit calculat în primul an este de 23.242 lei, iar profitul net va crește de la 122.018 lei, în primul an, până la 276.101 lei în ultimul an de analiză, (anul 5).

Din analiza cash-flow-rilor se remarcă evoluția pozitivă a acestora în toti anii de analiza.

În continuare s-au calculat fluxurile actualizate cu rata de actualizare decisă de piața națională la nivelul de 5%, ceea ce înseamnă calcularea veniturilor previzionate a fi obținute în viitor la nivelul venitului din perioada analizei (adică se elimină influența inflației pentru a avea rezultate comparative reale în prezent) iar rezultatul este:

- Raportul beneficii/cost (B/C): **1,07**

Raportul beneficii/cost (B/C) reprezintă raportul dintre suma veniturilor actualizate și suma cheltuielilor actualizate, la nivelul întregii perioade de analiză. Acesta trebuie să fie mai mare decât 1. Această concluzie este determinată de faptul că valoarea actualizată netă este pozitivă, raportul Beneficiu Cost este supraunitar.

Nu avem date despre Valoarea Actualizata Neta (VAN) sau Rata Interna de Rentabilitate (RIR), întrucât analiza nu include efectuarea de investiții majore în societate, deci cei doi indicatori nu sunt relevanți aici.

Rata profitabilității se mentine relativ constantă pe perioada analizei previzionate de 5 ani, ceea ce arată fezabilitatea economică a delegării serviciului de salubritate (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și dezăpezire prin gestiune directă, dar și obținerea de către operatorul de salubritate a unui rate de profit rezonabile, care să îl stimuleze în prestarea unui serviciu public de calitate.

CONCLUZIE:

Analiza privind eficiența economică a serviciului de salubritate și proiecțiile economico-financiare de mai sus, susțin și atestă fezabilitatea economică a **atribuirii prin gestiune directă a contractului de delegare a serviciului de salubritate către SC CLP ECOSERV SRL Pașcani,**

pentru activitățile de: salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezirea căilor de circulație de pe raza municipiului Pașcani.

3. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final (cetățeni, instituții, firme).

Accesibilitatea delegării contractului de gestiune prin gestiune directă

Prin accesibilitate se înțelege analiza capacității ambelor părți – autoritatea publică (Delegatarul) și operatorul (Delegatul) – de a susține financiar prestarea serviciului delegat.

1. Din perspectiva Delegatarului, se are în vedere situația în care veniturile colectate nu acoperă în totalitate costurile serviciului. În acest sens, mecanismul financiar propus, bazat pe stabilirea unor **tarife diferențiate pentru fiecare activitate componentă** a serviciului (măturat, spălat, deszăpezire etc.), este proiectat astfel încât să respecte principiul suportabilității pentru populație, asigurând astfel sustenabilitatea financiară pentru ambele părți.
2. Din perspectiva Delegatului, este analizată posibilitatea ca veniturile obținute prin tarifele stabilite să nu acopere costurile de operare. Estimările actuale privind costurile anuale se încadrează în valorile uzuale ale altor proiecte similare, ținând cont și de recentele modificări legislative privind salubritatea. Acest fapt oferă un grad rezonabil de încredere că operatorul actual poate susține financiar prestarea serviciilor în condițiile propuse.

Planul financiar elaborat urmărește recuperarea integrală a costurilor, fără a introduce costuri suplimentare pentru niciuna dintre părți, menținând în același timp tarife accesibile pentru utilizatori

PROTEUS DIONA SRL Brașov
Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion
Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina
Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12
+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198
office@proteus.ro

ANEXA NR. 2 la HCL NR. 108/27.06.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

APRILIE 2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL

CUPRINS

1. INTRODUCERE **3**
1.1. Aspecte generale 3
1.3. Gestiunea serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire 5
1.4. Prezentarea orașului Pașcani 6
2. CADRUL LEGAL **10**
3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ (MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE) ȘI DESZĂPEZIRE **11**
3.1. Generalități 11
3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) 11
3.3. Serviciul de salubritate privind activitatea de deszăpezire în municipiul Pașcani 13
3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare 17
3.5. Frecvența activităților de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire 23
3.6. Analiza cantităților de deșeuri colectate în perioada 2022-2024 și valoarea serviciilor prestate pentru activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire 24
3.7. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire în municipiul Pașcani. 28
3.8. Procesul de luare a deciziilor 30
4. MODALITATEA DE DELEGARE **31**
4.1. Tipul de contract 31
4.2. Analiza SWOT 41
5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL **50**
6. NIVELUL MINIM AL REDEVENTEI **51**
7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI **52**
8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI **54**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Lista de Abrevieri

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AM	Autoritate de Management
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CE	Comisia Europeană
CJ	Consilii Județene
CNSP	Comisia Națională de Strategie și Prognoză
GNM	Garda Națională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INSSE	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

1.1. Aspecte generale

Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților și cuprinde, printre altele și activitatile:
1. măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/la instalațiile de tratare;
2. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În contextul prezentului document, activitățile anterior menționate vor fi denumite in continuare sub denumirea generică de "activitati de intretinere a cailor publice.

Gestiunea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire poate fi realizată în următoarele modalități:
(a) gestiune directă;
(b) gestiune delegată.

Conform Legii nr.51/2006, în cazul **gestiunii directe**, operatori pot fi:
a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Cât privește **gestiunea delegată**, potrivit legii, aceasta se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:
a) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform Legii nr.51/2006.

Prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire sau doar a unor operațiuni ale acesteia este posibilă dacă operatorul deține contract de delegare a gestiunii și licență eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii delegate), respectiv hotărâre de dare în administrare și licență eliberata de ANRSC (în cazul gestiunii directe).

Alegerea modalității de gestiune se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

1.2. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a legii nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin.3 din actul normativ anterior menționat:

" (3) *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*"

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 29, alin. (2):

" (2) *Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*"

În cazul activităților de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire așa cum este menționat și mai sus, aceastea se atribuie separat de celelalte activități componente ale serviciului de salubrizare, iar atribuirea poate să privească una sau mai multe operațiuni ale activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. Așa cum rezultă din însăși definiția activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, operațiunile sale sunt:

1. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale, la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, cu următoarele activități specifice:
- măturatul manual;
- măturatul mecanizat;
- curățatul rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- colectarea deșeurilor aruncate pe spațiul verde, îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos;
- evacuare deșeuri clandestine / abandonate pe domeniul public.

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu următoarele activități specifice:
- curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- curățatul mecanizat al zăpezii atât la nivelul străzilor (pluguitul) cât și a trotuarelor;
- combaterea gheții și poleiului (împrăștiere material antiderapant);
- curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- încărcat și transportat zăpada și gheață.

De asemenea, potrivit art. 32 alin. (2) din același text de lege, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în

termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, statuează că:
"În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod"

Activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire a Municipiului Pașcani este un serviciu public de salubrizare, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. Municipiului Pașcani, prin operator local, cu asociat unic U.A.T. Pașcani, respectiv S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

1.3. Gestiunea serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

Conform Legii 51/2006 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități:
1. Gestiunea directă;
2. Gestiunea delegată.

1. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:
a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2. Gestiunea delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respective administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii 51/2006- art.29: *"gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Operatorii își pot desfășura activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire doar în baza licenței emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respective ale Legii nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare privind salubrizarea stradală și deszăpezire pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui *studiu de oportunitate* dacă va asigura serviciul de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

1.4. Prezentarea orașului Pașcani

a. Date Generale

Localitățile componente ale municipiului sunt:
- Localitatea de reședință: PAȘCANI
- Sate: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.

Suprafață: 7.542 ha (75,42 km²)
Populație totală stabilă: 30.766 locuitori
Localitatea reședință: PAȘCANI.
Densitate: 66,19 loc./km²
Sate aparținătoare: Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca și Sodomeni.
Număr localități: 5
Cod SIRUTA: 95391

b. Priorități, politici și cadrul juridic existent

Municipiul Pașcani este condus de o autoritate publica locală numită Primăria Municipiului Pașcani, care functioneaza in conformitate cu prevederile constitutionale specifice, in special cele aferente Titlului III - Autoritatile publice cu articolele specifice aferente, dar si o serie de acte normative cu caracter general sau specific, respectiv Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 – Codul Administrativ si actele normative subsecvente. Conform articolului 121 al Constitutiei Romaniei, misiunea autoritatilor administratiei publice locale este de a gestiona treburile publice din comune si din orase (municipii). Din punct de vedere legislativ, Primaria Municipiului Pașcani functioneaza pe baza urmatoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Codul administrativ din 03.07.2019 - Parte integrantă din Ordonanță de urgență 57/2019
- Statutul Municipiului Pașcani;
- Legea nr.188/1999 din 8 decembrie 1999*** Republicata privind Statutul functionarilor publici;

- Legea nr.161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003*** Republicata privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public; 25
- Ordonanta nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr.51/2006 din 8 martie 2006*** Republicata Legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr.273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

c. Localizare geografică

Pașcani este un municipiu în județul Iași, al doilea centru urban ca mărime din județ, format din localitățile componente Blăgești, Boșteni, Gâștești, Lunca, Pașcani (reședința) și Sodomeni.

Orașul este situat în partea de nord-vest a județului, în sudul Podișului Sucevei, pe malurile râului Siret, și este al doilea centru urban ca mărime din județ, cu o populație de 30.766 locuitori conform recensământului realizat la nivel național în 2022. Față de recensământul din 2011, populația municipiului Pașcani a scăzut cu 2,979 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 8,83% a numărului de locuitori.

Fig.1 - Zona Urbană Funcțională a municipiului Pașcani
Sursa: Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) al municipiului Pașcani

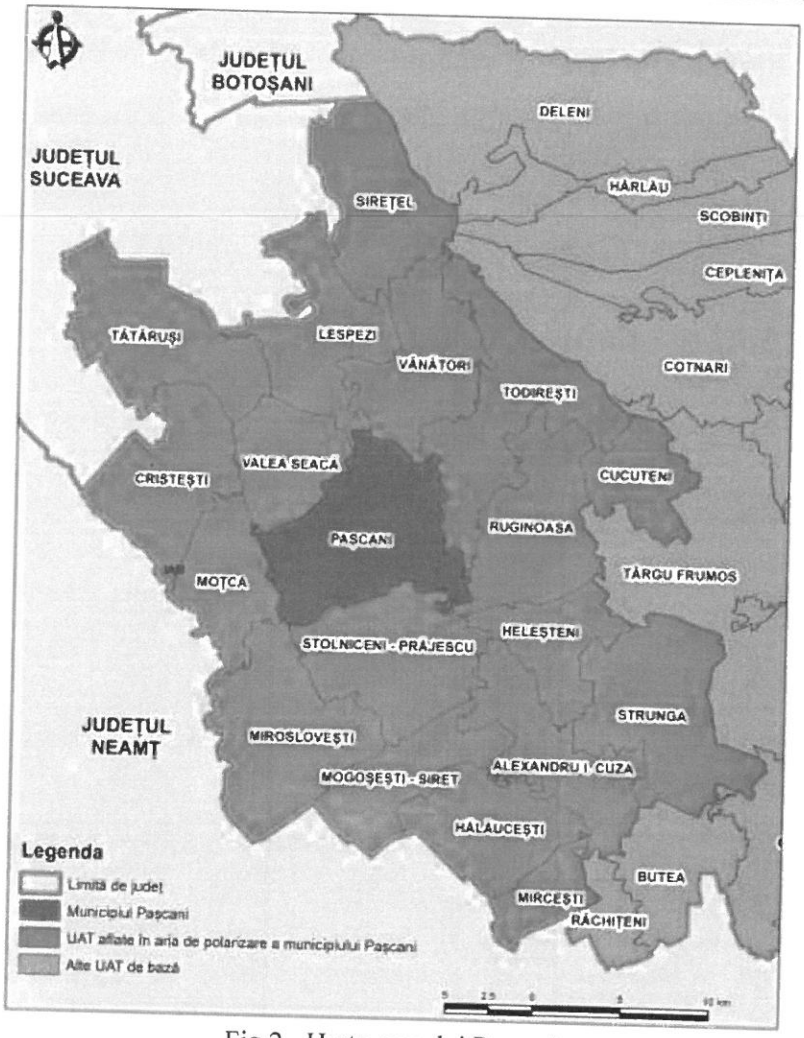


Fig.2 - Harta orașului Pașcani

Sursa: Stategia de dezvoltarea locala a municipiului Pașcani

Teritoriul administrativ al municipiului Paşcani este situat în partea de sud a Podişului Sucevei, ocupând de la vest la est următoarele subunităţi cu caracteristici distincte:

- Podişul Fălticenilor, cunoscut şi sub numele de Podişul Moţca, se caracterizează prin prezenţa unor culmi deluroase la limita vestică a teritoriului, cu altitudini de peste 400-450 m, altitudinea maximă fiind 456 m, în dealul Runcul şi 455 m în dealul Lutăriei.
- Culoarul Siretului se suprapune luncii şi teraselor de luncă ale râului Siret, constituind o suprafaţă plană, largă de 3,5-4,3 km şi cu altitudine de 205-215 m.
- Podişul Dealul Mare este reprezentat prin subdiviziunea şeii Ruginoasa – un ansamblu de dealuri largi şi platouri, unele constituind fragmente de terase ale râului Siret, cu altitudini de 225-355 m
- Lunca Siretului se prezintă sub forma unei suprafeţe plane, cu lăţime de 4,3 km în nord şi 3,5 km în sud, cu altitudine maximă de 215-205 m şi pantă longitudinală de cca.1%.

d. Accesibilitate

Municipiul Pașcani este străbătut de șoseaua națională DN28A, care îl leagă spre est de Târgu Frumos (mai departe spre Iași pe DN28) și spre vest de Moțca (mai departe spre Suceava pe DN2). Acest drum se intersectează la Pașcani cu șoseaua județeană DJ208, care îl leagă spre sud de Stolniceni-Prăjescu, Mogoșești-Siret, Hălăucești, Mircești și mai departe în județul Neamț de Săbăoani (unde se termină în DN2 care duce mai departe spre Roman); și spre nord de Valea Seacă, Lespezi, și mai departe în județul Suceava la Dolhasca, Dolhești, Preutești și Fălticeni (unde se

termină tot în DN2). Tot din DN28A, la Blăgești se ramifică șoseaua județeană DJ281C, care duce spre nord-est la Hărmănești, Todirești, Balș și Cotnari (unde se termină în DN28B).

Orașul este nod feroviar, gara sa de pe calea ferată Suceava-Roman fiind punctul de la care se ramifică o altă cale ferată importantă spre Iași (Magistrala CFR 606), precum și una secundară spre Târgu Neamț.

Pe cale feroviară municipiul Pașcani și zona sa urbană sunt deservite de Magistrala CFR 500 București Nord - Ploiești Sud - Buzău - Focșani - Mărășești - Adjud - Bacău - Pașcani - Vereşti - Suceava - Vicșani (488 km), ce asigură legăturile cu municipiile Suceava, Ploiești, Buzău, Râmnicu Sărat, Focșani, Bacău, Roman, Pașcani și Adjud. Aceasta străbate județele: Ilfov, Prahova, Buzău, Vrancea, Bacău, Neamț, Iasi, Suceava, Botoșani.

e. Economie

Din cele mai vechi timpuri locuitorii din acest sector al Siretului se ocupau cu agricultura şi creşterea animalelor, la care se adaugă eventual exploatarea și prelucrarea lemnului din pădurile din zonă. Nici declararea localității ca târg 1825-1835 şi nici construirea căii ferate şi a Atelierelor C.F.R. la 1869 nu au transformat caracterul rural al Paşcanilor, care se menţine în acest mod până la începutul secolului al XX-lea.

Dacă în trecut municipiul Paşcani era cunoscut ca un oraş preponderent industrial, schimbările economico-sociale din societatea românească, determinate de tranziţia la economia de piaţă, s-au făcut simţite şi aici, existând după 1989 un declin în acest domeniu. Unele întreprinderi de tradiţie pentru această zonă s-au închis sau şi-au restrâns activitatea datorită mai multor factori obectivi şi uneori subiectivi, dar au apărut şi firme noi, dinamice şi moderne, care au obiecte de activitate în acord cu cerinţele pieţei.Astfel s-a dezvoltat şi comerţul, care a luat amploare, devenind foarte dinamic, satisfăcând o gamă largă de cerințe și necesități. Noile sectoarele de activitate au acoperit: materiale de construcţii, echipamente industriale, perdele şi materiale textile, produse de panificaţie, produse agroalimentare, produse nealimentare, etc.

Pe cale de consecință, s-a produs o serie de modificări structurale și de profunzime între conexiunile și legăturile directe dintre oraș și localitățile rurale din administrativul municipiului Paşcani. Pe de o parte, satele componente continuă să furnizeze produse agricole către piaţa oraşului, pe de altă parte, prezenţa slabă a activităţilor de prelucrare locale determină o deplasare continuă spre oraş, care asigură cea mai parte a mărfurilor alimentare şi nealimentare necesare consumului populaţiei.

După 1990, pe fondul trecerii de la economia de tip centralizat la cea de piață, precum și a numeroșilor factori macroeconomici (liberalizarea prețurilor la energie, la materii prime, gradul redus de tehnologizare, desființarea CAER, concurența produselor vest-europene și asiatice, etc.), cele mai multe dintre întreprinderile prestigioase și de tradiție s-au desființat (de ex. Fabrica de Zahăr), s-au reprofilat sau și-au redus semnificativ activitatea și numărul de salariați, unele adaptându-se la noul context economic (de ex. REMARUL, SCUDAS, RETROM, SIRETUL, etc.).

Efectul cel mai important al acestui proces de restructurare a fost dispariția, în perioada postdecembristă, a peste 20.000 de locuri de muncă, în perioada postdecembristă. Acest important recul economic nu a fost decât în mică măsură compensat de instalarea unor investitori autohtoni și străini, care au preluat și dezvoltat, în general, activele unora dintre întreprinderile comuniste din municipiu.

Spre deosebire de alte municipii și orașe din România, cei mai mulți investitori sunt români, aceștia fiind activi în industria alimentară, textilă, a materialului rulant, etc., în timp ce prezența

investitorilor străini este nesemnificativă (supermarket-uri și diverse rețele comerciale, industria alimentară, industria textilă).

În prezent, principalele activități economice sunt industria textilă, industria alimentară, industria construcțiilor de mașini, comerțul, transporturile și serviciile pentru populație.

2. CADRUL LEGAL

Organizarea serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire din localitatea Pașcani se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și ale Legii nr .51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubrizare care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din localitatea Pașcani.

În conformitate cu legislația în vigoare, prezentul *studiu de oportunitate* s-a realizat pentru a fi element de bază în luarea deciziilor autorității contractante în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubrizare privind activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și deszăpezire.

Principalele acte normative ce stau la baza elaborării studiului și ulterior pentru organizarea procedurilor:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- OUG 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentele locale și județene privind salubrizarea (Regulamentul Serviciului de Salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași).

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ (MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE) ȘI DESZĂPEZIRE

3.1. Generalități

Prin stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, se urmărește realizarea serviciului în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

3.1.1. Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice presupune următorul ciclu de operații:
- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul conform.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

3.1.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută astfel încât să se realizeze:
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație, suprafețele, pe care se intervine pentru prestarea serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire, și prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

3.2. Serviciul de salubritate privind activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice)

Activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) de pe raza municipiului Pașcani, reprezinta un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de U.A.T. Pașcani. În prezent activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) se desfășoară în baza contractului de servicii

privind asigurarea continuității serviciului de salubrizare cu nr.10993/01.07.2020, semnat între Municipiul Pașcani și S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de salubrizare stradală, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, pe domeniul public din U.A.T. Pașcani.

Activitățile desfășurate de Operator privind activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Pașcani. În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Pașcani, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activitați. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 07,00-16,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operațiuni se pot realiza și în intervalul 22,00-6,00. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubrizare, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încat cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depașească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare:

3.2.1. **Măturatul manual** se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

3.2.2. **Măturatul mecanizat** se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

3.2.3. **Întreținerea curățeniei străzilor** face parte din cadrul operațiunii de măturat manual și prin această operațiune se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

3.2.4. **Colectarea reziduurilor stradale** rezultate din activitatea de măturat manual și măturatul mecanizat se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

3.2.5. **Stropitului căilor publice** perioada de realizare este, de regula de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a municipiului Pașcani, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

3.2.6. **Operațiunea de spălare** se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu

presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depașe te pragul valoric de 75 de unități.

3.2.7. **Curațatul rigolelor** se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecventa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității aministratiei publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Pașcani.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Pașcani;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.3. Serviciul de salubritate privind activitatea de deszăpezire în municipiul Pașcani

Activitatea de deszăpezire de pe raza municipiului Pașcani, reprezintă un serviciu de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de U.A.T. Pașcani. În prezent activitatea de deszăpezire se desfășoară în baza contractului de servicii privind asigurarea continuității serviciului de salubrizare pentru activitatea de deszăpezire cu nr.23169/22.12.2020, semnate între Municipiul Pașcani și S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.

Activitatea specifică de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de ingheț a serviciului de salubrizare a municipiului Pașcani se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calitați serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local al municipiului Pașcani, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială incredințată;

i) asigurarea capacitaților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantitați de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza eficient sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarna, astfel încât să se realizeze continuitatea activitații pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu U.A.T. Pașcani, până la 1 octombrie, program care va cuprinde acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

Acesta va cuprinde următoarele măsuri:

a) acțiuni pregătitoare;

b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) acțiuni de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreuna cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe tirnp de iarna;

b) organizarea unitaților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Pașcani se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și de combatere a zăpezii

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționă;
d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unitați de învățământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curațare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Indepartarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepartarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitați, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza vremii pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologica primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntampinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formarii gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitațile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepartarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încat în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
a) numele și prenumele dispecerului;
b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acționat;
e) activitatea prestată;
f) forța de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acționat;
h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
i) temperatua exterioară;
j) condițiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
l) semnătură dispecerului;
m) semnătură reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepartarii acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încat să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzapezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Împrastierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistreaza variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de înghet, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrastierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafață părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrastiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat că urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranța a pietonilor, a mijloacelor de transport, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

3.4. Condiții tehnice și de dotare, echipare

Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Echipare tehnică conform standardelor de echipamente necesare

Pentru desfășurarea eficientă a serviciului, operatorul deține/asigură necesarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea serviciului de salubrizare privind activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, conform tabelului de mai jos:

Tab.1 - Dotare tehnico-materială, pentru activitatea de maturat stradal, spalat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi ale deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare, în U.A.T. Municipiul Pascani

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm^3	IS-330-Pascani	3 mc	2019	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii, stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196	-	-	2019	1	-	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna t-527, model PN – 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	Stropit, spalat strazi si trotuare	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal cu cupa pentru Tractor SOLIS 50-model T812	-	1 mc	2019	1	-	Incarcare gunoi stradal	UAT Mun.Pascani
5.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu instalatie de maturat, capacitate cilindrica 3387 cm^3	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei	UAT Mun.Pascani
6.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1		Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	UAT Mun.Pascani
7.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm^3 -cupa -maturatoare stradala PRONAR ZM 1600	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
8.	Masina multifunctionala de curatenie stradala SCARAB MINOR M25H, capacitate cilindrica 2925 cm^3	IS-312-Pascani	-	2019	1	motorina	Maturat si aspirat mecanizat praf, vegetatie uscata	UAT Mun.Pascani
9.	Maturatoare curatenie stradala Green Machine 414 -aspirator cu perii	-	7500 mp/h	2015	1	motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de	UAT Mun.Pascani

	rotative						aspirare 3 mc/ora	
10.	Aspirator urban Glutton	-	2 mc/h	2019	1	Electric 2000 w	Intretinere curatenie strazi, trotuare, alei, golit cosuri stradale	UAT Mun.Pascani
11.	Colector Frunze T10 Hecht	-	10 mc/ora	2019	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	UAT Mun.Pascani
12.	Tocator mecanic tip NECHT-GBK 150 E	-	420 mc/h	2015	1	Benzina	Maruntire crengi, frunzis, vegetatie bruta	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Turbosuflanta Husqvarna	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
14.	Turbosuflanta STILL	-	1200 mp/h	2015	1	Benzina	Degajare teren de frunze, vegetatie uscata, praf	S.C. CLP ECOSERV SRL
15.	Masina autopropulsata pentru lucrari COMAC CSS 140D2, capacitate cilindrica 2970 cm^3	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	Maturat mecanizat strazi, trotuare, alei -capacitate de aspirare 14 mc/ora	UAT Mun.Pascani
16.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm^3	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	Transport materiale inerte, gunoi stradal, vegetal si de constructii	S.C. CLP ECOSERV SRL
17.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm^3	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	Monitorizare activitate;transport salariati la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
18.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, - perie frontala cu rezervor PRONAR ZM1600, - raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	Incarcare gunoi stradal	S.C. CLP ECOSERV SRL

Tab.2 - Dotare tehnico-materială, pentru activitatea de curățare și transport zăpadă și menținere în funcțiune a căilor publice în U.A.T. Municipiul Pașcani

Nr. crt.	Tip Utilaj, marca	Nr. inmatriculare	Capacitate de lucru	An fabricatie	Nr. buc.	Combustibil utilizat	Serviciu efectuat	Proprietar
1.	Tractor SOLIS facelift 50 CP(37 kw), capacitate cilindrica 2893 cm^3, dotat cu accesorii : - remorca BRT 550-P2 - plug - incarcator	IS-330-Pascani	4,5 mc 0,5 mc	2019	1	motorina	- Transport zapada, material antiderapant - Pluguit, deszapezire -Incarcat zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
2.	Remorca BRT 550-P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196(se ataseaza la Tractor SOLIS)	-	-	2019	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
3.	Cisterna T-527, model PN – 30/2	-	3020 litri	2020	1	-	- Imprastiere material antiderapant (solutie salina)	UAT Mun.Pascani
4.	Incarcator frontal Kramer 850, cilindree 3619 cm3 - cupa - Plug - Sararita	IS-228-Pascani	1 mc	2010	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant -Pluguit, deszapezire - Imprastiat material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV S.R.L.
5.	Lama de zapada in V atasata la Incarcator frontal Model PS-01 2,5	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
6.	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica, ce se ataseaza la Bobcat Neuson	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani
7.	Plug de zapada pentru Incarcator frontal, ce se ataseaza la Incarcator	-	-	2021	1	-	- Pluguit zapada	UAT Mun.Pascani

	frontal Kramer							
8.	Tractor URSUS C3105 Black Bear, dotat cu plug pentru deszapezire, sararita cu auto incarcare, capacitate cilindrica 3387 cm^3	IS-360-Pascani	-	-	1	motorina	- Pluguit, deszapezire - Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
9.	Remorca REMBI AT2RT8	IS-361-Pascani	8 tone	2023	1	-	- Transport zapada, material antiderapant	UAT Mun.Pascani
10.	Raspanditor material antiderapant, capacitate cilindrica 2970 cm^3, ce poate fi montat pe Autoutilitara IVECO / Ford Ranger Double CAB XLT	IS-362-Pascani	79 kw	2022	1	Motorina	- Imprastiere material antiderapant	UAT Mun.Pascani
11.	Autoutilitara IVECO N1, capacitate cilindrica 2998 cm^3	IS-19-GSP	-	2006	1	motorina	- Transport materiale antiderapant, sararite manuale	S.C. CLP ECOSERV SRL
12.	Dacia Duster, cilindree 1461 cm^3	IS-10-WPV	-	2013	1	motorina	- monitorizare activitate; transport salariati la punctele de lucru	S.C. CLP ECOSERV SRL
13.	Miniincarcator frontal multifunctional Neuson 701S, cu accesorii : -cupa multifunctionala, - raspanditor material antiderapant PRONAR PS250	IS-236-Pascani	-	2015	1	motorina	- Incarcare zapada, material antiderapant - Imprastiere material antiderapant	S.C. CLP ECOSERV SRL
14	Ford Ranger Double CAB XLT	-	-	2024	1	motorina	- Transport materiale, echipamente, personal interventie	S.C. CLP ECOSERV SRL

Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice și vor respecta normele de mediu în vigoare.

În funcție de necesitate și prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosință) nu este suficientă și în acord cu condițiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piața liberă.

b. Tarife

Structura și nivelul tarifelor activităților aferente serviciului de salubrizare sunt prezentate în tab.3 și tab.4

Tab.3 - Maturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale:

Nr. crt.	Activitatea	UM	Tarif actual 2024		Tarif propus 2025		total cresteri
			lei/UM fara TVA	lei/UM cu TVA	lei/UM fara TVA	lei/UM cu TVA	%
1	Maturat manual strazi si trotuare	1000 mp	52,09	61,99	61,44	73,13	17,95
2	Intretinere curatenie strazi si trotuare	1000 mp	22,56	26,84	26,7	31,77	18,35
3	Curatare rigole pe strazi cu asfalt prin razuire	1 mp	6,38	7,59	7,76	9,23	21,63
4	Maturat mecanizat	1000 mp	36,76	43,75	44,12	52,5	20,02
5	Erbicidare cu atomizor SOLO 423	1000 mp	88,19	104,94	117,98	140,4	33,78
6	Degajare teren de frunze,crengi	100 mp	108,9	129,59	119,35	142,03	9,6
7	Incarcare, transport, depozitare deseuri stradale mat. inerte	1 mc	145,53	173,18	194,84	231,86	33,88
8	Chirie eurocontainer 1,1 mc	lei/buc	35,1	41,77	35,1	41,77	0
9	Stropitul cailor publice mecanizat	1000 mp	36,69	43,66	62,04	73,83	69,09
10	Spalatul manual al callor publice cu furtunul	1000 mp	137,92	164,13	204,16	242,95	48,03

Tab.4 - Tarife pentru activitatea de curățare și transportul zapezii de pe căile publice ți menținerea la îngheț în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Nr. crt.	Activitatea	UM	Tarif actual 2024		Tarif propus 2025		total cresteri
			lei/UM fara TVA	lei/UM cu TVA	lei/UM fara TVA	lei/UM cu TVA	%
1	Imprastiere material antiderapant manual (inclus clorura de calciu)	1000 mp	400,17	476,20	488,83	581,71	22,16
2	Imprastiere material antiderapant manual (inclus sare cu inhibatori)	1000 mp	419,61	499,34	457,69	544,65	9,07
3	Imprastiere material antiderapant manual (inclus sare cu nisip)	1000 mp	52,63	62,63	80,31	95,57	52,59
4	Imprastiere material antiderapant manual (cu material antiderapant client)	1000 mp	11,37	13,53	18,39	21,88	61,64
5	Spart si curatat gheata manual	1 mp	6,47	7,70	8,16	9,71	26,07
6	Curatare manuala a zapezii grosime strat mai mic de 15 cm	1000 mp	43,77	52,09	56,39	67,10	28,82
7	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material antiderapant sare si nisip)	1000 mp	19,06	22,68	25,13	29,91	31,89
8	Imprastiere material antiderapant mecanizat (cu material antiderapant sare si inhibatori)	1000 mp	92,94	110,59	108,85	129,53	17,12
9	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material clorura de calciu)	1000 mp	88,62	105,46	99,32	118,19	0,12
10	Imprastiere material antiderapant mecanizat cu utilaj propriu (cu material client)	1000 mp	10,86	12,92	13,99	16,65	28,77
11	Pluguit zapada mecanizat cu utilaj propriu 0-15 cm	1000 mp	11,22	13,35	14,35	17,08	27,85
12	Pluguit zapada mecanizat cu utilaj propriu 15-30 cm	1000 mp	13,48	16,04	16,60	19,75	23,18
13	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (sare si inhibitori)	1000 mp	95,83	114,04	111,74	132,97	16,60
14	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (sare si nisip)	1000 mp	21,96	26,13	28,03	33,36	27,68
15	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (cu clorura de calciu)	1000 mp	91,51	108,90	102,21	121,63	11,69
16	Pluguit zapada mecanizat si imprastiat material derapant cu utilaj propriu (cu material client)	1000 mp	13,75	16,36	16,87	20,08	22,73
17	Curatare manuala a gurilor de scurgere	1 mp	6,99	8,32	14,00	16,66	100,36
18	Incarcat manual zapada si gheata	1 mc	12,87	15,32	22,51	26,79	74,98
19	Pulverizat solutie salina mecanizat cu Scarab V=3 km/h x 2,5 ml	1000 mp	100,85	120,01	112,97	134,43	12,02
20	Pulverizat solutie salina mecanizat cu Tractor Solis V=10 km/h x 2,5 ml	1000 mp	107,99	128,51	108,86	129,54	0,81
21	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat 8x4 V=25km/h (sare si nisip)	1000 mp	31,88	37,94	33,65	40,04	5,55
22	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (sare si inhibitor)	1000 mp	150,64	179,26	165,65	197,12	9,96
23	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (clorura de calciu)	1000 mp	147,04	174,98	161,67	192,39	9,94
24	Imprastiat material antiderapant cu utilaj inchiriat V=25 km/h (cu material client)	1000 mp	18,23	21,69	20,00	23,80	9,70
25	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj inchiriat V=20 km/h (sare si nisip)	1000 mp	32,64	38,84	35,77	42,57	9,60
26	Incarcat mecanizat zapada si gheata	1 mc	9,24	11,00	10,67	12,70	15,44
27	Transport mecanizat zapada si gheata cu Tractor SOLIS max.10km	1 mc	10,33	12,29	15,33	18,24	48,41
28	Pluguit pulverizat solutie salina mecanizat cu SCARAB V=3 km/h x 2,5 ml	1000 mp	105,50	125,55	109,00	129,71	3,32
29	Pluguit pulverizat solutie salina mecanizat cu Tractor SOLIS V=10 km/h x 2,5 ml	1000 mp	112,53	133,91	113,51	135,08	0,87
30	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj inchiriat V=20 km/h (sare si inhibitor)	1000 mp	151,40	180,17	166,40	198,02	9,91
31	Pluguit si imprastiat material derapant cu utilaj	1000 mp	147,51	175,54	162,13	192,93	9,91

	inchiriat8x4 V=20 km/h (cu clorura de calciu)						
32	Pluguit cu utilaj inchiriat V=20 km/h	1000 mp	18,99	22,60	25,55	30,40	34,56
33	Curatare manuala a zapezii grosime strat intre 15-30 cm	1000 mp	48,14	57,29	62,01	73,79	28,82
34	Curatare manuala a zapezii grosime strat peste 30 cm	100 mp	56,96	67,78	73,37	87,31	28,82
35	Stationare utilaje	2880 ore	27,40	32,61	29,67	35,31	8,28

c. Personal calificat

Prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire se face numai cu personal calificat.

Personalul implicat în prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire este instruit din punct de vedere al protecției muncii și este echipat cu echipamente de lucru corespunzătoare

Personalul implicat asigură funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Angajarea de personal instruit în operarea echipamentelor și prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire se face conform normelor de mediu.

Mai jos, sunt redate Organigrama și Structura serviciul de salubritate stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire din municipiul Pașcani.

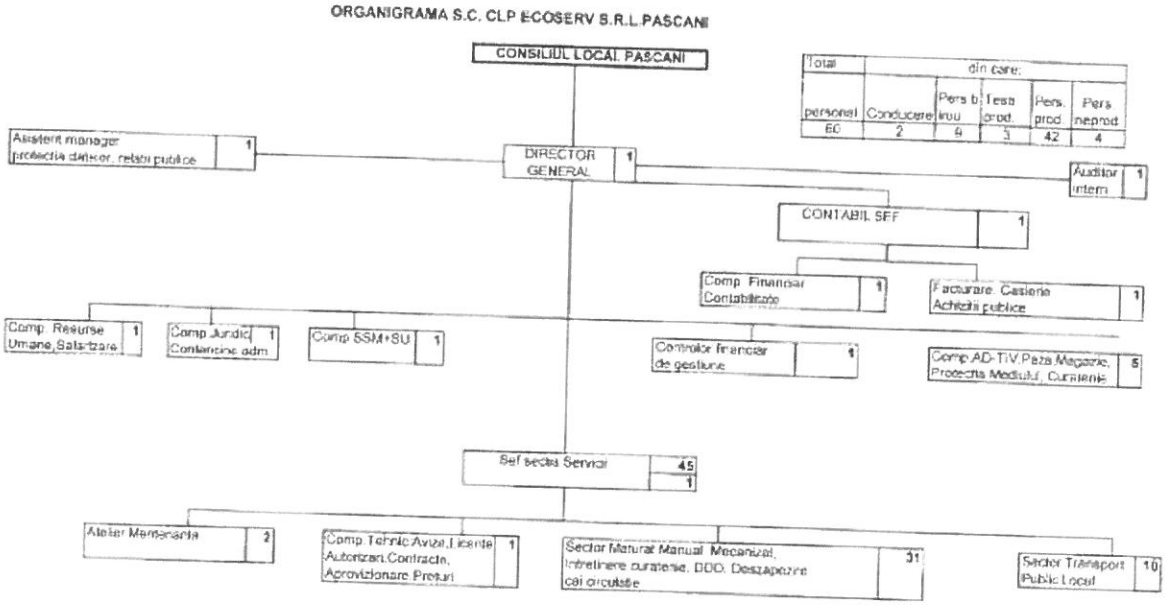


Fig.3 – Structura serviciul de salubritate din municipiul Pașcani

La nivelul anului 2024 personal specializat angajat pentru prestarea serviciul de salubritate în municipiul Pașcani, cuprinde 60 de posturi din care 57 posturi cu normă întreagă și 3 posturi cu timp parțial de lucru.

Distribuția celor 60 de posturi: 2 posturi de conducere, 9 posturi personal birou, 3 posturi Tesa productiv, 42 posturi personal productive și 4 posturi de personal neproductiv.

Pentru prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire operatorul a distribuit un număr de 49 de persoane din care:
1. personal direct productiv - 35 de persoane;
2. personal indirect productiv - 14 de persoane.

Distribuția personalul direct productiv, aferent activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire este prezentata în tab.5.

Tab.5 - Distribuția posturilor pentru prestarea activității de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE:	**35**
1. Sectia Servicii:	**34**
1.1. Sef Sectie	**1**
1.2. Atelier mentenanta:	**2**
- Mecanic auto	1
- Electrician auto	1
1.3. Sector Maturat manual+mecanizat, intretinere, deszapezire cai circulatie:	**31**
- Sef sector	1
- Salubrizori	25
- Conducatori auto	5
2. Compartiment Administrativ:	**1**
- Sef compart. Administrativ (magaziner+resp.prot.mediului, situatii de lucrari)	1

Pentru acest personal, conform cu reglementările în vigoare s-au asigurat spațiile necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice, etc..

d. Respectarea normelor de mediu

Aplicarea normelor legale de protecție a mediului aduce numeroase beneficii:
- din punct de vedere al protecției mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, apoi asupra protectiei resurselor de apa, apelor freatice, precum și a solului din arealul acestei unități administrativ-teritoriale,
- asigurarea unui mediu curat obținut prin salubrizare, conduce la protejarea sănătății umane;
- conduce la satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizatie și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-acțiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.

Pentru a avea o dezvoltare durabilă este necesar ca serviciile publice sa asigure un înalt nivel de satisfacere a nevoilor populației, ale instituțiilor și firmelor care să cuprindă și respectarea normelor de mediu. Alături de cei deja enumerați ca părți interesate, trebuie să adăugăm și instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
1. Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea activității de salubrizare stradală și dezăpezire, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor actelor normative din domeniul protecției mediului.
2. Agenția de Protecția Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia națională. Totodată, realizează inspecții la agenții economici deținători de substanțe chimice periculoase.

3. Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
4. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-A.N.R.S.C. - cu atribuții privind reglementarea economică a serviciului de salubrizare a localităților, autoritate care a elaborat și aprobat noul cadru legislativ de reglementare economică aplicabil serviciului de salubrizare a localităților si cuprinde, printre altele:
- analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală;
- aprobă documentațiile pentru obținerea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice cât și documentațiile pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru serviciilor comunitare de utilități publice prestate.
- promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

3.5. Frecvența activităților de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în perioada 2021-2024, frecvențele acestora fiind prezentate în Tab.6 și Tab.7.

Tab.6 - Situația intervențiilor de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) în perioada 2021-2024

MATURAT STRADAL, SPALAT SI STROPIT CAI PUBLICE, INCLUSIV COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR DE PAMANT I PIETRE DE PE CAILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DESEURI				
	Anul 2021	**Anul 2022**	**Anul 2023**	**Anul 2024**
Ianuarie	X	X	X	X
Februarie	X	X	X	X
Martie	X	X	X	X
Aprilie	X	X	X	X
Mai	X	X	X	X
Iunie	X	X	X	X
Iulie	X	X	X	X
August	X	X	X	X
Septembrie	X	X	X	X
Octombrie	X	X	X	X
Noiembrie	X	X	X	X
Decembrie	X	X	X	X

Tab.7 - Situația intervențiilor de deszăpezire în perioada 2021-2024

CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA SI MENTINERE IN FUNCTIUNE CAI PUBLICE				
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Ianuarie	X	X	X	X
Februarie	X	X	X	X
Martie	X	X	X	X
Aprilie			X	
Mai				
Iunie				
Iulie				
August				
Septembrie				
Octombrie				
Noiembrie		X		X
Decembrie	X	X	X	X

3.6. Analiza cantităților de deșeuri stradale materiale inerte colectate în perioada 2022-2024 și valoarea serviciilor prestate pentru activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în perioada 2022-2024 atât cantitativ cât și valoric, și sunt prezentate în subcapitolele de mai jos.

3.6.1. Măturat manual străzi și trotuare

Tab.8 – Situație cantitativă - Măturat manual străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	130.100,00	51.200,00
Februarie	-	171.300,00	216.000,00
Martie	100.700,00	240.750,00	165.150,00
Aprilie	118.400,00	152.600,00	154.700,00
Mai	193.060,00	219.400,00	207.100,00
Iunie	292.000,00	306.500,00	231.700,00
Iulie	335.900,00	308.900,00	224.050,00
August	285.400,00	317.900,00	779.750,00
Septembrie	382.700,00	247.450,00	247.450,00
Octombrie	413.300,00	340.100,00	295.000,00
Noiembrie	376.500,00	317.000,00	254.800,00
Decembrie	198.100,00	195.000,00	152.800,00
TOTAL	**2.696.060,00**	**2.947.000,00**	**2.979.700,00**

Tab.9 – Situație valorică - Măturat manual străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		6.160,24	2.424,32
Februarie		8.111,06	10.227,60
Martie	4.768,15	11.399,51	7.819,85
Aprilie	5.606,24	7.225,61	8.058,32
Mai	9.141,39	10.388,59	10.787,84
Iunie	13.826,20	14.512,78	12.069,25
Iulie	15.904,87	14.626,42	11.670,76
August	13.513,69	15.052,57	40.617,18

Septembrie	18.120,85	11.716,76	11.716,76
Octombrie	19.569,76	16.103,74	15.366,55
Noiembrie	17.827,28	15.009,95	13.272,53
Decembrie	9.380,04	9.233,25	7.959,35
TOTAL	**127.658,44**	**139.540,45**	**151.990,32**

3.6.2. Măturat mecanizat străzi și trotuare

Tab.10 - Situație cantitativă - Măturat mecanizat străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	21.100,00	221.500,00
Februarie	-	0,00	0,00
Martie	103.400,00	0,00	277.800,00
Aprilie	515.650,00	610.500,00	1.175.200,00
Mai	1.433.300,00	1.318.100,00	1.087.300,00
Iunie	1.007.800,00	1.242.450,00	1.005.350,00
Iulie	1.460.800,00	1.351.940,00	1.240.200,00
August	1.044.800,00	2.112.900,00	981.300,00
Septembrie	1.468.350,00	1.750.700,00	1.750.700,00
Octombrie	960.550,00	1.504.500,00	1.814.700,00
Noiembrie	77.750,00	1.419.200,00	1.097.200,00
Decembrie	147.700,00	820.850,00	583.600,00
TOTAL	**8.220.100,00**	**12.152.240,00**	**11.234.850,00**

Tab.11 - Situație valorică - Măturat mecanizat străzi și trotuare

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		703,26	7.382,60
Februarie		0,00	0,00
Martie	3.446,32	0,00	9.259,07
Aprilie	17.186,61	20.347,97	43.200,35
Mai	47.771,89	43.932,27	39.969,15
Iunie	33.589,97	41.410,86	36.956,67
Iulie	48.688,46	45.060,16	45.589,75
August	34.823,18	70.422,96	36.072,59
Septembrie	48.940,11	58.350,83	58.350,83
Octombrie	32.015,13	50.144,99	66.708,37
Noiembrie	2.591,41	47.301,94	40.333,07
Decembrie	4.922,84	27.358,93	21.453,14
TOTAL	**273.975,93**	**405.034,16**	**405.275,58**

3.6.3. Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Tab.12 - Situație cantitativă - Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie		5.772.135,65	5.338.926,80
Februarie		5.439.624,88	6.105.499,15
Martie	3.936.748,70	4.934.226,28	5.509.922,53
Aprilie	4.475.981,10	6.466.018,25	6.949.749,30
Mai	5.047.037,90	6.151.427,75	6.735.768,38
Iunie	5.058.302,55	5.832.300,00	7.107.472,60
Iulie	5.591.663,20	7.307.231,05	8.182.405,15
August	5.438.354,55	6.502.828,30	7.339.999,60
Septembrie	5.881.142,05	7.582.143,15	7.582.143,15

Octombrie	5.743.745,00	7.039.515,85	7.385.618,00
Noiembrie	6.427.472,53	6.879.409,00	7.073.804,70
Decembrie	6.422.982,40	5.800.477,35	8.038.597,55
TOTAL	**54.023.429,98**	**75.707.337,50**	**83.349.906,91**

Tab.13 - Situație valorică - Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, golirea coșurilor

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		118.386,50	109.501,39
Februarie		111.566,71	125.223,79
Martie	80.742,72	101.200,98	113.008,51
Aprilie	91.802,37	132.618,03	156.786,34
Mai	103.514,75	126.165,78	151.958,93
Iunie	103.745,79	119.620,47	160.344,58
Iulie	114.685,01	149.871,31	184.595,06
August	111.540,63	133.373,01	165.590,39
Septembrie	120.622,22	155.509,76	155.509,76
Octombrie	117.804,21	144.380,47	166.619,54
Noiembrie	131.827,46	141.096,68	159.585,03
Decembrie	131.735,37	118.967,79	181.350,76
TOTAL	**1.108.020,53**	**1.433.789,70**	**1.830.074,09**

3.6.4. Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Tab.14 - Situație cantitativă - Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie	-	13.730,00	0,00
Februarie	-	0,00	2.600,00
Martie	16.174,00	14.070,00	8.350,00
Aprilie	13.205,00	2.128,00	9.320,00
Mai	6.270,00	15.595,00	4.410,00
Iunie	0,00	3.500,00	200,00
Iulie	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00
Septembrie	100,00	3.350,00	3.350,00
Octombrie	0,00	0,00	450,00
Noiembrie	0,00	0,00	0,00
Decembrie	4.300,00	0,00	0,00
TOTAL	**40.049,00**	**52.373,00**	**28.680,00**

Tab.15 - Situație valorică - Curățat rigole pe străzi cu asfalt prin răzuire

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		79.634,00	0,00
Februarie		0,00	15.080,00
Martie	93.809,20	81.606,00	48.430,00
Aprilie	76.589,00	12.342,40	59.461,60
Mai	36.366,00	90.451,00	28.135,80
Iunie	0,00	20.300,00	1.276,00
Iulie	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00
Septembrie	580,00	19.430,00	19.430,00
Octombrie	0,00	0,00	2.871,00
Noiembrie	0,00	0,00	0,00
Decembrie	24.940,00	0,00	0,00
TOTAL	**232.284,20**	**303.763,40**	**174.684,40**

3.6.4. Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Tab.16 - Situație cantitativă - Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Cantitate / mc	Cantitate / mc	Cantitate / mc
Ianuarie		24,00	0,00
Februarie		0,00	54,00
Martie	75,00	48,00	68,00
Aprilie	63,00	69,00	100,00
Mai	21,00	148,00	52,00
Iulie		0,00	76,00
Septembrie			72,00
Octombrie	91,00	119,00	139,00
Noiembrie	180,00	153,00	173,00
Decembrie	8,00	22,00	6,00
TOTAL	**438,00**	**583,00**	**740,00**

Tab.17 - Situație valorică - Încărcare, transport, depozitare deșeuri stradale materiale inerte

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		3.166,08	0,00
Februarie		0,00	7.123,68
Martie	9.894,00	6.332,16	8.970,56
Aprilie	8.310,96	9.102,48	14.553,00
Mai	2.770,32	19.524,16	7.567,56
Iulie		0,00	11.060,28
Septembrie			9.498,24
Octombrie	12.004,72	15.698,48	20.228,67
Noiembrie	23.745,60	20.183,76	25.176,69
Decembrie	1.055,36	2.902,24	873,18
TOTAL	**57.780,96**	**76.909,36**	**105.051,86**

3.6.4. Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Tab.18 - Situație cantitativă - Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Ianuarie		1.500,00	0,00
Februarie		0,00	4.000,00
Martie		11.400,00	0,00
Aprilie	4.500,00	0,00	12.500,00
Mai	19.200,00	0,00	0,00
Iulie	41.300,00	15.500,00	11.400,00
August	0,00	4.500,00	0,00
Septembrie	11.700,00	7.000,00	7.000,00
Noiembrie	0,00	800,00	0,00
TOTAL	**76.700,00**	**40.700,00**	**34.900,00**

Tab.19 - Situație valorică - Spălatul manual al căilor publice cu furtunul

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Ianuarie		187,28	0,00
Februarie		0,00	499,40
Martie		1.423,29	0,00

Aprilie	561,83	0,00	1.724,00
Mai	2.397,12	0,00	0,00
Iulie	5.156,31	1.935,18	1.572,29
August	0,00	561,83	0,00
Septembrie	1.460,75	873,95	873,95
Noiembrie	0,00	99,88	0,00
TOTAL	**9.576,00**	**5.081,40**	**4.669,64**

3.6.4. Stropit căi publice mecanizat

Tab.20 - Situație cantitativă - Stropit căi publice mecanizat

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	Suprafața / mp	Suprafața / mp	Suprafața / mp
Iunie	431.880,00	0,00	481.800,00
Iulie	396.160,00	83.860,00	935.900,00
August	0,00	0,00	874.000,00
Septembrie	28.000,00	0,00	0,00
TOTAL	**856.040,00**	**83.860,00**	**2.291.700,00**

Tab.21 - Situație valorică - Stropit căi publice mecanizat

Perioada	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
	lei	lei	lei
Iunie	14.368,65	0,00	17.677,24
Iulie	13.180,24	2.790,02	34.338,17
August	0,00	0,00	32.067,06
Septembrie	931,56	0,00	0,00
TOTAL	**28.480,45**	**2.790,02**	**84.082,47**

3.6.4. Dezăpezire și staționare

Tab.22 - Situație valorică – Dezăpezire și staționare

noiembrie 2022-aprilie 2023	decembrie 2023-martie 2024	noiembrie 2024-decembrie 2024
lei	lei	lei
1.097.352,01	1.135.473,62	134.961,74

3.7. Aspecte instituționale/situația privind serviciul de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și deszăpezire în municipiul Pașcani.

Salubrizarea localităților se poate realiza în 3 (trei) tipuri distincte de contractare și 2 (două) moduri de delegare a gestiunii, după cum urmează:

1) fie de către un operator economic privat, pe baza unui contract de achiziții publice de prestări *servicii/concesiune/delegare (gestiune delegată)* încheiat între operator și primărie.

2) fie de către un operator economic cu capital integral public, pe baza unui contract de concesiune/delegare în *gestiune directă* încheiat între operator și primărie.

3) fie de către o structură (direcție, serviciu etc.) din cadrul primăriei, pe baza unei Hotărâri a consiliului local de atribuire/dare a Serviciului de salubrizare în *gestiune directă.*

Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnic-edilitare specifice care formează sistemul public de salubrizare, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente destinate prestării serviciilor.

De interes pentru acest *Studiu de Oportunitate* sunt exclusiv 2 (două) componente ale serviciului de salubrizare:

a. salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și
b. deszăpezire de pe raza municipiului Pașcani.

La baza analizei se au în vedere și următoarele aspecte:

- trebuie remarcat că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscului de autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor pentru operatori economici fiind definitoriu pentru contractul de concesiune.
- pe cale de consecință, analiza modalități de repartizare a riscului prezentate în secțiunea următoare a acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului, în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune/delegare, respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii, care se au în vedere la compararea celor două modalități de gestionare a serviciului, permis de lege.
- necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubrizare stradală și deszăpezire, ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național, cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a legii nr.51/2006, conform articol 30, astfel: alin.1: "*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la articolul 1, aliniatul 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016, Legii nr.100/2016*".

Prevederile citate mai sus, sunt completate de prevederile art.22. alin.3, ale aceluiași text legislativ, respectiv: "*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate preț, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*", precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor și dezvoltare a sistemelor publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare deplină a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii,

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate,

c) indicatorii de performanță a serviciilor de furnizare/ prestate,

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii ***contractului de delegare a gestiunii,*** *autoritățile administrației publice locale sau, după caz asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formate de un investitor interesat, un* ***Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor****, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în cooperare cu prevederile Legii nr.98/ 2016, Lege nr.99/ 2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/ operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul ***gestiunii directe****, autoritățile administrației publice, cu excepția celor care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

3.8. Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale) și deszăpezire reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante. Conținutul cadru al studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică sau concesiune în cazul gestiunii delegate.

Așa după cum s-a mai consemnat în capitolele anterioare ale prezentului studiu de oportunitate, conform legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, gestiunea serviciilor de unități publice se organizează și realizează în următoarele modalități: *Gestiune directă* sau *Gestiune delegată.*

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza Regulamentului-cadru al Serviciul de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor de retur și a elementelor componente ale sistemului de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de *dare în administrare (gestiune directă)*, ori prin *gestiune delegată*, încheindu-se

fie *un contract de concesiune/delegare,* fie *un contract de servicii* în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. MODALITATEA DE DELEGARE

4.1. Tipul de contract

Prin legiferare (Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) se admit 2 (două) modalități de gestionare a serviciului public de utilități publice (pentru prestarea activităților de salubrizare):

1. Delegare prin *gestiune directă.*
2. Delegare prin *concesiune/delegare.*

Gestiunea Serviciului de Salubrizare se organizează și se realizează în următoarele modalități, prin încheierea ununi contract de:

1. **gestiune directă,** se realizează numai prin intermediul:
- unor operatori de drept public, cf. Legii 31/1990 sau
- serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

2. **gestiune delegată** este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Ca urmare a modificării Legii serviciului de Salubrizare, respectiv Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubrizare a localităților, publicat în Monitorul Oficial nr.920 din 12 octombrie 2023, la articolul 2 alin.3, articolul 14, alin 2 și 3 coroborat cu articolul 25, referitor la tipurile de gestiune se prevăd urmatoarele:

Art.2. (3) Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art.14 (2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3):

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubrizare, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor sau instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25. (1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubrizare pot fi date în administrare sau pot fi concesionate şi puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Elaborarea prezentului studiu de oportunitate se fundamentează pe analiza tuturor acestor activități de gestiune și analiza argumentelor pro și contra pentru a determina avantajele alegerii uneia dintre cele două modalități legiferate de gestionare (gestiune directă sau gestiune delegată) a serviciului public de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire.

1. Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Gestiunea directă se poate realiza în două moduri:
a) prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale sau al unei asociații care reprezintă autoritățile locale, create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate;
b) de către autoritatea publică locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu. În acest caz, activitatea este tratată ca o linie bugetară distinctă, cu evidență contabilă separată pentru toate operațiunile legate de serviciul public.

Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr.51/2006, republicată[1], cu completările ulterioare, respectiv numai prin intermediul serviciilor publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Ulterior, ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*
a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public

---

[1] Articolul 28[(1)] *Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubrizare înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii, pot fi de interes local sau intercomunitar, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.*

[(2)] Societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de salubrizare înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.
[(3)] Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

Avantaje:

- menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, fonduri structurale - supuse unor condiționalități.
- de asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

Dezavantaje:

- autoritatea publică locală își asumă în totalitate responsabilitatea pentru buna funcționare a serviciului, ceea ce poate presupune o presiune suplimentară asupra capacității administrative a aparatului local.
- implicarea directă a autorității locale în gestionarea zilnică a serviciului poate deturna atenția de la alte priorități strategice, mai ales în lipsa unei structuri autonome și bine profesionalizate.
- absența concurenței din partea altor operatori poate conduce, pe termen lung, la scăderea eficienței sau la plafonarea calității serviciului.
- atabilitatea și eficiența serviciului pot fi influențate de schimbările politice la nivelul conducerii autorității locale, în lipsa unor mecanisme solide de protejare a continuității administrative.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale municipiului Pașcani sunt după cum urmează:

Opțiunea nr.1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea **gestiunii directe**, realizată prin intermediul *unui operator de drept public – serviciu public* specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Opțiunea nr.1 presupunea înființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde:

- înființare serviciului cu personalitate juridică;
- regulament de organizare al acestui serviciu (ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006);
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit;
- darea în administrare a serviciului comunitar al U.A.T.-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea Codului de Inregistrare Fiscala (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006). Se va deschide un cont la Trezorerie (art. 28 alin (4) din Legea nr.51/2006)

După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu.

Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr.2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr.2 presupune următoarele:

- autoritățile deliberative ale U.A.T. Pașcani, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin *atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii*, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract;
- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, exercită un control direct și o influenta dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a UAT Pașcani care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de U.A.T. Pașcani; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret U.A.T. Pașcani în calitate de acționar unic are înființată prin Hotărâre a Consiliului Local Pașcani, o societate „în house" ("in casă"), căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de *gestiune directă*, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Local al U.A.T. Pașcani.

2. Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2), privind gestiunea delegată conform Codului administrativ, parte integrantă din Ordonanța de urgență 57/2019.

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciilor de salubritate prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori licențiați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de salubritate, în baza unui contract.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice (Operator) de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Se pot menționează o serie de avantaje si dezavantaje cu privire la acest mod de delegare a gestiunii.

Avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Pașcani transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

- **bunurile de retur**, care au făcut obiectul concesiunii și au fost puse la dispoziția concesionarului de către concedent; acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la încetarea contractului, în starea prevăzută prin obligațiile contractuale de întreținere și conservare;
- **bunurile realizate de concesionar în baza obligațiilor de investiții prevăzute în caietul de sarcini**, care se consideră bunuri de retur, revin concedentului la încetarea contractului, cu titlu gratuit și libere de sarcini, **în măsura în care concesionarul și-a recuperat integral investiția**, conform prevederilor contractuale privind amortizarea și recuperarea costurilor;
- **bunurile de preluare**, care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni proprietatea concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;
- **bunurile proprii**, care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel, Serviciului Public de Salubrizare Pașcani, indiferent de modalitatea de gestiune (*directă sau delegată*), îi revine obligație de a solicita și obține de la A.N.R.S.C. licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competențe în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătura cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreuna cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
f) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
g) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

Distingem două forme de gestiune Delegată:
2a). *Gestiunea delegată* către o companie municipală și
2b). *Gestiunea delegată* către un operator extern.

2a). Gestiunea delegată către o companie municipală.

Sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi definită de o autoritate locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, cu capital integral vărsat de autoritatea publică locală, în calitate de asociat unic ("denumită în continuare companie municipală").

Compania municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea publică și este o societate de drept comun care funcționează în conformitate cu legea 31 din 1990, republicată, privind societățile, la fel ca orice companie privată.

Sarcinile îndeplinite de compania municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza activele companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul companiei municipale este contabilizată de către compania municipală. În cazul în care compania municipală efectuează și alte activități care nu sunt legate de obligația de serviciu public, acele activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul compensației pentru serviciu public.

Companiile municipale sunt operatori în piață. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu

este operator intern, poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii în acest loc, având același statut ca și o companie privată.

2b) Gestiunea delegată către un operator extern.

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinii sale unei entități care nu are calitatea de operator intern. O astfel de intimitate poate fi o companie privată sau companie municipală care nu a făcut obiectul unei atribuiri directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție ce a fost selectată în urma unor proceduri de achiziție publică sau a unei proceduri de concesionare.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate și este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile municipale.

Între cele 2 situații de *gestiune directă* și *gestiune de delegată* există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile le ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligatorii de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă autorității locale.

Actul intern al autorității locale trebuie:
- să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză,
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces,
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice restituite autorității competente sau partajate de cele 2 (două) entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorități locale respective. Ca atare, nu se organizează nici un proces de selecție a operatorilor.

În cazul gestiunii delegate către companie municipală, conform Legii 51 din 2006, republicată, contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societate comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei regii autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică, respectiv (operator intern).

Obligația de serviciu public în cazul atribuirii directe este impusă unei companii municipale prin contractul de servicii publice reprezentat de contract. Atribuirea directă și contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca excepție, în baza articolului 28 din legea 51/2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp, până la finalizarea proiectelor.

Contractele de servicii publice trebuie:
- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească în mod obiectiv și transparent parametrii de baza care urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevadă compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii,
- să determine modalitățile de alocarea costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele 2 entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului,
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avut în vedere și, dacă da, în ce măsură,
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales material rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

Efn=Cs-Eefp-Sit+Prez

Unde:
- Efn=Efect financiar net
- Cs=Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public
- Eefp= Eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- Sit= Sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației sau obligațiilor de serviciu public în cauză
- Prez= Un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să-și asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubrizare ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public.

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public, asumată de un expert operator extern, este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare în gestiune.

În ceea ce privește procesul de selectare a operatorului, acesta se selectează pe baza unei licitații organizată de autoritatea locală responsabilă.

Opțiunea nr.3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor *operatori de drept privat* - societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr.3 presupunea următoarele:

➢ Autoritatea deliberativă a municipiului Pașcani, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare *contract de delegare a gestiunii*. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;
➢ Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale;
➢ Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Pașcani, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
a. contract de concesiune de servicii;
b. contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile propria ale companiei repective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului (extern), astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile.

Un astfel de operator își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei compesații pentu serviciu public.

Concret Consiliul Local al municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se poate concluziona că în cazul gestiunii directe realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime prin consiliul local politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. Dar în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primăriei către problemele cotidiene, a gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă excludă pentru o perioadă de timp, orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocației bugetare, în condițiile transferurilor posibile. În cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilității.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică care au un caracter administrativ bugetar.

4.2. Analiza SWOT

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 (trei) opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Pașcani în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4.2.1. Opțiunea 1 - Serviciu în cadrul aparatului administrativ al primăriei

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 1
Puncte Tari (Avantaje)	**Puncte Slabe (Dezavantaje)**
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european. - Existența unei strategii naționale de gestiune a deșeurilor actualizată. - Autoritatea deliberativa și executiva își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Pașcani. - Menținerea responsabilității operatorului fata de populația deservita. - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității. - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, deci se exercită un control direct asupra activității. - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată. - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare pot fi modificați prin hotărâre a	- Necesitatea alocării de resurse materiale, umane și tehnice pentru înființarea unui nou compartiment în cadrul primăriei. - Dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor; autorizațiilor și licenței de la ANRSC – cu posibilitatea blocajului financiar. - Conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. - Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 de zile. Intrarea în posesie și recepție de minim 90 zile. - Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurilor subordonate autorității publice locale. - Fonduri alocate din buget pentru salarizare, sub un cuantum maxim anual. - Se cere un minim de valoare în investiții de utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează). - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, birotică, soluții informatice, etc. - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant. - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală. - Necesitatea obținerii licențelor de operare în

Consiliului local al municipiului Pașcani. - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea comunei; - Încasarea profitului din prestarea activității.	domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu. - În plus personalul din schema primăriei va crește prin adăugarea unei Structuri de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare, care va cuprinde minimal: • personal TESA: • administrator; • personal financiar-contabil; • personal resurse umane; • personal executiv: • personal protecția muncii si PSI; • personal protecția mediului; • personal paza; • conducători auto; • muncitori necalificați; • șef de parc auto; • personal atelier întreținere mașini.
Oportunități	**Riscuri**
- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - Dotări tehnice proprii în domeniul salubrizării stradale (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. - Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului. - Suplimentarea investițiilor, creșterea investițiilor în domeniul, care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă. - Alinierea la standardele europene a serviciilor privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire. - Evoluția ascendentă a mecanismelor tehnologice de procesare, valorificare, respectiv planificare.	- Pe parcursul derulării serviciului de salubrizare, regimul de impozitare se poate schimba (frecventa modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale; - Perioada lungă de obținere a autorizărilor; - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc.; - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de serviciu la scara întregului județ; - Riscul de eșuare în implementarea activității de de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

Notă:

1. Deși Opțiunea 1 poate fi o opțiune viabilă, apelarea la varianta *gestiunii directe prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public* nu este oportună, având în vedere necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor

avize și aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege).

2. În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparata cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiile pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică;
- costuri de personal mari, pentru realizarea activităților de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și dezăpezire;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC - clasa 3 (trei) pentru efectuarea activităților de salubrizare conform prevederilor Ordinul nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 49 de angajați.

4.2.2. Opțiunea 2 - Operator local privat cu acționar unic Consiliul Local Pașcani înființat în baza Legi.31/1990

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 2
Puncte Tari (Avantaje)	**Puncte Slabe (Dezavantaje)**
- Existența unui cadru legislativ armonizat cu cel european; - U.A.T. Pașcani, în calitate de acționar unic, a înființat, prin HCL Pașcani nr.77/29.07.2011, o societate de drept privat S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. și care a operat serviciul de salubritate căruia i-a încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții legale cumulative pe care societatea le indeplineste. - Prin HCL Pașcani nr.42/29.07.2020 operatorul S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A.a fost reorganizat ca urmarea a schimbării denumirii și formei juridice în societate cu răspundere limitată / S.C. CLP ECO ECOSERV S.R.L. - Astfel, prin preluarea serviciului de salubritate, se asigura si o continuitate a activitatii curente, cu reducerea la minim a cheltuielilor ocazionate de intrarea pe aceasta piata a unui operator nou, dar care nu cunoaste problematica acestei arii de delegare. Astfel, se va câștiga și timp prețios, mai ales în contextul derulării unor investiții urgente și foarte necesare comunității. - Atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate U.A.T. Pașcani.	- Înființarea operatorului "în hause" (în casa/proprie), se face pe cheltuiala Primăriei municipiului Pașcani. - Cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți. - Cheltuieli de administrare privind contractele de mandat. - Nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - Insolvența sau falimentul. - Noua entitate infiintata de Consiliul Local Pașcani, prin preluarea tuturor bunurilor de retur si investiile in curs, si a personalului aferent, activ, poate prelua si "cultura organizationala" a vechii firme, care nu se dovedeste intotdeauna a fi una foarte performanta.

- U.A.T. Pașcani încasează redevență de la operator. - U.A.T. Pașcani exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului (de regula cu forma juridica de S.R.L. /societate cu răspundere limitata) cf, legii 31/1990. - Deoarece prin contractul de delegare nr. 10993/01.07.2020, pentru activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și contractul de delegare nr.166/14.12.2020 pentru activitatea de deszăpezire, încheiate între S.C. CLP ECOSERV S.R.L. și C.L. Pașcani, deja s-a acumulat o experiență vastă de gestionare a sistemului de salubritate în aria de delegare a municipiul Pașcani, se consideră ca aceasta pot fi un factor pozitiv prin continuitate și creștere progresiva a gradului de complexitate și operare a unui serviciu ce operează un sistem de salubritate. - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală pot fi modificați prin hotărâre a U.A.T. Pașcani, pe baza unor studii de specialitate. - Bunurile proprietate publică a U.A.T. utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice vor fi date în administrare prin proces verbal de predare-primire.	
Oportunități	**Riscuri**
- Schimbările climatice din ultimele decenii precum și eforturile de trecere pe scară largă la producerea și folosirea energiei verzi, va impulsiona atât cercetările și apariția de noi tehnologii, cât și o schimbare de paradigmă in domeniul mediului înconjurător cu implicați profunde la nivelul percepției publice, a educației ecologice și de mediu, precum la reducerea consumului de resurse. - Prin adoptarea noilor tehnologii si mecanisme privind managementul serviciului de salubritate, se va obține un serviciu care să ofere raportul optim între prețul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane si cu dezvoltarea economica a localității. - Noile trenduri în politicile publice la nivel european și național, oferă oportunități noi de accesare de fonduri nerambursabile pentru investiții în patrimoniul public și privat al serviciului de salubritate. - Aceste fonduri vor putea fi folosite și pentru îmbunătățirea managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.	- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatării față de protecția mediului. - Pe parcursul derulării serviciului de salubrizare, regimul de impozitare se poate schimba (frecventa modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale. - Perioada lungă de obținere a autorizărilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului. - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei. - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ. - Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubrizare și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

	- Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolventă, in incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrizării localității.

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că *gestiunea directă prin intermediul unui operator privat* a serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire al municipiului Pașcani: este o soluție oportună

Analiza de mai sus, ne indică avantajele gestiunii directe a serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire al municipiului Pașcani în contextul actual:

1. Operatorul care asigură administrarea serviciului deține mijloacele tehnice, echipamentele, dotările și structura de personal specializat cât si expertiza necesară prestării acestor servicii;
2. Operatorul asigură administrarea serviciului prin:

- reducerea cheltuielilor;
- creșterea veniturilor;
- îmbunătățirea fluxurilor de numerar;
- scăderea presiunii privind necesarul investițiilor în mijloace tehnice, echipamente, dotări;
- scăderea presiunii privind necesarul de forță de muncă;
- scăderea costurilor cu dotările pentru funcționare (administrative).

4.2.3. Opțiunea 3 - Delegare prin concesiune către un operator de drept privat (procedura competitiva de achiziție)

Analiza SWOT	OPȚIUNEA 3
Puncte Tari (Avantaje)	**Puncte Slabe (Dezavantaje)**
- Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator de drept privat selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică. - UAT Pașcani încasează redevență de la operator. - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare sa treacă la operator. - Consiliul Local Pașcani transfera sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce ii revine. - Reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale. - Consiliul Local Pașcani se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directa a serviciului. - Consiliul Local Pașcani va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea în cazul în care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract. - Consiliul Local Pașcani va avea flexibilitate și	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora (APL nu se derobează total de responsabilitatea existenței și dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate). - În conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficienta serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanta stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. – tarife posibil mai ridicate. - Gestiunea delegată este acea procedură legală prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (prin licitație publică deschisă). - Educația ecologică este superficială. - Infrastructura de utilități și mediu este slab dezvoltată (canalizare, epurare, gaze, managementul serviciului).

dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.	
Oportunități	**Riscuri**
- Aportul de expertiză mare a operatorului privat extern, ca firmă specializată și posesoare de patrimoniu specializat propriu și sisteme de management performant. - Existența pe piața competitivă de brevete și licențe în noi tehnologii specifice sectorului de salubritate accesibile ca preț și performanțe pentru un operator puternic economico-financiar. - Accesarea, prin forțe și resurse financiare proprii a fondurilor nerambursabile pentru dezvoltare, modernizare și protejarea mediului. - Aceste fonduri vor putea fi accesate și prin mecanisme legale de tip parteneriat-public-privat și folosite atât pentru dezvoltare cât și pentru îmbunătățire a managementului propriu și a creșterii nivelului de profesionalizare a personalului din conducere și execuție.	- Indiferența actorilor relevanți și a actorilor cu interese în existența și exploatării față de protecția mediului. - Pe parcursul derulării serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și dezăpezire, regimul de impozitare se poate schimba (frecventa modificare și actualizare a legislației) și apariția unor neconcordanțe între actele normative emise de diferite autorități centrale. - Perioada lungă de obținere a autorizărilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Lipsa de interes și participare a populației, datorată în parte unei insuficiente informări și conștientizări a publicului; - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei. - Implementarea dificilă a tehnicilor și tehnologiilor propuse de Serviciu la scara întregului județ. - Riscul de eșuare în implementarea serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și dezăpezire și declanșarea procedurii de returnare a fondurilor europene. - Schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestații.

Notă:
În aceste condiții, considerăm că *gestiunea delegată prin concesiune* nu este o soluție oportună, în anumite condiții, deoarece prezintă numeroase dezavantaje în comparație cu avantajele identificate și, de regulă necesită o implicare mai mare în ce privește cheltuielile suplimentare suportate din bugetul local (care este de regulă mare) pentru:
- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiile pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior, asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică.

Concluzii la analiza SWOT privind compararea tipurilor de delegare a serviciului de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și dezăpezire

1. Delegare prin gestiune delegată

Aceasta formă presupune atribuirea serviciului unei entități private, printr-un contract pe termen lung, care implică:
- licitație publică pentru selectarea operatorului,

- investiții inițiale realizate de concesionar;
- tarif reglementat de autoritatea locală;
- transferul riscurilor operaționale către concesionar.

Avantaje:
- acces la expertiză privată și tehnologii avansate;
- reducerea investițiilor inițiale ale autorității locale;
- responsabilitatea pentru eficiența operațională revine concesionarului.

Dezavantaje:
- posibilitate de costuri mai mari pe termen lung;
- pierderea controlului direct asupra serviciului;
- riscuri legate de modificarea tarifelor în funcție de contract.

2. Delegare prin gestiune directă

Aceasta implică gestionarea serviciului de către o companie de tip privat sau serviciu, direcție proprie aflată sub controlul autorității locale.

Avantaje:
- control total al autorității locale asupra calității serviciului;
- posibilitatea de adaptare rapidă la nevoile comunității;
- investiții și dotări tehnice moderne pe tot parcursul derulării contractului;
- suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior delegării
- costuri mai mici pe termen lung prin eliminarea profitului intermediar.

Dezavantaje:
- lipsa implicării U.A.T. în cofinanțarea parcului tehnologic;
- risc mai mare privind eficiența economică, în funcție de management;
- posibilitatea unor constrângeri bugetare care pot afecta calitatea serviciului.

Rezultatele analizei SWOT ale fiecare opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a U.A.T. Pașcani, în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este **Opțiunea nr.2, respectiv, ATRIBUIREA DIRECTĂ a contractului și a gestiunii către Operatorul local S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru prestarea serviciilor de salubritate.**

Conform art. 22 alin. (1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prin modificarea și republicarea Legii 51/2006, înființarea unei societăți cu capital integral al consiliului local, reglementate de Legea 31/1990 cu capital integral al consiliului local și încredințarea societatii infiintate a contractului pentru desfasurarea unui serviciu public de utilitati, **CONSTITUIE GESTIUNE DIRECTĂ** și **NU GESTIUNE DELEGATĂ**, așa după cum era prevazut inainte de republicare a reglementarii anterioare.

În aceasta cazuistică se încadreaza și U.A.T. PAȘCANI prin înființarea S.C. CLP ECOSERV S.R.L. cf. Legii 31/1990.

Gestiunea directă - se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare, către un operator licențiat.

Prin exceptie la punctul de mai sus, daca operatorul nu are licență, este obligat ca în 90 de zile de la încheierea contractului de delegare să depună documentația cerută de ANRSC, conform clasei corespunzatoare.

Prin același republicare, o nouă modificare legislativă se refera la durata contractului, în sensul limitării acesteia la 5 ani, cu posibilitatea prelungirii (prin excepția situației când nu sunt recuperate investițiile în aceasta perioada). În vechea reglementare durata contractului era de max. 35 de ani.

Se apreciază că optiunea de menținere a modalității de încredințare prin gestiune directă a serviciului de salubritate al municipiului Pașcani de către noul Operator local, cu asociat unic C.L. Pașcani, și care a fost realizată în perioada 2020-2024 prin intermediul societății S.C CLP ECOSERV S.R.L., crează următoarele avantaje:
- asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate;
- creează un control direct al Consiliului Local Pașcani;
- asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor municipiului în ceea ce privește prețul și tarifului pentru salubrizare;
- asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate;
- asigură un control mai riguros în privinta respectarii regulilor de protejare a mediului inconjurator;
- bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiţii impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale şi sunt integrate domeniului public al acestora.

Deasemenea se vor evalua termenele previzibile (etape) pentru începerea efectivă a prestării serviciului de salubritate, după cum urmează:
- Etapa I: Aprobarea Studiului de oportunitate prin HCL U.A.T. Pașcani;
- Etapa a II-a: Atribuirea gestiunii prin modalitatea de încredințare prin gestiune directă catre operatorul local- S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- Etapa a III-a: Preluarea bunurilor mobile și imobile, bunuri de retur, pe baza de proces–verbal de predare-primire;
- Etapa a IV-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societății desemnate în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. pentru prestarea serviciului de salubritate conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicata și modificată.

Având în vederea analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea **încredințării gestiunii directe a serviciului de salubritate** prin intermediul unui operator local care va avea de gestionat Serviciul Public de Salubritate Pașcani și aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani **reprezintă soluția optimă** pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate.

ÎN CONCLUZIE, putem afirma că alegerea **modalității de încredințare prin GESTIUNE DIRECTĂ**, privind serviciile de salubritate stradală este recomandată și se mulează comunităților mijlocii, așa cum este cazul municipiul Pașcani precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Notă:
Prin aplicarea modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că, alegerea opțiunii **prin încredintarea gestiunii directe** către un **operator local**, este modalitatea cea mai avantajoasă optiune/soluție pentru comunitatea locală.

4.2.4. Recomandari privind îmbunătățirea delegării de gestiune a serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire

În urma analizei tehnico-economice efectuate s-au desprins o serie de aspecte ce pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Implementarea unui serviciu eficient de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și deszăpezire are multiple beneficii:

- *Pentru comunitate*: îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism*: menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă*: angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubrizare stradală și deszăpezire.

Recomandări specifice pentru U.A.T. Pașcani:

- **Colaborarea cu S.C. CLP ECOSERV S.R.L.**: Având în vedere că această societate a fost înființată de U.A.T. Pașcani, în 2011, și are experiență în prestarea serviciilor de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală și deszăpezire, se recomandă evaluarea capacității sale actuale și, dacă este cazul, consolidarea parteneriatului.
- **Elaborarea și aprobarea Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini în conformitate cu Ordinele ANRSC**: U.A.T. Pașcani trebuie să se asigure că atât **Regulamentul serviciului de salubrizare,** cât și **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii activităților de salubrizare stradală și deszăpezire sunt elaborate și aprobate în strictă conformitate cu prevederile:
    - Ordinului nr.97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

- Ordinului nr.98 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților. Această conformitate este esențială pentru asigurarea unui cadru legal adecvat și pentru buna funcționare a serviciului

– **Investiții în infrastructură**: Modernizarea și achiziționarea de noi echipamente, mașini și instalații specifice.

– **Campanii de informare și educare**: Sensibilizarea populației cu privire la importanța menținerii curățeniei în spațiile publice, inclusiv în ce privește protejarea mediului înconjurător.

– **Monitorizarea și evaluarea periodică a serviciului**: Asigurarea conformității cu standardele de calitate și adaptarea serviciului la nevoile în continuă schimbare ale comunității, precum și menținerea dialogului cu comunitatea locală pentru conștientizarea populației asupra necesității protecției mediului.

5. IMPACT ECONOMIC ȘI SOCIAL

- Beneficiile pentru comunitate
- Costurile estimate și sursele de finanțare
- Posibile dificultăți în implementare și soluții propuse

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică oportunitatea delegării serviciului de salubritate în aria U.A.T. Pașcani:

a. Motive de ordin economico-financiar

Delegarea către un operator a serviciilor publice de salubritate este cea mai potrivită strategie pentru scopul urmărit şi anume obţinerea celui mai bun raport calitate/cost şi realizarea indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieşire) la nivelele de calitate şi la termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

Serviciile comunitare de utilități publice reprezintă "totalitatea acțiunilor și activităților reglementate" prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale:
- principalul obiectiv al strategiei locale pentru dezvoltarea sectoarelor salubritate este asigurarea conformării cu cerinţele legislaţiei naţionale şi europene în cadrul tratatelor agreate de România şi UE pentru sectorul de mediu;
- respectarea obiectivele principale ale Directivei Consiliului 98/83/CE;
- protejarea sănătății populației de efectele adverse ale oricarui tip de contaminare a solului, apei destinate consumului uman și aerului;
- protejarea mediului, în particular, a calităţii apei în cursurile de apă şi a apei subterane;
- extinderea serviciului de salubritate;
- îmbunătățirea standardelor serviciilor şi creşterea siguranţei în funcţionare a sistemelor de salubritate;
- asigurarea economiei de energie şi reducerea costurilor generale de operare;
- definirea unui program de investiţie pe termen lung în sectorul salubritate;

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele economico-financiare rezidă în:
- realizarea unei economii de scală (parc limitat de utilaje pentru deservirea întregii zone, stocuri generale mici, putere de negociere cu furnizorii mai mare, etc.);
- diminuarea costurilor fixe faţă de situaţia actuală, aceasta fiind rezultatul economiei de scală;
- asigurarea unui flux de lichidităţi corespunzător;

- delegarea serviciilor de salubritate va asigura preluarea de către operator a unei părţi importante a sarcinii finanţării infrastructurii aferente sistemelor publice de salubritate, atât din punct de vedere investiţional, cât şi din punct de vedere operaţional;
- delegarea gestiunii către operator este motivată ca fiind cel mai potrivit instrument juridic prin care municipiul Pașcani se va putea degreva de sarcinile administrării serviciilor publice ce fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate, dându-l spre administrare unei entităţi cu un management performant.

b. Motive de ordin social

Concesionarea sistemului public de salubritate din suburbiile componente ale municipiului Pașcani, va conduce la asigurarea unor servicii eficiente de salubritate şi implicit la îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale locuitorilor din aceste zone (asigurarea necesarului de servicii specializate atât din punct de vedere cantitativ, cât şi calitativ).

În particular, pe lângă impactul favorabil asupra economiei locale, avantajele sociale ale existenței unui operator rezidă în:
- asigurarea serviciilor publice de salubritate la standarde de calitate conform directivelor UE, în termenele negociate de România;
- asigurarea furnizării de servicii de calitate;
- racordarea la sistemele publice de salubritate a acelor zone care în prezent nu sunt deservite; prin atragerea de fonduri de la nivelul autoritatilor guvernamentale și europene;
- creşterea calităţii cadrului de viaţă şi a atractivităţii zonei;
- crearea de locuri de muncă permanente sau sezoniere (atragerea forței de muncă locale în primul rând).

c. Motive legate de protecția mediului

Din punct de vedere al protecţiei mediului, delegarea sistemelor publice de salubritate va avea efecte benefice în mod special asupra factorului uman, asupra protectiei resurselor de apa, apelor freatice şi solului din arealul acestei unităţi administrativ-teritoriale.
- satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizatie și confort a acesteia;
- schimbarea imaginii zonei în bine ca urmare a asigurării unor condiții de viață civilizate, sănătoase atât pentru locuitori cât și pentru turiști;
- atragerea capitalului privat în dezvoltarea de activități economice-actiuni ce vor contribui la mărirea bugetului local.

6. NIVELUL MINIM AL REDEVENTEI

Durata estimată a delegării - 5 ANI.

REDEVENŢA (Preţul contractului): preţul plătibil autorităţii publice locale / unităţii administrativ – teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza unui contract, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate.

Valoarea anuală a redevenței va fi cel puțin egală cu valoarea serviciului datoriei operatorului pentru acel an.

Redevenţa va fi o sumă egală cu **echivalentul amortizării mijloacelor fixe** de natura domeniului public delegate de la unitatea administrativ teritorială/delegant către operator/delegat.

Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa.

Redevența platită de către operatorul delegatarului se va constitui ca venit la bugetul local.

Redevența va fi platibilă în două tranșe la date stabilite de comun acord de părți.

Valoarea și scadența redevenței pot fi modificate prin acordul părților.

Valoarea redevenței va fi ajustată la fiecare ajustare de tarif.

Valoarea redevenței aferentă 2024:
- salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) - 81.552 lei/an
- deszăpezire - 1.488 lei/an

Notă: Începând cu anul 2025 redevența va fi 3% pe an, stabilită la valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubrizare.

7. CERINTE DE BAZA; IDENTIFICARE RISCURI

7.1. Cerințe de bază

La întocmirea prezentului Studiu de Oportunitate privind gestiunea directă au stat la bază următoarele cerințe fundamentale, și anume premise:
- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

Având în vederea analiza efectuată în prezentul studiu asupra situației actuale a serviciului și a sistemului public de salubritate din U.A.T. Pașcani, este evident că transmiterea directă a gestiunii serviciului public local reprezintă soluția cea mai potrivita pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori (indicatori de ieșire) la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

7.2. Identificarea și descrierea riscurilor asociate soluției optime

Categorii de riscuri ce pot afecta activitatea serviciului public de salubritate prestat de către operator pe teritoriul U.A.T. Pașcani:
- riscul de finanțare,
- riscuri legate cadrul legislativ,
- riscul de proiectare și construcție,
- riscul că cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările,
- riscul asociat protecției mediului,
- riscul de apariție al unei situații de forță majora (de ex. o pandemie),
- risc operațional și al asigurării nivelului de performanță,
- riscul schimbării legislative,
- riscul uzurii morale și al necesității modernizării,
- riscul specific proiectului.

De asemenea, trebuie avută în vedere și o eventuală sincronizare/succesiune a elementelor de risc.

În continuare, dintre aceste categorii de riscuri enumerate vom detalia unele componente, cum ar fi riscurile de finanțare, cadru legislativ, proiectare, execuție sau exploatare.

Riscurile legate de finanțarea lucrărilor:
- capacitatea de finanțare sub valoarea necesarului localității;
- modificarea regimului taxelor și impozitelor conform cu legislația română;
- apariția necesității finanțării unor lucrări suplimentare față de cele inițial prevăzute;
- riscul de finanțare excesivă sau insuficientă.

Riscuri legislative:
- cadrul legislativ.

În momentul de față există legislație specifică care să permită gestiunea directă a serviciului de salubritate, inclusiv gestionarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, operatorilor înființați de unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Riscuri legate de proiectarea lucrărilor:
- armonizarea operațională în perioada post-execuție a componentelor vechi și noi sau reabilitate ale sistemului de salubritate;
- apariția de întârzieri la obținerea avizelor și aprobărilor necesare;
- alte riscuri legate de eventualele inexactități referitoare la datele de proiectare puse la dispoziție de către beneficiar;

Riscuri legate de exploatarea lucrărilor și operarea sistemelor salubritate:
- întârzierea sau amânarea recepției instalațiilor, mașinilor, echipamentelor specifice serviciului de salubritate, cu influențe asupra punerii în funcțiune;
- diminuarea cerințelor de servicii de salubritate facturată față de prevederile inițial și implicit modificarea nivelului de încasări.
- riscul ca operatorul să nu poată asigura cerințele de servicii contractate sau calitatea acestora, că urmare a unor defecțiuni majore la acele părți ale sistemului care nu au fost modernizate;
- tarifele pentru serviciile de salubritate să fie în vecinătatea sau chiar peste limita de acceptabilitate și/sau suportabilitate a populației, cu creșterea inerentă a riscului de neîncasare;
- eventualele efecte ale inflației (în cazul în care acestea nu au fost prevăzute în contract în mod corespunzător).

Riscuri privind investiția:
- subevaluarea anumitor lucrări ascunse;
- întârzieri în realizarea investiției;

Riscurile de piață pot fi generate de înrăutățirea condițiilor economice generale din țară sau străinătate, de existența unor soluții alternative pentru utilizatorii serviciilor din categoria de referință, precum și de riscul schimbării demografice sau modificării structurii activităților economice.

Riscuri legate de venituri

Calculul economiei anuale ca urmare a derulării unor investiții se va efectua folosind prețuri actuale (costul energiei, costul materialelor de reparații, salariile și taxele sociale, etc.) Trebuie avut în vedere și faptul că prețurile vor crește în perioada următoare ca urmare a tendinței de aliniere a acestora la prețurile din Uniunea Europeană.

8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

In baza analizei și comparării variantelor de opțiuni privind atribuirea gestiunii serviciului de salubritate pe teritoriul U.A.T. Pașcani, **este recomandată opțiunea nr.2,** respectiv **GESTIUNEA DIRECTĂ** a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice precum și deszăpezire pentru prestarea serviciilor de salubritate în aria de delegare a U.A.T. Pașcani

În urma analizei tehnico-economice efectuate, s-au desprins o serie de aspecte ce pot fi îmbunătățite de către managementul operatorului, cu impact economic și social important.

Astfel, proiectarea și implementarea unui serviciu eficient de salubrizare privind activitățile de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) și deszăpezire la nivel de U.A.T. are multiple beneficii:
- *Pentru comunitate*: îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sănătos.
- *Pentru turism*: menținerea atractivității zonei pentru turiști, ceea ce contribuie la dezvoltarea economică locală.
- *Crearea de locuri de muncă*: angajarea de personal local pentru desfășurarea activităților de salubrizare stradală și dezăpezire.

Se apreciază că gestiunea directa prin S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru managementul serviciul public înființat de U.A.T. municipiul Pașcani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, reprezintă soluția optimă care va asigura posibilitatea dezvoltării si modernizării sistemului de salubrizare, incluzând activitățile de măturat, spălat și stropit a căilor publice și dezăpezire pe următoarele principii:
a) tarifarea echitabila;
b) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
c) solidaritatea utilizatorilor reflectată în strategia tarifară;
d) transparenta si responsabilitatea publică;
e) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, prin intermediul SC CLP ECO SERV SRL, reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate furnizate, din următoarele considerente:

- **Stabilitate operațională**: Având în vedere că operatorul deja gestionează serviciul, continuarea acestuia prin delegare directă reduce riscurile asociate cu schimbările frecvente ale operatorilor și asigură continuitatea serviciilor fără întreruperi.
- **Experiență și cunoașterea specificului local**: SC CLP ECO SERV SRL are deja experiență în gestionarea sistemului de salubritate din Pașcani, ceea ce poate duce la o eficiență crescută în operare și la o înțelegere profundă a necesităților și particularităților comunității locale.
- **Personal specializat**: SC CLP ECO SERV SRL dispune de personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, iar pe viitor există posibilitatea generării de noi locuri de muncă;
- **Posibilitatea implementării rapide a proiectelor de modernizare**: Având un operator deja familiarizat cu infrastructura existentă, acestuia îi va fi mai ușor să implementeze proiecte de modernizare și dezvoltare a serviciilor de salubritate, economisind timp și resurse comparativ cu angajarea unui operator nou.
- **Gestionarea mai eficientă a resurselor**: Delegarea directă poate permite o utilizare mai eficientă a resurselor financiare și materiale deja existente (de exemplu, echipamentele și personalul deja instruit), ceea ce poate duce la economii de costuri și o utilizare mai optimă a acestora.
- **Costurile fixe de exploatare:** Costurile pot fi repartizate pe un număr mare de clienți, ceea ce permite menținerea unor tarife accesibile utilizatorilor.
- **Flexibilitate în adaptarea la cerințele comunității**: Un operator deja implicat în comunitate poate răspunde mai rapid și mai eficient la schimbările în cerințele și nevoile utilizatorilor, având deja o relație stabilă cu aceștia.
- **Evită riscurile licitațiilor**: Delegarea directă poate ajuta la evitarea riscurilor și întârzierilor legate de procedurile de licitație, care pot fi mai complexe și mai consumatoare de timp. De asemenea, acest tip de delegare poate reduce costurile administrative asociate cu organizarea licitațiilor și selectarea unui nou operator.

PROTEUS DIONA SRL Brașov
Echipa de proiect: Ing. Dumitru Ion
Ing. Constantinopol Elena; Ing. Dumitru Doina
Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae, Nr.12
+40722 326 407; +40723 350 774; +40728 289198
office@proteus.ro

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
UAT MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAŞCANI

Anexă nr. 3 la HCL nr. 108/27.06.2025

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAŞCANI

CAP. I
Dispoziţii generale

1. Date Generale

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice (republicată şi actualizată).

Dispoziţiile art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29, alin (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi va fi semnat de primari, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubrizare sunt în concordanţă cu prevederile art. 50, alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare: „Consiliile locale vor introduce în conţinutul regulamentelor, caietelor de sarcini şi contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcţionarea, gestionarea şi finanţarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv administrarea, exploatarea şi finanţarea obiectivelor de investiţii din infrastructura tehnico-edilitară a localităţilor, în funcţie de particularităţile acestora şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţilor respective".

Legislaţia aplicabilă la elaborarea Regulament de salubrizare:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, adoptat prin Ordinul ANRSC 97/2025;
- Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

• Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

• Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şşi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare şi funcţionare a Serviciului public de salubrizare pentru activităţile de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/la instalaţiile de tratare, aferente serviciului public de salubrizare din Municipiul Paşcani şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Sectiunea 1- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare stradală în Municipiului Paşcani, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

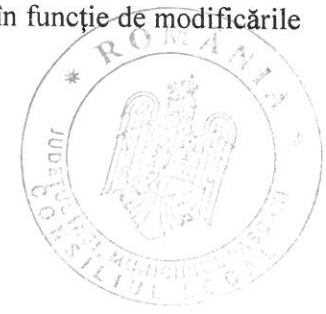
(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creşterii calităţii şi eficienţei prestării serviciului, Consiliul Local Paşcani poate aproba şi alte condiţii specifice pentru organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual şi fără a aduce atingere altor dispoziţii legale

1.1 – Indicatori principali privind activitatile de salubrizare stradala

Pentru o clarificare suplimentară a volumului activităţilor aferente serviciului public de salubrizare stradală în Municipiul Paşcani, principalele activităţi, frecvenţe şi suprafeţe estimate anual sunt prezentate în tabelul următor. Valorile sunt conforme Caietului de Sarcini aferent serviciului de salubrizare stradală şi pot fi actualizate prin acte adiţionale, în funcţie de modificările infrastructurii.



Nr. crt.	Activitate	Suprafață maximă zilnică	Suprafață anuală estimată	Observații
1	Măturat mecanizat carosabil	229.857,52 mp/zi	49.064.344,82 mp/an	Conform Anexa 1 la Caiet
2	Măturat manual carosabil	191.319,39 mp/zi	43.703.223,47 mp/an	Conform Anexa 2 la Caiet
3	Măturat manual trotuare	109.634,81 mp/zi	31.005.334,12 mp/an	Conform Anexa 4 la Caiet
4	Spălat carosabil	246.114,00 mp/zi	50.438.438,73 mp/an	Conform Anexa 6 la Caiet
5	Stropit carosabil	462.698,87 mp/zi	99.412.841,54 mp/an	Conform Anexa 5 la Caiet
6	Spălat trotuare (manual)	—	35.002.282,24 mp/an	Conform Anexa 7 la Caiet
7	Răzuire rigole	—	1.323.075,60 mp/an	Conform Anexa 8 la Caiet

Notă: Cantitățile aferente deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și deșeurilor de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice sunt estimate la cca 440 tone/an, respectiv 339 tone/an pentru primul an de operare. Aceste date sunt orientative și se vor actualiza în baza rapoartelor de monitorizare anuale.

ART. 2

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea, funcționarea, exploatarea și monitorizarea serviciului public de salubrizare stradală în Municipiul Pașcani.

(2) Regulamentul se aplică următoarelor activități principale de salubrizare stradală:
   a) măturatul, spălatul, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, aferente serviciului public de salubrizare din Municipiul Pașcani;
   b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(3) De asemenea, regulamentul se aplică serviciilor conexe serviciului de salubrizare stradală, respectiv: colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, cum sunt bâlciurile, festivalurile, concertele, târgurile, campingurile și alte evenimente similare.

(4) Activitățile de măturat, spălat, stropit căi publice, precum și activitățile de curățare și transport al zăpezii vor respecta cerințele de suprafață și frecvență detaliate în Caietul de Sarcini anexat prezentului Regulament.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
   a) protecția sănătății populației;
   b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
   c) responsabilitatea față de cetățeni;
   d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
   e) asigurarea calității și continuității serviciului;
   f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
   g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
   h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **biodeşeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.4. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.5. **curăţarea zăpezii/gheţii** - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.6. **curăţarea rigolelor** - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.7. **delegatar** – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.8. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. **deşeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.10. **deşeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.11. **deşeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.12. **deşeuri municipale**, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusive nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.13. **deşeuri reziduale** - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.14. **deşeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.15. **deşeuri stradale** - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.16. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.17. **gestionarea deşeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul,valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.18. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.19. **indicatori de performanţă** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.20. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.21. **licenţă** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.22. **măturatul căilor publice** – operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.23. **salubrizare** - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.24. **sistem public de salubrizare** - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.25. **sortare** - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.26. **spălarea căilor publice** - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.27. **staţie de transfer** - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.28. **stropitul căilor publice** - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat,

cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) statii de transfer
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalatii de digestive anaeroba;
i) instalatii de tartare mecano-biologica;
j) instalatii integrate de tratare;
k) instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata;
l) depozite de deseuri nepericuloase pentru deseuri municipal

(3) Operatorul are obligaţia de a dispune de o bază operaţională adecvată, autorizată conform prevederilor legale, situată în raza Municipiului Paşcani sau în proximitatea acesteia, destinată desfăşurării activităţilor de salubrizare stradală.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Sectiunea a 2- a: Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Paşcani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Sectiunea a 3-a: Obligatii privind documentaţia tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare

ART. 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

ART. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Paşcani deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale a municipiului Paşcani, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de baza, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Sectiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare stradală şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 14

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:
a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;
b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;
c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;
d) deşeuri textile, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase;
e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

Art. 15

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe correct deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativteritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

Art. 16

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărulde utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

Art. 17

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri

din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;

g) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

Art. 18

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 19

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi a unităţilor de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri;

(2) Evacuarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri.

Art. 20

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asiguraţi de operator;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 21

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu cu mijloace auto destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către staţii de transfer.

(7) În cazul operatorilor locali care au delegată activitatea de salubrizare stradală, dacă nu deţin utilaje/mijloace de transport adecvate transportului deşeurilor reziduale, a deşeurilor provenite din coşurile stradale şi a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, acestea vor putea fi transportate la depozitele de deşeuri sau la instalaţiile de tratare, prin intermediul staţiilor de transfer, de către operatorul care are delegată activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi, în baza unui contract de prestări servicii

(8) Costurile ocazionate de acest tip de contract vor fi incluse în tariful corespunzător colectării şi transportului fiecăruit tip de fracţie/deşeu.

SECŢIUNEA a 2-a - **Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice**

Art. 22

(1) Operaţiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum şi de colectare a deşeurilor din coşurile stradale, se desfăşoară pe căile publice şi pe spaţiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulaţie din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primaria municipiului Paşcani, va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi

ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 07,00-16,00 iar pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, aceste operaţiuni se pot realiza in intervalul 22,00- 6,00.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare stradala manuală şi întreţinere, numai pe căile publice deschise circulatiei.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare stradala nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autorităţile administratiei publice locale a municipiului Paşcani, prin administratorul reţelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 23

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în staţiile destinate transportului public , în scuaruri şi pe suprafeţele anexe ale căilor de circulaţie, sub coşurile de gunoi prevăzute cu 4 fracţii de colectare selectivă, în locurile de parcare rezidenţiale sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement,în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, sau direct in mijlocul de transport prevazut cu prelata .

(6) Se interzice amestecarea deşeurilor provenite din coşurile stradale cu deşeurile de pământ şi pietre provenite de pe căile publice

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(8) Deşeurile colectate din coşurile stradale vor fi transportate de către operatorul pentru măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, desemnat de către Consiliul Local Paşcani, la instalaţia TMB Ţuţora, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer.

(9) Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer

Art. 24

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea publica locală a municipiului Paşcani, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art. 25

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare stradala vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe Primaria municipiului Paşcani, după caz, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 26

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al unitati administrativ-teritoriale a municipiului Paşcani sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţi administraţiei publice locale a municipiului Paşcani, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale a municipiului Paşcani.

SECŢIUNEA 2 - Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 27

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autoritatile administraţiei publice a municipiului Paşcani, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului (PLANUL de MĂSURI AL COMANDAMENTULUI DE IARNĂ), care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 28

Autorităţile administraţiei publice a municipiului Paşcani, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţilor şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 29

La nivelul autorităţii publice locale a municipiului Paşcani se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, Programul de pregătire şi acţiune operativă pentru sezonul de iarnă, care va cuprinde cel puţin următoarele:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi al lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, de combatere a poleiului şi de încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi tronsoanelor de străzi pe care se va interveni;
d) lista străzilor şi tronsoanelor de străzi pe care se va interveni cu prioritate;
e) lista străzilor pe care sunt amplasate obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare utilizate în desfăşurarea activităţilor;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu menţionarea adresei şi a numerelor de telefon de la serviciu şi de la domiciliu;
h) lista staţiilor şi refugiilor de transport public local;
i) lista locaţiilor stabilite pentru depozitarea zăpezii;
j) dispunerea spaţiilor destinate adunării şi odihnei personalului implicat în acţiunile de intervenţie.

Art.30

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 31

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare stradala vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3

zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art.32

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul municipiului Paşcani.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 33

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al municipiului Paşcanii, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea medie a stratului de zăpadă;semnătura dispecerului;
l)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 34

(1) Autoritatile administratiei publice locale a municipiului Paşcani trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c) dimensionarea să se realizeze pentru 20% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea

respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Autoritatile administatiei publice locale a municipiului Paşcani, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 35

Autoritatile administatiei publice locale a municipiului Paşcani, prin Comandamentul de Iarnă vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 36

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatile administraţiei publice locale a municipiului Paşcani.

Art. 37

Municipiul Paşcani sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare stradală

Art. 38

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală;
b) regulamentului serviciului de salubrizare stradală;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare stradală pentru utilizatori.

Art. 39

Operatorii serviciului de salubrizare stradală au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare stradala prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Paşcani, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare stradala pentru toţi utilizatorii din raza unităţi administrativ-teritoriale a municipiului Paşcani pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Paşcani;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 55 de zile de la primirea facturii;

h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 40

Operatorii serviciilor de salubrizare stradala au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare stradala, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze municipiului Paşcani, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare stradală, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare stradala, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare stradala;

i) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare stradala, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

l) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

n) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

t) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

SECŢIUNEA a 2-a - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 41

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare stradala.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare stradala, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 42

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare stradala, în condiţiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale a municipiului Paşcani şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare stradală şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către municipiului Paşcani, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare stradala;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale membre a municipiului Paşcani sau autoritatii publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare stradala în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale a municipiului Paşcani şi autoritatii publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare stradală şi de utilizare a acestora.

Art. 43

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare stradală;

b) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

f) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

g) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;

h) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

i) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

j) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

k) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

l) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

j) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 44

(1) Pentru măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice, suprafeţele aferente fiecărei prestaţii se stabilesc pe baza suprafeţelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestaţia şi a frecvenţei

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

de execuţie, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deşeurilor din coşurile stradale, cantitatea se stabileşte pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coşuri stradale şi a capacităţii acestora.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţilor administraţiei publice locale a municipiului Paşcani va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, municipiului Paşcani aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare stradală ANEXA 1

Art. 45

(1) Consiliul Local al municipiului Paşcani stabileste şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare stradala şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stradala vor fi cuprinşi într-o anexă la regulamentul serviciului, se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, după caz.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale ale municipiului Paşcani sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor / obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Paşcani aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare stradala în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 46

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradala a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care municipiul Paşcani este responsabila;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare stradala;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare stradala;

f) prestarea serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţi administrativ-teritoriale a municipiului Paşcani pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare stradala - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 48

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare stradala trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare stradala conform prevederilor contractuale;

b)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 49

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale a municipiului Paşcani precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare stradala;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 50

(1) Prezentul regulament cuprinde contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare stradala pentru utilizatori persoane fizice şi juridice, precum şi pentru operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţi administraţiei publice locale a municipiului Paşcani.

(3) Încălcarea de către operatori şi utilizatori persoane fizice şi juridice a obligaţiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2.

Art. 51

(1) Prezentul regulament al serviciului de salubrizare s-a întocmit in conformitate cu prevederile regulamentului cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii locale.

(2) Prevederile prezentului regulament al serviciului de salubrizare vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Paşcani.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Art. 52

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament al serviciului de salubrizare.

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA ÎN MUNICIPIUL PAŞCANI.

ANEXA 2. CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL PAŞCANI

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PROPUSI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL PASCANI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	An
0	1	2	3	4	5	6
1	**Indicatori generali**					
1.1.	**Contractarea serviciilor de salubrizare**					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**					
	a) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la totalul reclamatiilor privind cantitatile de servcii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	80%	80%	80%	80%
	e) Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratilor publice localea municipiului Pascani raportat la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	g) Procentul de solicitari de la litera f) rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.3.	**Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor**					
	a) Numărul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	**Indicatori garantaţi**					
2.1.	**Indicatori garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului de salubrizare**					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**Indicatori a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare**					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a municipiului Paşcani	0	0	0	0	0

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2. CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

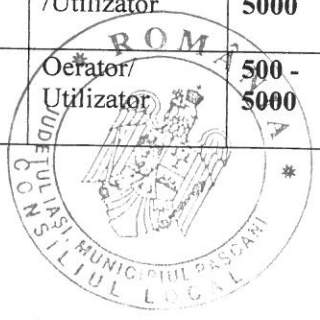
Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.a)	Operatori	**30.000 - 50.000**
2	atribuirea de către autoritatile administraţiei publice locale a municipiului Pascani a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.b)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
3	încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deţine licenţă;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit.c)	Primar	**30.000 - 50.000**
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, aprobată de municipiul Pascani ;	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) lit d)	Operatori	**30.000 - 50.000**
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autorităţile administraţiei publice locale elaborează, aprobă şi controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (1) pct.e)	Autoritati	**30.000 - 50.000**
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament şi a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	**10.000 - 30.000**
7	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 62, alin (4)	Utilizator	**1.500 - 3.000**
8	incalcarea dispozitiilor art. 33 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităţilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să asigurare colectarea separata a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodarie sau ca urmare a activitatţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi,după caz,la centrele de colectare prin aport aport voluntar;	Lege 101 / 2006, Art 33, alin (6) lit.d)	Utilizator	**100 - 300**
9	încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubrizare a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.a)	Operator	**20.000 - 50.000**
10	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.b)	Operator	**20.000 - 50.000**
11	furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.c)	Operator	**20.000 - 50.000**

ROMANIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

12	nerespectarea de către unităţile administrativ-teritoriale sau de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice a dispoziţiilor legii 51/2006,republicată cu modificările şi completările ulterioare şi a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilităţi publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autorităţile de reglementare competente.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.e)	Autoritati	**20.000 - 50.000**
13	nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) şi (7).-datele spatiale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3) lit.f)	Autoritati	**20.000 - 50.000**
14	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.a)	Operator	**30.000 - 50.000**
15	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor decontrol	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.b)	Operator/ Autoritati	**30.000 - 50.000**
16	furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor prezentei legi	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c)	Operator	**30.000 - 50.000**
17	nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.c^1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.d^1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
19	practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice sau de autoritatea de reglementare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.e)	Operatori	**30.000 - 50.000**
20	încheierea de către autorităţile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice fără respectarea prevederilor prezentei legi şi/sau a legislaţiei specifice fiecărui serviciu;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.f)	Autorităţi	**30.000 - 50.000**
21	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubrizare a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.g	Autoritati	**30.000 - 50.000**
22	nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului;	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4) lit.h)	Operatori	**30.000 - 50.000**
23	încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) şi (4) de către operatorii economici se sancţionează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4^1)	Operatori	**30.000 - 50.000**
24	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubrizare a locallitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1) lit.e)	Utilizator	**500 - 1.000**
24	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2) lit.c)	Operator	**10.000 - 20.000**
25	nerespectarea obligaţiei de a păstra curăţenia în zona de depozitare a deşeurilor, curţi interioare, căi de acces şi alte terenuri deţinute	HCL 169/2008	Utilizator	**200-1000**
26	neluarea măsurilor de împrejmuire şi salubrizare a terenurilor deţinute în calitate de proprietari sau administratori	HCL 169/2008	Utilizator	**300-500**

ROMANIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

27	aruncarea sau depozitarea pe domeniul public precum şi în alte locuri publice a reziduurilor menajere şi vegetale, a molozului şi a altor reziduuri, a bunurilor materiale de orice fel ca: utilaje, ambalaje, tonete, chioşcuri, mese, constructii metalice,materiale de construcţii de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule de orice fel: degradate, avariate, dezmembrate parţial sau total, cu sau fără numere de înmatriculare.	HCL 169/2008	Utilizator	**500 - 2000**
28	depozitarea de materiale, ambalaje, mărfuri pe trotuare, zone verzi, parcuri, artere de circulaţie sau alte locuri publice	HCL 169/2008	Utilizator	**300 - 500**
29	arderea sau incinerarea resturilor vegetale, menajere, cauciucuri, mase plastice sau alte deşeuri în curţi, pe străzi, pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori pe terenuri proprietate privată	HCL 169/2008	Utilizator	**300 - 500**
30	distrugerea şi deteriorarea prin lovire sau incendiere a containerelor, europubelelor, coşurilor de hârtii stradale, băncilor, indicatoarelor de circulaţie, panourilor de afişaj, cabinelor telefonice, refugii de călători, piesele din parcurile de joacă pentru copii şi alte asemena dotări ampalsate pe domeniul public;	HCL 169/2008	Utilizator	**200-400**
31	neîmprejmuirea şantierelor de construcţii sau reparaţii şi neluarea măsurilor de salubrizare în jurul împrejmuirilor; amplasarea rulotelor sau containerelor mobile de construcţii pe domeniul public fără achitarea taxelor legale şi fără autorizaţie	HCL 169/2008	Utilizator	**500-1000**
32	neînştiinţarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei şi a operatorului de salubritate cu privire la lucrările de construcţii care generează pământ, moloz, deşeuri din construcţii şi demolări, în vederea stabilirii traseelor şi taxelor de transport şi depozitare	HCL 169/2008	Utilizator	**500-1000**
33	nerespectarea notificărilor Compartimentului pentru Protecţia Mediului din cadrul Poliţiei Locale privind executarea unor lucrări suplimentare sau neexecutarea totală/parţială a unor lucrări curente	HCL 169/2008	Operator	**200 - 400**
34	nerespectarea graficelor de salubrizare stradală	HCL 169/2008	Operator	**1000 - 2500**
35	necolectarea în aceeaşi zi a reziduurilor rezultate din lucrări de reparaţii şi salubrizare stradală	HCL 169/2008	Operator	**200 - 400**
36	negolirea neconformă cu graficele stabilite a coşurilor stradale	HCL 169/2008	Operator	**200 - 400**
37	neluarea măsurilor de acoperire şi etanşeizare a autovehiculelor de transport a reziduurilo menajere şi stradale pentru a evita împrăştierea acestora pe căile publice	HCL 169/2008	Operator	**200 - 400**
38	atingerea adusă prestigiului sau ameninţarea săvârşită împotriva agentului constator să constate şi să aplice prevederile prezentului regulament, împiedicarea prin orice formă a agentului constatator de către persoanele prezente la faţa locului de a lua măsuri de sancţionare a contravenientului cât şi refuzul acestuia de a prezenta actul de identitate la cererea agentului constator	HCL 169/2008	Utilizator	**300 - 1500**
39	utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 - 5000**
40	utilizarea dispozitivelor de precolectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Operator /Utilizator	**500 - 5000**
41	deteriorarea sau distrugerea cu buna ştiinţă a dispozitivelor de precolectare a deşeurilor	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Oerator/ Utilizator	**500 - 5000**



42	neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinere a curăţeniei, înlăturare a zăpezii, gheţii sau poleiului, a trotuarelor si rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) de pe proprietatea privata până la limita cu proprietatea publica	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 - 5000**
43	blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 - 5000**
44	depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al Unităţii Administrativ Teritoriale a municipiului Pascani, fără aprobarea prealabilă a Autorităţii publice locale a municipiului Paşcani	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 - 5000**
45	depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unitati Administrativ Teritoriale a municipiului Paşcani, a unor deseuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu dimensiuni mai mare de 2,5 m	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 -5000**
46	organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsa împrejmuirii, nemenţinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**1000 - 5000**
47	lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**100 - 500**
48	împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de măturat mecanizat/dezăpezire prin blocarea străzilor şi trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu mărfuri şi ambalaje	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500-5000**
49	deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**500 - 5000**
50	neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**1000 - 5000**
51	creşterea de păsări şi animale în adăposturi improvizate şi/sau neigeinizate, generatoare de disconfort. Adăposturile pentru păsari şi animale trebuie să fie amplasate la min.10 m, faţă de cea mai apropiată locuintă.	Conf.Regulament de salubrizare stradală, Anexa 2	Utilizator	**1000 - 5000**

*Se împuternicesc agenţii Poliţiei Locale Paşcani să constate şi să aplice sancţiunile contravenţionale prevăzute în Anexa 2 din prezentul Regulament.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UAT MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Anexă nr. 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

CAPITOLUL I.
Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de salubrizare în Municipiul Paşcani, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii serviciului de salubrizare indifferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor:

- măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/la instalaţiile de tratare

- curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

În cuprinsul acestui Caiet de sarcini cele două activităţi vor fi cunoscute sub denumirea de "salubrizare stradală"

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaíile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmii executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din municipiu, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de

tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Paşcani.

Art.5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Paşcani.

CAPITOLUL II.
Cerinţe organizatorice minimale
SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani, pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/la instalaţiile de tratare, aferente serviciului public de salubrizare şi de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Paşcani va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor conform legii şi/sau celor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Pascani;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare în Municipiul Pascani, pentru activitatea de salubrizare stradală (măturat, spălat, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/la instalaţiile de tratare, aferente serviciului public de salubrizare şi de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Paşcani), în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Pascani, pentru prestarea activităţii de salubrizare stradală;

f) prestarea serviciului public de salubrizare stradală în Municipiul Pascani, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Paşcani, conform cerinţelor prezenului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor (cel puţin lunar) şi de câte ori este necesar pentru întocmirea unor sitaţii statistice, etc la solicitarea administraţiei publice locale;

l) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare ;

m) personalul necesar pentru prestarea activităţilor de salubrizare stradală asumate prin contractul de delegare a serviciului public de salubrizare al Municipiului Paşcani;

n) conducerea operativă a activităţilor de salubrizare stradală în Municipiul Paşcani, asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie pentru prestarea în condiţii optime a activităţii;

o) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor de salubrizare în condiţiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubrizare al Municipiului Pascani.

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubrizare în timp real privind desfăşurarea activităţilor de salubrizare stradală în Municipiul Paşcani.

Art.7. Prestarea activităţilor de salubrizare stradală în Municipiului Paşcani, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului public de salubrizare prestat pentru activităţile prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţilor;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Paşcani, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Pascani;

h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Paşcani

i) asigurarea capacităţii de transport a zăpezii şi ghetţii, a utilajelor pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Pascani;

i) mentinerea capacităţii tehnice corespunzătoare a parcului auto şi/sau reînoirea parcului auto în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de performanţă/calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Paşcani şi în prezentul caiet de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani, pentru activitatea de salubrizare stradală de personal calificat şi în număr suficient.

Art.8 Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECŢIUNEA a 2-a
Autorizaţii şi licenţe

Art.9 Operatorul va obţine şi mentine valabile pe toată perioada prestării activităţii :

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 3-a
Personal şi instructaj

Art.10

(1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(2) Personalul cheie recomandat a face parte din echipa operatorului este de minim 48 - 50 de posturi în următoarea structură:

- Personal productiv = 35 - 37 persoane
- Personal conducere = 2 persoane
- Personal TESA birou = 8 - 9 persoane
- Personal neproductiv = 3 persoane(2 agenţi pază, 1 personal curăţenie)

Art.11 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 4-a
Echipament de protecţie

Art.18 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.
Art.19 Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 5-a
Sistemul de management integrat

Art.20 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.
Art.21 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.
Art.22 Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.
Art.23 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.
Art.24 Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 6-a
Monitorizarea activităţii

Art.25 UAT Municipiul Paşcani va monitoriza continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare prin Compartiment Unitatea de Monitorizare a Servicilor Publice
Art.26
(1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.
(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, prin semnarea documentelor/fişelor specifice pentru fiecare tip de lucrări semnate de ambele părţi. La nivelul UAT Paşcani veridicitatea şi corectitudinea datelor înscrise în documentele de lucru se face de către Comisia înfiinţată în acest scop prezidată de

Viceprimarul municipiului şi formată din reprezentanţii Unităţii de Monitorizare a Serviciilor Publice. Reprezentanţii delegatarului vor nota observaţiile lor în documente. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.

Art.27

(1) Autorităţile administraţiei publice vor fi informate de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 7-a
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art.28

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art.29 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.30 Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea

apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.31 Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 8-a
Amenajarea bazei de lucru

Art.32 Operatorul serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani va amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, dacă prin contractul de delegare nu i-a fost concesionată sau pusă la dispoziţie o astfel de facilitate.

Art.33 Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) garantarea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;

b) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.34 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECŢIUNEA a 9-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor. Cerinţe privind raportarea

Art.35
(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

Art.36
Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art.37
Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor / operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare fracţie colectată.

Art.38
(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind cantităţile colectate şi transportate pe baza contractului de prestări de servicii cu operatorul sistemului de management integrat al deşeurilor din judeţul Iaşi care are delegată activitatea de colectare a deşeurilor.
(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.
(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.39
Operatorul va raporta lunar delegatarului cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de sortare şi depozitare/tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri.

Art.40
Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi un raport anual care va cuprinde pe lângă performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea acestor indicatori şi numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate, informaţii privind eficienţa colectării cât şi dovezi privind deţinerea autorizaţiilor / avizelor / asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţilor.

CAPITOLUL III. Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Art.41 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de măturat, spălat şi stropit a căilor publice rutiere şi pietonale, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Paşcani cuprinzând următoarele suburbii: Gâşteşti , Boşteni , Sodomeni, Blăgeşti, Lunca Paşcani.

Art.42

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.1**
(2) Suprafaţa maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de **229,857.52** mp/zi
(3) Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **941,011.60** mp/săptămână.
(4) Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/an este de **49.064.344,82** mp/an.

Art.43

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, staţiile publice, parcările publice şi parcările de reşedinţă sunt prezentate în **Anexa nr.2**
(2) Suprafaţa maximă carosabil măturată manual/zi este de **191.319,39** mp/zi
(3) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/săptămână este de **838.189,94** mp/săptămână
(4) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/an este de **43.703.223,47** mp/an.

Art.44

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în **Anexa nr.3**
(2) Suprafaţa totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de **273.643,80** mp/săptămână
(3) Suprafaţa totală pietonală măturată mecanizat/an este de **14.267.787,73** mp/an.

Art.45

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt trotuarele şi, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operaţiuni de măturat manual pe zi, pentru menţinerea curăţeniei.
(2) Trotuarele pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt prezentate în **Anexa nr.4**
(3) Suprafaţa maximă trotuare măturată manual/zi este de **109.634,81** mp/zi
(4) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/săptămână este de **594.655,43** mp/săptămână
(5) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/an este de **31.005.334,12** mp/an.

Art.46

(1) Suprafaţa maximă totală a căilor publice rutiere şi pietonale măturată manual/zi este de **300.954,20** mp/zi şi este egală cu *cu suma dintre suprafaţa maximă totală carosabil măturată manual/zi şi suprafaţa maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi.*

(2) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere şi pietonale măturată manual/an este de **74.708.557,59** mp/an şi este egala cu *suma dintre suprafaţa totală carosabil măturată manual/an şi suprafaţa totală a căilor publice pietonale măturată manual/an).*

Art.47

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.5**

(2) Suprafaţa maximă carosabil stropită/zi este de **462.698,87** mp/zi.

(3) Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **1.906.652,12** mp/săptămână.

(4)Suprafaţa totală carosabil stropită/an este de **99.412.841,54** mp/an

Art.48

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.

(2) Suprafaţa maximă carosabil spălată/zi este de **246.114,00** mp/zi.

(3) Suprafaţa totală carosabil spălată/săptămână este de **967.365,53** mp/ săptămână.

(4) Suprafaţa totală carosabil spălată/an este de **50.438.438,73** mp/an .

Art.49

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de spălat sunt prezentate în **Anexa nr. 7**.

(2) Suprafaţa totală trotuare spălată manual/săptămână este de **671.313,43** mp/săptămână.

(3) Suprafaţa totală trotuare spălată manual/an este de **35.002.282,24** mp/an .

Art.50

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole sunt prezentate în **Anexa nr. 8**.

(2) Suprafaţa totală răzuită anual este de **1.323.075,60** mp/an.

Art.51

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafeţele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări şi completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor şi/sau de lucrări de refacere, modernizare şi extindere a căilor publice.

(2) Modificările şi completările aduse suprafeţelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiţionale încheiate la contractul de delegare.

Art.52

(1) Localizarea coşurilor stradale (predate pe baza de proces verbal) şi frecvenţa de colectare sunt prezentate în **Anexa nr.9**.

(2) Operatorul este responsabil de golirea periodică a coşurilor stradale conform frecvenţei stabilite şi de curăţarea/igienizarea acestora.

(3) Deşeurile reziduale provenite din coşurile stradale vor fi colectate în saci de plastic şi transportate la instalaţia TMB Ţuţora, prin intermediul staţiilor de transfer.

(4) Transportul deşeurilor va fi realizat în condiţii adecvate(maşini prevăzute cu prelată), care previn impactul negativ asupra mediului şi asigură protecţia sănătăţii publice.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

(5) Cantitatea anuală de deşeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coşurile stradale şi de pe căile publice este de cca 440 tone/an, respectiv cca 1,2 tone/zi *(la o densitate medie a deseurilor reziduale de 154 kg/mc).*

Art.53

(1) Cantitatea anuală de deşeuri stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **339 tone/an**, respectiv de **0,92 tone/zi** .

(2) Costurile aferente transportului, sortării şi depozitării acestor fracţii de deşeuri (deşeurile provenite din coşurile stradale şi/sau deşeurile de pământ şi pietre provenite de pe căile publice) vor fi incluse în tariful corespunzător colectării, transportului şi eliminării acestora.

Art.54

(1) Pentru fiecare operaţiune aferentă activităţii se stabileşte/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncţionale/autospecialelor utilizate în mai multe operaţiuni specifice activităţii, inclusiv în operaţiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporţional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operaţiunile respective ori cu alte elemente relevante.

Art.55 Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. 10.

3.1 Descrierea operaţiunilor şi cerinţe organizatorice minimale pentru desfăşurarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice în Municipiul Paşcani

3.1.1. Activitatea de măturat manual căi publice

Art.56

(1) În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operaţiuni:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor,al staţiilor de transport în comun, al locurilor de parcare precum şi al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie (alei laterale,etc) inclusiv sub coşurile de gunoi cu 4 fracţii(coşuri selective)
- ✓ măturatul mecanizat al căilor publice rutiere sau pietonale,dupa caz
- ✓ întreţinerea curaţeniei;
- ✓ spălatul carosabilului ;
- ✓ stropitul carosabilului
- ✓ descărcarea şi depozitarea deşeurilor stradale în depozitul autorizat direct sau prin intermediul staţiilor de transfer
- ✓ curăţarea manuală rigolelor, încarcatul şi transportul reziduurilor rezultate din activităţile menţionate mai sus la depozitul de deşeuri direct sau prin intermediul staţiilor de transfer ;

(2) Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate include: deşeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul rigolelor, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe carosabil, trotuare, căi publice sau spaţii verzi (materiale vegetale cazute,deşeuri menajere aruncate, obiecte abandonate de cetăţeni).

(3)Transportul şi depozitarea acestor deşeuri se vor efectua la depozitul autorizat, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer. Transportul se va face pe cel mai scurt traseu.

(4) Menţinerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităţilor specificate la alin.1

Art.57

(1) Operatiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafaţa căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, parcărilor publice) cu frecvenţa şi suprafeţele corespunzătoare, conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operaţiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului, de regulă, în perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepţia perioadelor cu precipitaţii, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de 0 grade Celsius, conform condiţiilor stabilitae de autorităţile competente.

(3) Operaţiunea de măturat manual se poate efectua şi în condiţii de temperaturi sub 0 grade Celsius, în absenţa depunerilor de zăpadă, gheaţă sau polei, la solicitarea beneficiarului, în baza comenzilor emise de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Paşcani. .

(4) Prestaţia operatiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2 m de la bordură spre axul drumului şi constă în efectuarea de către operator a următoarelor actiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic;

b) golirea coşurilor pentru deşeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite (inslusiv saci) sau direct în mijlocul de transport prevăzut obligatoriu cu prelată, pentru transportul zilnic al deşeurilor; ;

c) curăţat vegetaţia crescută accidental între borduri, pe carosabil, trotuare şi zone pietonale, în perioada martie-octombrie, cu minimum 2 intervenţii de curăţare pe an, sau de câte ori este solicitat de beneficiarul serviciului;.

d) transportul zilnic al deşeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la instalaţia TMB Ţuţora, prin intermediul staţiilor de transfer corespunzătoare.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de măturat manual doar daca sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a - d.

(6) În perioadele de ploaie, operatorul va efectua lucrările de întreţinere a căilor publice, conform comenzilor verbale transmise de beneficiar prin structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Paşcani. .

(7) Operaţiunea de măturat manual al căilor publice se efectueaza şi în intervalul orar 22,00-8,00, dacă este necesar.

(8) Este interzisă depozitarea temporară a deşeurilor stradale între momentul colectării şi transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare şi zone pietonale, scuaruri sau alte locuri publice.

(9) Costurile de utilizare a materialelor şi apei pentru stropirea căilor publice sunt incluse în tariful de prestare a serviciilor. Operatorul este responsabil pentru identificarea sursei de apă utilizată.

(10) Costurile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate din măturatul manual sunt incluse în tariful de măturat manual..

ROMANIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

(11) Tariful pentru operaţiunea de măturat manual căi publice se va calcula şi prezenta conform metodologiei stabilite în Ordinul nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., inclusiv în baza fişei de fundamentare a tarifului şi memoriului tehnico-economic.

3.1.2. Activitatea de măturat mecanizat căi publice

Art.58

(1) Operatiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafaţa străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor şi zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, staţiilor de autobuz care prezintă strat de acoperire adecvat.

(2) Operaţiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspiraţie) şi/sau cu utilaje multifuncţionale dotate cu sisteme de aspirare, care acţionează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice şi pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operaţiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 07,00-15,00.

(4) Măturatul mecanizat se poate desfăşura şi în sezonul rece, cu excepţia perioadelor în care căile publice sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau combatere a poleiului, iar carosabilul nu este acoperit cu zăpadă sau gheaţă.

(5) Prestaţia operaţiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafeţelor de salubrizat;

b) transportul zilnic al deşeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare(dacă nu sunt amestecate cu alte tipuri de deşeuri), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer(sau vor fi valorificate material prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului).

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii şi pe o lăţime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurată spre axul drumului sau de la rigola centrală către bordură astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să fie minimă.

(8) Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării operaţiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră pe carosabil.

(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(10) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2,5 m, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu.

(11) Costurile de utilizare a apei pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor şi zonelor pietonale

aferente căilor publice se includ în tariful pentru prestarea acestei operaţiuni. Operatorul este obligat să îşi identifice sursa de alimentare cu apă necesară pentru derularea activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice.

(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operaţiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful de măturat mecanizat căi publice.

(13) Tariful pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.3. Activitatea de stropire mecanizată a căilor publice

Art.59

(1) Operaţiunea de stropit mecanizat căi publice se efectueaza pe suprafaţa căilor publice indiferent de tipul stratului de acoperire (asfalt, beton, mozaic, ballast, pietriş sau pământ), în scopul reducerii disconfortului generat de praf, îmbunătăţirii vizibilităţii în traffic şi protejării sănătăţii populaţiei.

(2) Operaţiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină. Stropitul carosabilului se va realiza în funcţie de necesitate, în limitele suprafeţelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, ţinând cont de condiţiile meteorologice, tipul de carosabil şi gradul de prăfuire.

(3) Perioada de desfăşurare a operaţiunii poate fi ajustată de către beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, pe baza programului de prestaţie întocmit de operator şi aprobat de beneficiar.

(4) Activitatea de stropire se desfăşoară, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atât ziua, cât şi noaptea, în următoarele condiţii:

- temperatura exterioară este mai mare de 30°C;
- indicele de confort termic, în intervalul orar 13:00–16:00, nu depăşeşte pragul de 75 de unităţi, conform datelor furnizate de Administraţia Naţională de Meteorologie;
- nu se înregistrează precipitaţii atmosferice. În cazul apariţiei acestora, operaţiunea se suspendă şi se reia după uscarea completă a suprafeţei de lucru, cu notificarea prealabilă a beneficiarului.

(5) Operatorul are obligaţia de a urmări zilnic valoarea indicelui de confort termic comunicat de ANMH pentru ora 12:00 şi prognoza meteo pentru următoarele două zile.

(6) Intervalul orar pentru desfăşurarea operaţiunii este între 08:00 şi 16:00, cu posibilitatea extinderii în afara acestui interval, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

(7) Utilajele şi echipamentele utilizate vor avea o viteză de deplasare de cel mult 20 km/h şi trebuie să fie dotate astfel încât să asigure dispersia controlată a jetului de apă. Este interzisă folosirea furtunului conectat direct la hidranţii stradali.

(8) Pentru realizarea operaţiunii de stropire mecanizată, se utilizează exclusiv apă industrială, provenită din surse aprobate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi canalizare al localităţii sau din ape de suprafaţă/adâncime ori alte surse permise, cu aviz sanitar şi aprobare din partea beneficiarului. Autocisternele utilizate vor asigura presiunea necesară conform reglementărilor în

vigoare şi în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Paşcani.

(9) În timpul operaţiunii, se va evita afectarea pietonilor, autovehiculelor, vitrinelor, mobilierului urban şi panourilor publicitare din zona de acţiune a utilajelor.

(10) Activitatea nu se desfăşoară în zilele în care se înregistrează precipitaţii pe întreaga durată a zilei.

(11) Costurile privind consumul de apă sunt incluse în tariful final al serviciului.

(12) Tariful pentru această activitate va fi fundamentat, justificat şi prezentat prin fişa de fundamentare şi memoriul tehnico-economic, întocmite de operator conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.4. Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice

Art.60

(1) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua atât pe suprafaţa căilor publice rutiere, cât şi pe suprafaţa căilor publice pietonale, conform programării stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfăşura numai după finalizarea activităţilor de măturare sau, după caz, de curăţare a rigolelor.

(3) Activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi realizată în mod corespunzător pe suprafeţele definite şi stabilite în cadrul programului de intervenţie, ţinând cont de condiţiile specifice ale terenului şi de nevoile de curăţare ale fiecărei zone.

(4) Operaţiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va desfăşura, de regulă, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, atunci când sunt îndeplinite următoarele condiţii: :

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu sunt prognozate precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarul şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(5) În vederea planificării operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(6) Prestaţia privind realizarea operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice consta în efectuarea următoarelor acţiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din municipiul Paşcani;

b) spălarea efectivă al carosabilului şi a trotuarelor

(7) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operaţiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(8) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

(9) Utilajele/ instalaţiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.

(10) Alimentarea cu apă pentru utilaje/instalaţii/echipamente se va realiza în primul rând din punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi canalizare al municipiului Paşcani, pe baza unui contract încheiat între operatorul de salubrizare şi acesta. Totodată, în cazul în care este necesar, operatorul poate utiliza apă din surse alternative (ape de suprafaţă sau adâncime), cu aprobarea beneficiarului şi obţinerea avizului sanitar necesar.

(11) În scopul obţinerii unei calităţi superioare a activităţii de spălat mecanizat, operatorul va utiliza soluţii speciale, plăcut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, conferind un miros proaspăt şi reconfortant în zona tratată.

(13) Substanţele/soluţiile utilizate pentru spălarea mecanizată a căilor publice vor fi însoţite de prospecte de la firma producătoare, indicând consumurile specifice şi dozele de utilizare. Acestea trebuie să fie ecologice şi să nu afecteze mediul înconjurător. Operatorul va solicita acceptul beneficiarului înainte de utilizarea acestor substanţe.

(14) Este interzisă efectuarea activităţii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care prognoza meteorologică indică riscul formării poleiului.

(15) Costurile privind utilizarea apei, a substanţelor/soluţiilor, în vederea realizării operaţiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operaţiuni.

(16) Tariful pentru activitatea de spălat mecanizat a căilor publice va fi calculat, fundamentat, prezentat şi justificat pe baza fişei de fundamentare a tarifului, care va include elemente de cheltuieli şi un memoriu tehnico-economic ce justifică oportunitatea stabilirii acestuia, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

3.1.5. Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din coşurile stradale şi igienizarea acestora

Art.61

(1) Operatorul are obligaţia de a realiza următoarele activităţi:

a. **Golirea periodică a coşurilor stradale**, conf. localizării şi frecvenţei stabilite în Anexa nr. 9:

- în zonele cu trafic pietonal intens (ex: zone centrale, pieţe, gări etc.), golirea se realizează zilnic, de mai multe ori pe săptămână;
- în zonele periferice sau slab circulate, golirea se face conform graficului, cu o frecvenţă de maximum 6 ori/săptămână;

b. **Colectarea deşeurilor reziduale** se face în saci de plastic iar transportul acestora se realizează la instalaţia TMB Ţuţora, prin intermediul staţiilor de transfer, utilizând mijloace de transport acoperite acoperite (cu prelată);

c. **Igienizarea periodică a coşurilor**, în funcţie de gradul de murdărie, care presupune:

- ştergerea depunerilor de praf şi murdărie de pe exterior;
- spălarea interiorului cu jet de apă şi detergent;

(2) **Întreţinerea şi repararea coşurilor stradale** revin operatorului care va asigura în tarif o componentă pentru aceste operaţiuni. Achiziţia şi amplasarea coşurilor noi rămânîn sarcina Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Paşcani, în funcţie de necesităţi sau solicitări ale cetaţenilor.

(3) Operatorul are **obligaţia de a notifica delegatarul**, în termen de maximum 3 zile, cu privire la orice deteriorare sau dispariţie a mobilierului stradal (bănci,coşuri) şi poate propune amplasarea de coşuri suplimentare în zonele intens circulate sau în zonele unde acestea ar fi necesare.

(4) Tariful unitar aplicabil activităţilor de **golire şi igienizare a coşurilor stradale** este exprimat în lei/coş/serviciu şi include toate operaţiunile implicate: golire, transport, igienizare interioară (spălare cu jet de apă şi detergent) şi exterioară (ştergere/curăţare praf şi depuneri-exterior şi interior).

(5) **Este strict interzisă depozitarea temporară a deşeurilor colectate**, între momentul golirii şi cel al transportului, **direct pe sol, spaţii verzi, trotuare sau în saci lăsaţi neacoperiţi pe domeniul public;**

(6) Operatorul va transmite periodic delegatarului date privind amplasamentele cu generare mare de deşeuri şi propuneri de optimizare a reţelei de coşuri.

3.1.6. Activitatea de colectare a deşeurilor stradale de pământ şi pietre

Art.62

(1) Activitatea constă în colectarea fracţiei de deşeuri stradale solide (pământ şi pietre) rezultate din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor.

(2) Colectarea se realizează în recipiente acoperite sau direct în mijloace de transport adecvate (prevăzute cu prelate), pentru a preveni dispersarea în timpul manipulării şi transportului.

(3) Pentru eficientizarea procesului, operatorul poate utiliza echipamente mecanizate (ex. buldoexcavator, încărcător frontal), cu condiţia ca deşeurile ridicate să fie transferate imediat în recipiente sau mijloace de transport adecvate(acoperite cu prelată.

(4) **Este interzisă depozitarea temporară** a acestor deşeuri pe domeniul public, pe sol, în saci depuşi pe trotuare sau în alte spaţii neautorizate.

(5) Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, vor fi transportate la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare, prin intermediul staţiilor de transfer (în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul IAŞI).

(6) Alternativ, **deşeurile stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul căilor publice pot fi valorificate material prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi communicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.**

(7) Tariful pentru această activitate va include costurile aferente colectării, transportului şi eliminării acestor deşeuri.

Notă*:

a) În cazul operatorilor locali care au delegată activitatea de salubrizare stradală, dacă nu deţin utilaje/mijloace de transport adecvate transportului deşeurilor reziduale, a deşeurilor provenite din coşurile stradale şi a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, acestea vor putea fi transportate la depozitele de deşeuri sau la instalaţiile de tratare, prin intermediul staţiilor de transfer, de către operatorul care are delegată activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi, în baza unui contract de prestări servicii.

b) Costurile ocazionate de acest tip de contract vor fi incluse în tariful corespunzător colectării şi transportului fiecăruit tip de fracţie/deşeu.

3.1.7. Activitatea de curățat rigole

Art.63

(1) **Operațiunea de curățat rigole** se efectuează pe suprafața căilor publice.

(2) Această operațiune este o lucrare necesară, determinată de cauze obiective, cum ar fi: ploi torențiale care favorizează transportul de aluviuni, avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, rămășițe de material derapant folosit în sezonul rece, griblură etc.

(3) **Frecvența operațiunii de curățat rigole** este de minimum o dată pe lună, conform programării stabilite în Anexa 8 din Caietul de Sarcini. Aceasta se aplică în general străzilor care prezintă bordură, dar nu exclusiv acestora. Operațiunea nu se va efectua în sezonul rece, atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) **Operațiunea de curățat rigole** constă în următoarele activități:

a) **Răzuitul rigolelor** – îndepărtarea noroiului, nisipului, pământului şi prafului pe o lățime de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa şi s-au depus mâl şi nisip;

b) **Strângerea deşeurilor** – adunarea deşeurilor rezultate din răzuire, precum noroi, nisip, pământ, praf în grămezi;

c) **Încărcarea deşeurilor** – încărcarea deşeurilor în recipiente acoperite şi transportul acestora imediat după finalizarea lucrării, cu mijloace de transport adecvate, la depozitele de deşeuri conforme, prin intermediul stațiilor de transfer(sau valorificarea acestora prin operațiuni de umplere/rambleiere a terenurilor, conform instrucțiunilor delegatarului).

(5) **Operațiunea de curățat rigole** va fi considerată realizată doar dacă sunt parcurse toate activitățile prevăzute la alin. (4), lit. a) – c).

(6) **Lățimea medie de răzuire** este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, conform celor prevăzute în Anexa 8 din Caietul de Sarcini. Lățimea şi frecvența de răzuire pot varia în funcție de condițiile existente la fața locului, iar frecvența poate fi mai mare de 1 dată pe lună din cauza depunerilor de aluviuni provenite de pe versanți sau din alte zone.

(7) Este **interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deşeurilor** pe trotuare, zone pietonale, căi de rulare sau alte zone publice care nu sunt destinate depozitării deşeurilor.

(8) **Costurile pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale** rezultate din operațiunea de curățat rigole se vor include în tariful pentru această activitate.

(9) **Calculul tarifului** se va realiza pe baza fişei de fundamentare şi a memoriului tehnico-economic, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2025 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Paşcani

Art.64 Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Paşcani sunt cele prezentate în Anexele 1-8 la prezentul Caiet de Sarcini.

Art.65 Obligațiile şi responsabilitățile personalului operatorului serviciului public de salubrizare pentru activitățile menționate sunt reglementate prin Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Paşcani.

Art.66 Operatorul va desfăşura activitățile de salubrizare în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cu Regulamentul serviciului şi cu prevederile prezentului caiet de sarcini, pe întreg teritoriul municipiului Paşcani.

Art.67 Operatorul serviciului public de salubrizare în municipiul Paşcani, va asigura utilajele şi echipamentele necesare în conformitate cu programul de lucru stabilit. Autoritatea contractantă (Consiliul Local al Municipiului Paşcani) va pune la dispoziţia operatorului unele dintre utilaje şi echipamente sub forma bunurilor de retur, conform reglementărilor legale şi contractuale aplicabile. Operatorul va coordona utilizarea acestora şi va asigura întreţinerea şi funcţionarea corespunzătoare a întregii dotări necesare prestării serviciului.

Art.68 Utilajele autopropulsate folosite în activităţile de salubrizare vor trebui să corespundă normelor minime EURO 4.

Art.69 Activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice vor fi realizate conform priorităţilor stabilite de autoritatea contractantă. Operatorul are obligaţia de a informa imediat beneficiarul în cazul unor impedimente care pot afecta realizarea activităţilor programate.

Art.70 În cazul în care pe anumite tronsoane de străzi sau trotuare se efectuează lucrări edilitare, operatorul va suspenda temporar operaţiunile de salubrizare pe acele sectoare. Volumul de lucrări va fi ajustat corespunzător noilor condiţii, având în vedere suprafetele afectate de lucrările edilitare.

Art.71 Prestarea activităţilor de salubrizare se va face continuu, în conformitate cu cerinţele tehnice ale fiecărei operaţiuni. Operatorul trebuie să se asigure că toate lucrările sunt efectuate conform standardelor de calitate, fără întreruperi.

Art.72 Maşinile şi utilajele folosite vor deţine toate avizele şi autorizaţiile necesare, iar întreţinerea acestora va fi realizată în mod constant, pentru a garanta desfăşurarea activităţii fără probleme tehnice.

Art.73 Operatorul va asigura personal suficient şi calificat pentru a efectua activităţile de salubrizare într-un interval de timp corespunzător şi conform standardelor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

Art.74 Operatorul va înregistra toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi acelui care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine a reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând şi beneficiarul despre modul de soluţionare a acestora.

Art.75 Orice investiţii efectuate de operator în vederea creşterii eficienţei şi calităţii serviciului, care depăşesc perioada de delegare a contractului, vor fi reglementate printr-un acord separat cu autoritatea contractantă. Acordul va stabili modalităţile de recuperare a investiţiilor şi, dacă este cazul, prelungirea duratei contractului sau alte măsuri necesare

Art.76 Cheltuielile de transport pentru aprovizionarea cu materiale şi pentru transportul personalului şi echipamentului vor fi incluse în preţul unitar stabilit pentru fiecare operaţiune de salubrizare.

JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă

Art.77 Activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea curăţeniei căilor publice din Municipiul Paşcani vor fi realizate conform standardelor tehnice şi de calitate stabilite în prezentul caiet de sarcini. Toate operaţiunile vor fi executate în conformitate cu cerinţele de performanţă.

Art.78 Serviciul public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice va fi considerat îndeplinit atunci când toate operaţiunile stabilite prin caietul de sarcini sunt efectuate conform programului stabilit, cu frecvenţa adecvată, aprobată de autoritatea contractantă.

Art.79 Cantitatea lunară a prestaţiei activităţilor de salubrizare va fi verificată şi confirmată de autoritatea contractantă, pe baza programului lunar întocmit de operator.

Art.80 Programul de prestare a serviciului, întocmit de operator şi aprobat de autoritatea contractantă, va include toate activităţile necesare pentru menţinerea căilor publice în stare de curăţenie zilnică. Operatorul va organiza activităţile astfel încât să respecte această cerinţă.

Art.81 Operatorul va dimensiona personalul, echipamentele şi mijloacele de transport în funcţie de volumul estimat al lucrărilor, astfel încât întreaga suprafaţă a căilor publice să fie menţinută în stare de curăţenie, luând în considerare factorii de sezon.

Art.82 Indicatorii de performanţă specifici serviciului public de salubrizare vor fi utilizaţi pentru monitorizarea eficienţei activităţilor prestate. Aceştia sunt prezentaţi în tabelul cu indicatorii de performanţă, care va fi parte integrantă a contractului.

Art.83 Operatorul are obligaţia de a urmări respectarea indicatorilor de performanţă prin:

- Gestiunea corectă a activităţilor de salubrizare, conform reglementărilor contractuale;
- Înregistrarea corectă a prestaţiilor (grafic + situaţie lucrări), pentru a putea măsura cantitatea efectuată, precum şi pentru facturare;
- Înregistrarea şi gestionarea corespunzătoare a reclamaţiilor şi sesizărilor, şi informarea beneficiarului asupra soluţionării acestora.

Art.84 Operatorul va furniza autorităţii contractante rapoarte periodice privind starea activităţilor de salubrizare, respectând nivelurile de performanţă stabilite în programul de prestare.

Tabel 1- Indicatori de performanta pentru activitatea de salubrizare stradală

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul I	II	III	IV	Total an
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Paşcani**					
	a)numărul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

1.2	**Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice**					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	**Raspunsuri la solicitari scrise**					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunillor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1	**Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Pascani**					
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	**Indicatori de performanta a căror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Paşcani**					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

Art.85 Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare a lucrărilor, asigurând respectarea calităţii şi cantităţii stabilite prin programul de prestare (programul de lucrări) întocmit de operator şi aprobat de beneficiar.

Art.86 Beneficiarul are dreptul de a solicita, în timpul prestării serviciului şi/sau la solicitarea plăţii acestuia, orice documente justificative necesare pentru verificarea şi confirmarea prestării serviciului public de salubrizare, în vederea evaluării calităţii şi cantităţii materialelor utilizate şi a operatiunilor efectuate, privind activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice din Municipiul Paşcani.

CAPITOLUL VI. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art.87 Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Paşcani cuprinzând următoarele suburbii: Gâşteşti , Boşteni , Sodomeni, Blăgeşti, Lunca Paşcani.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice (144 mp), sunt prevăzute în **Anexa nr. 11**.

(2) Suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de **1.375.514,25** mp/trecere, din care:

a) **609.199,50** mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere;

b) **220.133,25** mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită.

c) **546.037,50** mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 3, deszăpezită.

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile şi podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervenţiile de curăţare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de la apariţia zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2 şi 3, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 58 zile/an.

(5) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de **79.779.826,50** mp/an.

Art.88

(1) Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr.12** .

(2) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere este de **144 mp**/trecere.

(3) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de **8.352 mp**/an *(luând în calcul un nr de 58 de zile pe an în care ninge)*

Art.89

(1) Suprafaţa căilor publice pietonale pe care se execută operaţiunea de deszăpezit mecanizat este prevazuta **in Anexa nr.13**

(2) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale pe care se execută operaţiunea de deszăpezit mecanizat este de **50.527,30** mp/trecere

Art.90

(1) Suprafaţa trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau naţional la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii este inclusă în suprafaţa totală a trotuarelor pentru care se execută curăţarea manuală a zăpezii şi este prevăzută în **Anexa nr.14**.

(2) Suprafaţa căilor publice deszăpezită manual/trecere este de **121.115,16 mp**/trecere şi cuprinde suprafaţa totală a trotuarelor inclusiv suprafaţa Esplanadei, a scărilor mari şi a scărilor mici.

(3) Suprafaţa căilor publice, definite la punctul (2), estimată a fi deszăpezită manual/an este de **7.024.679,28 mp**/an*(luând în calcul un nr de 58 de zile/an în care ninge)*

(4) Suprafaţa totală a căilor publice deszăpezită manual/trecere este de **121.259,16 mp**/trecere (suprafaţa formată din suma dintre suprafaţa staţiilor mijloacelor de transport în comun - 144 mp, deszăpezită manual/trecere şi suprafaţa căilor publice asa cum sunt definite la punctul (1) şi (2), deszăpezită manual/trecere.

(5) Suprafaţa totală a căilor publice (cu amendamentele enumerate mai sus) estimată a fi deszăpezită manual/an este de **7.033.031,28 mp**/an.

Art.91

(1) Operatorul poate apela la **servicii externe de închiriere utilaje** pentru a asigura activitatea de deszăpezire a căilor publice rutiere/pietonale, conform estimărilor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va verifica respectarea acestor cerinţe tehnice.

(2) Operatorul poate recurge la **închirierea din timp a utilajelor** pentru a asigura disponibilitatea acestora pe parcursul sezonului de iarnă, având în vedere condiţiile meteorologice imprevizibile.

Art.92

(1) Operatorul are obligaţia de a transporta la spaţiile de depozitare zăpada curăţată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operaţiunile de deszăpezire sunt prezentate în **Anexa nr.15.**

Art.93

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$\textbf{V zăpadă CR/trecere} = \frac{\textbf{S deszăpezită CR/trecere}}{\textbf{5}} \times \textbf{h}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - *suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere* = **609.199,50** *(mp);*

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie = 0,0106(m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

este de **1.291,50** mc/trecere.

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$\textbf{V zăpadă CP/trecere} = \frac{\textbf{S deszăpezită CP/trecere}}{\textbf{4}} \times \boldsymbol{h}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - *suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere* = **121.115,16** *(mp);*

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie = 0,0106 (m);

4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

este de 320,95 mc/trecere.

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de cca **1.612,45** mc/trecere (suma dintre $V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ și $V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de **93.522,10** mc/an (produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.94 Transportul și depozitarea zăpezii degajate

(1) Din totalul volumului de zăpadă degajat, conform practicii curente și a experienței administrative, se estimează că un procent mediu de **20%** din zăpada degajată este efectiv colectată, transportată și depozitată, restul fiind gestionat prin împingere laterală, topire naturală sau dispersie în trafic.

(2) Astfel, cantitatea medie estimată de zăpadă care necesită transport și depozitare este de aproximativ **322,49 mc per intervenție completă**, respectiv **18.704,42 mc** pe an (pentru un număr estimativ de 58 de zile de ninsoare).

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Art.95

(1) Operatorul va organiza şi va planifica transportul şi depozitarea zăpezii colectate în conformitate cu estimările din Art. 94

(2) Aceste estimări vor fi utilizate pentru:

- estimarea numarului de curse si tipurile de autospeciale necesare pentru transportul zăpezii colectate
- dimensionarea echipei de angajaţi implicate în încărcarea, transportul şi coordonarea activităţilor de deszăpezire
- dimensionarea capacităţii minime a platformelor de depozitare
- calcularea costurilor implicate în transportul şi depozitarea zăpezii

(3) Operatorul poate apela la **servicii externe de închiriere utilaje** pentru a asigura transportul şi depozitarea zăpezii, conform estimărilor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va verifica respectarea acestor cerinţe tehnice.

(4) Operatorul poate recurge la **închirierea din timp a utilajelor** pentru a asigura disponibilitatea acestora pe parcursul sezonului de iarnă, având în vedere condiţiile meteorologice imprevizibile.

Art.96

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.16**

(2) Suprafaţa totală combatere polei/trecere pe căile publice rutiere este de **1.377.712,85** mp/trecere.

(3) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice rutiere este de **79.907.345,30** mp/an

Art.97

(1) Căile publice pietonale ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.17**

(2) Suprafaţa totală combatere polei/trecere pe căile publice pietonale este de **170.623,76** mp/trecere.

(3) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice pietonale este de **9.896.178,08** mp/an

Art.98

Operatorul are obligaţia de a asigura până la data de 01 noiembrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, prevăzute în **Anexa nr.18**. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziţionarea cantităţilor necesare.

Art.99

Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar pentru prestarea în bune condiţii a activităţilor de deszăpezire şi combatere a poleiului este prevăzută în **Anexa nr.10,** aşa cum apare şi la articolul 56 a Caietului de sarcini.

6.1 Descrierea operaţiunilor şi cerinţe organizatorice minimale pentru desfăşurarea activităţilor de curăţare a zăpezii şi combaterea poleiului în Municipiul Paşcani

Art.100

(1) Activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice, precum şi menţinerea acestora în funcţiune pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, constă în prestarea unor operaţiuni specifice sezonului de iarnă şi se desfăşoară de regulă între 15 noiembrie şi 15 martie, cu posibile intervenţii şi în afara acestei perioade, în funcţie de condiţiile meteorologice.

(2) Scopul principal al acestei activităţi este asigurarea unei circulaţii sigure pentru autovehicule şi pietoni, prin eliminarea zăpezii şi gheţii de pe căile publice, inclusiv combaterea poleiului şi utilizarea materialelor antiderapante.

(3) Activitatea include următoarele operaţiuni:

a) Curăţarea manuală a zăpezii şi gheţii;

b) Curăţarea mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice;

c) Încărcarea şi transportul zăpezii şi gheţii către spaţiile de depozitare;

d) Combaterea poleiului şi gheţii, inclusiv aplicarea materialelor antiderapante.

6.1.1 Curăţatul manual a zăpezii şi gheţii

Art.101

1) **Definiţia operaţiunii:**Operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii se efectuează pe suprafaţa căilor publice incluzând trotuarele, zonele pietonale aferente căilor publice, pasarelele şi staţiile de autobuz.
2) **Execuţia operaţiunii**: Operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii **se execută ziua sau noaptea**, în funcţie de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.
3) **Activităţile incluse**: Prestaţia operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii va include următoarelor acţiuni:

   a) **strângerea zăpezii sau gheţii** în grămezi, la bordura carosabilului, la distanţă de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public;

   b) **curăţirea manuală a gheţii**, prin spargere sau tăiere, utilizând dispozitive şi scule speciale.

   c) **încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă** pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.
4) **Confirmarea lucrărilor**: Beneficiarul va confirma realizarea operaţiunii de curăţat manual a zăpezii şi gheţii doar daca sunt parcurse toate lucrările prevazute la alin. (3) literele a-c.
5) **Instrumentele folosite:** Curăţarea manuală a zăpezii afânate se face cu mături de nuiele, lopeţi de metal sau plastic cu lăţimea cuprinsă între **0,4 - 0,5 m**. Operaţiunea de curăţare manuală a zăpezii şi gheţii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: **pe poduri, intersecţii**, **trecerile pietonale**, **staţiile mijloacelor de transport**, in conformitate cu procedura de intervenţie – Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziţia de intervenţie se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.
6) **Interdicţii:** Este **interzisă depozitarea sau stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant** în apropierea zonelor verzi, cum ar fi pomii de aliniament, garduri vii, ronduri de flori, etc.
7) Costurile pentru încărcarea şi transportul zăpezii şi gheţii rezultate din operaţiunea de curăţat manual vor fi incluse în tariful pentru operaţiunea de "încărcat, transportat zăpadă şi gheaţă", şi vor fi efectuate doar la solicitarea beneficiarului.
8) Tariful pentru operaţiunea de curăţat manual a zăpezii şi gheţii se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligaţia sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr 640/2022 al A.N.R.S.C.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

6.1.2 Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții (pluguit) de pe căile publice

Art.102

1) **Definiția operațiunii:**Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața căilor publice, inclusiv străzi modernizate, asfaltate, nemodernizate, parcări publice și pe căile publice pietonale.
2) **Execuția operațiunii**:Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe căile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire, ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza Planului operativ de acțiune pentru deszăpezire și înlăturare a gheții din Municipiul Pașcani, aprobat prin dispoziția primarului.
3) **Prestația operațiunii**:Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice constă în pluguitul zăpezii, cu sau fără împrăștierea materialului antiderapant solid sau lichid.
4) **Împrăștierea materialului antiderapant**:
   a) Împrăștierea materialului antiderapant se face atunci când stratul de zăpadă este de **maxim 5 cm**.
   b) Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:
   Faza 1: Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe căile publice de intrare/ieșire în/din Municipiul Pașcani, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale ale străzilor, accesele instituțiilor publice, conform procedurii de intervenție - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și doar la solicitarea beneficiarului(de preferat in scris sub forma de email, mesaj tip whatsapp,etc)
   Faza 2: Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții deja formate, constată de către reprezentantul beneficiarului.
5) **Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm**:
   a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Pașcani pe căile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale ale străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică, conform procedurii de intervenție - Capitolul VII, din caietul de sarcini.
   b) În acest caz, se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil, începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
6) **Curățarea mecanizată (pluguitul):** Curățarea mecanizată se aplică pe căile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
7) **Termenul de realizare**: Căile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini.
8) **Încărcat și transportat zăpada**: Încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
9) **Confirmarea lucrărilor**: Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe căile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (3).
10) **Transportul zăpezii/gheții**: La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe căile publice, se va asigura transportul zăpezii/gheții în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.

ROMANIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

11) **Costurile**: Costurile pentru încărcatul şi transportul zăpezii şi gheţii pe amplasamentele aprobate de beneficiar, rezultate în vederea realizării operaţiunii de curăţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice, vor fi incluse în tariful pentru operaţiunea de „încărcat, transportat zăpadă şi gheaţă".

12) **Tariful:** Tariful pentru operaţiunea de curăţire mecanizată a zăpezii şi gheţii de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

6.1.3 Prevenirea şi Combaterea Poleiului

Art.103

1) **Definiţia operaţiunii**: Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se efectuează pe suprafaţa căilor publice (trotuare şi zone pietonale aferente căilor publice, pasarele, staţii de autobuz, carosabil, parcări publice), având scopul de a asigura siguranţa circulaţiei vehiculelor şi pietonilor prin prevenirea formării poleiului şi îndepărtarea acestuia atunci când s-a format.
2) **Faze ale operaţiunii**: Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se desfăşoară în două faze distincte:

   (a) **Faza preventivă**: Împrăştierea materialului antiderapant pe căile publice de intrare şi ieşire în/din Municipiul Paşcani, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accesul către instituţiile publice, conform procedurii de intervenţie - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

   (b) **Faza de combatere**: Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii deja formate pe căile publice, constatate de către personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire şi combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Paşcani, conform procedurii de intervenţie - Capitolul VII, din prezentul caiet de sarcini.
3) **Durata şi momentul intervenţiilor**: Operaţiunea de prevenire şi combatere a poleiului se va executa ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, şi va fi destinată creşterii coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin îndepărtarea gheţii sau zăpezii şi pentru asigurarea siguranţei circulaţiei pietonale, precum şi pentru prevenirea formării gheţii şi a stratului de zăpadă.
4) **Locuri prioritare de intervenţie**: Prestaţia se va realiza cu utilaje speciale şi va fi concentrată pe pante, poduri, intersecţii, staţii de mijloace de transport în comun, şi pe căile publice aflate în apropierea cursurilor de apă sau a lacurilor(conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare acestui tip de activităţi din Caietul de Sarcini).
5) **Tipuri de materiale antiderapante utilizate**:
   a) Combaterea poleiului se va face utilizând materiale antiderapante şi fondanţi chimici în amestecuri omogene iar împrăştierea acestora se va realiza uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
   b) Pentru combaterea poleiului şi a gheţii se utilizează următoarele materiale antiderapante:
      - soluţie de clorură de calciu de concentraţie 30%;
      - sare in amestec cu inhibitori de coroziune
      - sare în amestec cu nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort mai mic de 7 mm

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

c) Utilizarea clorurii de sodiu se face numai în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -20°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice cu un grad de coroziune redus.

d) Utilizarea clorurii de sodiu fără inhibitori de coroziune sau amestecul cu nisip sau alte materiale care ar putea cauza deteriorări prin acţiunea abrazivă sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.

6) **Aprobare şi reglementări**: Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, combaterea îngheţului şi formarea poleiului vor fi aprobate de beneficiar. Operatorul va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanţe specifice, care nu vor afecta îmbrăcămintea asfaltică şi nu vor dăuna mediului înconjurător.

7) **Stocuri de materiale**: Operatorul va asigura stocurile de materiale necesare pentru desfăşurarea activităţii de prevenire şi combatere a poleiului până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, şi va transmite situaţia acestora beneficiarului până la data de 25 octombrie, în vederea avizării.(cf.cerintelor din Anexa 18). Stocurile iniţiale vor respecta procedura de intervenţie din Capitolul VII al prezentului caiet de sarcini.

8) **Costuri şi tarife:** Costurile pentru operatiunea de prevenire şi combatere a poleiului se vor calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli şi a memoriului tehnico-economic întocmit de operator, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

9) **Utilizare recipientelor de material antiderapant**: În vederea intervenţiei imediate şi facilitării unei acţiuni eficiente de combatere a poleiului pe poduri, intersecţii şi treceri de pietoni, operatorul va amplasa recipiente din material plastic sau lemn, cu capacitatea între 0,5-1 mc, cu material antiderapant (amestec de sare şi nisip). Aceste recipiente vor fi amplasate până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulaţia vehiculelor şi pietonilor.
Costurile de utilizare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant se includ în tariful pentru prestarea operatiunii de prevenire şi combatere polei cu material antiderapant solid.

10) **Procedura de intervenţie şi aplicarea gradelor de prioritate**: Intervenţiile pentru prevenirea şi combaterea poleiului se vor declanşa la solicitarea expresă a beneficiarului sau în baza constatărilor personalului desemnat, în funcţie de prognozele meteorologice oficiale. Acţiunile vor fi realizate conform gradelor de prioritate stabilite în anexele corespunzătoare prezentului caiet de sarcini şi în conformitate cu procedura de intervenţie detaliată în Capitolul VII al acestui caiet de sarcini, respectând ordinea de intervenţie pentru asigurarea siguranţei circulaţiei rutiere şi pietonale.

11) **Instruirea personalului şi echipelor de intervenţie:** Operatorul va asigura instruirea periodică a personalului desemnat pentru efectuarea activităţilor de prevenire şi combatere a poleiului, pentru a respecta standardele de siguranţă şi eficienţă. Instruirea va include utilizarea corectă a materialelor antiderapante, operarea utilajelor specifice, precum şi procedurile de intervenţie conform condiţiilor meteo.

12) **Măsuri de siguranţă şi protecţie a mediului**: Toate activităţile de prevenire şi combatere a poleiului vor fi desfăşurate cu respectarea normelor de protecţie a mediului şi siguranţă a lucrătorilor. Materialele utilizate vor fi alese astfel încât să nu afecteze îmbrăcămintea asfaltică şi să nu polueze mediul înconjurător. De asemenea, vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare privind protecţia muncii şi sănătatea lucrătorilor.

13) **Controlul şi verificarea activităţilor de combatere a poleiului**: Operatorul va implementa un sistem de monitorizare continuă a intervenţiilor efectuate pentru prevenirea şi combaterea poleiului. Acesta va include verificarea periodică a eficienţei materialelor utilizate şi a operării

echipamentelor. Beneficiarul va putea solicita rapoarte periodice privind stadiul intervenţiilor şi eficienţa acestora.

14) **Răspunderea operatorului:** Operatorul va răspunde pentru respectarea tuturor prevederilor legale şi tehnice referitoare la activitatea de prevenire şi combatere a poleiului. În cazul în care activităţile desfăşurate nu respectă standardele de calitate sau nu sunt realizate în termenii prevăzuţi, operatorul va fi obligat să refacă intervenţiile pe cheltuiala sa, fără a afecta siguranţa circulaţiei.

6.1.4 Activitatea de încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe căile publice

Art.104

(1) **Definiţia operaţiunii:** Operaţiunea de încărcare şi transport a zăpezii şi gheţii se efectuează pe suprafeţele aferente căilor publice (străzi modernizate/asfaltate/pavate şi trotuare aferente căilor publice, parcări publice, staţii de autobuz) din Municipiul Paşcani. Operaţiunea se desfăşoară după finalizarea curăţării manuale/mecanizate a zăpezii şi gheţii, pe baza unui ordin transmis operatorului de către beneficiar.

(2) **Descrierea operaţiunii:** Operaţiunea de încărcare şi transport a zăpezii/gheţii constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate din curăţarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) **Echipamente utilizate:** Încărcarea manuală/mecanizată se realizează cu uneltele/utilajele specifice, iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule adecvate, de capacităţi diferite, în funcţie de volumul de zăpadă/gheaţă rezultat din curăţarea căilor publice, asigurându-se condiţii normale de circulaţie rutieră şi pietonală.

(4) **Depozitarea zăpezii şi gheţii:** Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanţă medie de transport de 10 km.

(5) **Timpul de realizare:** Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi gheţii trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire, numai la solicitarea beneficiarului, în conformitate cu procedura de intervenţie stabilită în Capitolul VII din caietul de sarcini.

(6) **Reabilitarea amplasamentelor:** La terminarea sezonului rece, operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii şi gheţii să fie readuse la starea iniţială.

(7) **Programul de executare:** Operaţiunea de încărcare şi transport se poate executa atât ziua cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, conform ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8) **Dotarea minimă cu utilaje:** Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să asigure un minim de 120 mc de zăpadă transportată în 24 de ore, la o distanţă medie de transport de 5 km.

(9) **Tariful:** Tariful pentru operaţiunea de încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă se va calcula, fundamenta, prezenta şi justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli, şi a memoriului tehnico-economic, conform prevederilor Ordinului 640/2022 al A.N.R.S.C.

(10) **Cantitatea estimată de zăpadă/gheaţă:** Cantitatea estimată de zăpadă şi gheaţă care va trebui încărcată şi transportată de pe suprafeţele aferente căilor şi spaţiilor publice din Municipiul Paşcani este de **18.704,42** mc/an.

6.1.5 Condiţii tehnice minime pentru activitatea de salubrizare în scopul curăţării şi transportului zăpezii pe căile publice şi menţinerea acestora în funcţiune pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani

Art.105

(1) Obiectul activităţii

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţi de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice, precum şi menţinerea acestora în stare de funcţionare pe timp de polei sau îngheţ, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini şi a Regulamentului serviciului de salubrizare..

(2) **Resurse umane şi logistice**

Operatorul va asigura:

- personal calificat si sufficient numeric
- utilaje şi echipamente în număr şi capacitate corespunzătoare
- dovada detinerii sau disponibilitatii acestora prin documente justificative

(3) Cerinţe privind utilajele:

- utilajele/echipamentele vor fi multifuncţionale, dotate cu lamă şi sărăriţă;
- să deţină avize, autorizaţii de funcţionare şi să respecte minim standardul de poluare EURO 4
- să dispună de proceduri de adaptare rapidă la condiţii meteo severe (maxim 2 ore pentru schimbarea echipamentului);

(4) Organizarea şi desfăşurarea activităţilor

- activitatea se va desfăşura în baza planului de măsuri şi a procedurii de intervenţie agreate cu autoritatea contractantă
- intervenţiile vor fi prioritizate conform gradelor de urgenţă stabilite, având în vedere tipologia căilor publice (artere principale, secundare, străzi rezidenţiale etc.) şi condiţiile meteo specifice.
- serviciul se va asigura continuu pe întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada nopţii şi în weekenduri, atunci când este necesar.
- operatorul va acţiona şi preventiv, pe baza prognozelor meteorologice furnizate zilnic de Administraţia Naţională de Meteorologie, în baza unui protocol de colaborare, pentru a preveni acumularea zăpezii sau formarea poleiului.
- intervenţiile vor fi adaptate în funcţie de schimbările condiţiilor meteorologice în timp real, iar planul de intervenţie va fi ajustat lunar, dacă este necesar.

(5) Monitorizare, comunicare şi raportare

- operatorul va implementa un sistem de monitorizare a activităţilor desfăşurate, având obligaţia de a înregistra orice reclamaţie a utilizatorilor şi de a răspunde acestora în termen de maximum 30 de zile.
- raportarea zilnică a activităţilor va fi efectuată în timp real către autoritatea contractantă, iar orice impediment în desfăşurarea serviciului va fi comunicat imediat autorităţilor competente.
- în scopul transparenţei, operatorul va implementa un sistem de feedback pentru cetăţeni (ex: aplicaţie mobilă sau platformă online) care va permite raportarea în timp real a problemelor legate de activităţile de salubrizare.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

(6) Investiţii şi responsabilităţi financiare.

- operatorul va asigura întreţinerea şi buna funcţionare a echipamentelor pe toată durata contractului, fără a implica costuri suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Paşcani.
- eventualele ajustări financiare vor fi făcute în conformitate cu modificările semnificative ale condiţiilor de mediu sau ale volumului de muncă, care vor fi evaluate şi negociate cu autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VII. Procedura de intervenţie pentru activitatea de curăţire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Paşcani

7.1. În vederea asigurării circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual PLANUL DE MĂSURI AL COMANDAMENTULUI DE IARNĂ conţinând programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului în Municipiul Paşcani, pentru perioada cuprinsa între 15 septembrie a anului în curs şi 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

7.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă în Municipiul Paşcani, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din Municipiul Paşcani şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

7.3. Planul de măsuri al comandamentului de iarnă întocmit de operator, va fi transmis delegatarului în vederea aprobării PLANULUI DE MĂSURI AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ până cel tarziu la data de 31 octombrie şi va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate(traseele mijloacelor de traqnsport in comun, creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
e) lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
g) lista locatiilor recipientelor de depozitare material antiderapant;
h) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
i) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
j) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ROMÂNIA * JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

7.4. Operatorul serviciului public de salubrizare va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acţiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(1) Spaţiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(2) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conţine următoarele:
- Sare 100 tone;
- Nisip 50 tone;
- Soluţie de clorură de calciu 0,2 tone;
- Inhibitor de coroziune 0,25 to ;

Beneficiarul va verifica in perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale şi dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzatoare desfăşurării în condiţii optime a activităţii, care trebuiesc menţinute în stare de funcţionare.

(3) Prevenirea şi combaterea poleiului în Municipiul Paşcani se poate realiza utilizând materiale antiderapante şi, după caz, fondanţi chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(4) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani are obligaţia de a asigura în permanenţă stocul de material antiderapant, precum şi carburantul necesar care să îi permită intervenţia pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

7.5. Priorităţile de acţionare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului în Municipiul Paşcani:

7.5.1. În Municipiul Paşcani au fost stabilite 3 priorităţi(grade) de acţionare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului conform Planului de măsuri al Comandamentului de iarnă al operatorului pentru deszăpezire şi înlăturarea gheţii din municipiul Paşcani aprobat prin decizia primarului.

7.5.2. Locaţiile pe care se amplasează recipiente cu materiale antiderapante sunt conform Planului de măsuri al Comandamentului de iarnă al operatorului pentru sezonul rece şi se regasesc în Planul de măsuri al Comitetului pentru situaţii de urgenţă pentru deszăpezire şi înlăturarea gheţii din municipiul Paşcani aprobat prin decizia primarului, numărul acestora fiind de 32 de buc de 1 mc (Anexa nr.18 la prezentul Caiet de Sarcini)

7.6. Mod de acţionare

Operatorul va acţiona în baza Programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii cuprins în Planul de măsuri al Comandamentului de iarnă şi vă desfăşura operaţiunile necesare în funcţie de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia.

II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia

Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(1) **Împrăştiere material antiderapant preventiv** pe căile publice de intrare/ieşire în/din Municipiul Paşcani, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, intersecţii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice, confom Grad prioritate 1. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) **Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii** care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire şi combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Paşcani. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulaţie conform Grad prioritate I, urmând ca în funcţie de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe căile publice conform Grad prioritate II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menţionat că pe străzile conform Grad de prioritate III la acestă fază se intervine numai punctual unde situaţia o impune.

II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:

(1) **Împrăştiere material antiderapant preventiv** pe căile publice de intrare/ieşire în/din Municipiul Paşcani, căile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform Grad rioritate I. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2) **Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii** care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a zăpezii si/sau gheţii să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheaţa să fie neutralizate pe principalele căi publice de circulaţie conform Grad prioritate I, urmând ca în funcţie de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe căile publice conform Grad prioritate II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menţionat că pe străzile conform Grad prioritate III la acestă fază se intervine numai punctual unde situaţia o impune.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Paşcani pe căile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică conform Grad prioritate I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea interventiei. În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore:
- Se intervine la dispoziţia transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire şi combatere a poleiului.
- Se intra în dispozitiv de acţiune "continua:

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile conform Grad prioritate I şi în funcţie de intensitatea căderilor de zăpadă si al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Grad de prioritate II se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziţia de începere a acţionării, şi următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

c) Pe străzile cuprinse în Grad de prioritate III se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziţia de începere a acţionării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor căilor publice (străzilor, trotuarelor şi aleilor) din Municipiul Paşcani.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii trebuie să înceapă imediat după terminarea activităţii de deszăpezire, sau concomitent cu operaţiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situaţia o impune, la solicitarea beneficiarului.

7.7. Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
   a) numele şi prenumele dispecerului;
   b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
   c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
   d) străzile pe care s-a acţionat;
   e) activitatea prestată;
   f) forţa de muncă utilizată;
   g) utilajele/echipele care au acţionat;
   h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
   i) temperatura exterioară;
   j) condiţiile hidrometeorologice;
   k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
   l) semnătura dispecerului;
   m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
3) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

7.8. Operatorul serviciului public de salubrizare care prestează activitatea de curătare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani trebuie să fie integral pregătit de intervenţie direct (utilaje, materiale, forţă de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje şi forţa de munca va trebui să fie astfel dimensionată încat să se poată realiza toate operaţiunile necesare conform prezentei proceduri.

7.9. În funcţie de necesitate, operatorul va asigura funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice

se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

7.10. Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ din municipiul Paşcani în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă, va interveni în maxim 1 oră de la anunţarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgenţelor şi priorităţilor stabilite prin procedura de interventie.

7.11. Efectuarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 - 58 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acţiona efectiv cu forţă umană şi/sau mecanizat, în funcţie de necesităţi şi de condiţiile meteorologice. Operaţiunile specifice se pot realiza atât ziua cât şi noaptea, iar perioada în care se vor efectua operaţiunile specifice activităţii de deszăpezire şi/sau durata efectivă pentru acţiunea cu forţa umană/mecanizată pot varia în funcţie de intensitatea precipitaţiilor, precum şi luând în considerare necesitatea de menţinere în stare practicabilă a tuturor căile publice de circulaţie şi, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

7.12. În funcţie de necesitate şi prognoze, dacă dotarea tehnică (numărul utilajelor pe categorie de folosinţă) nu este suficientă şi în acord cu condiţiile meteorologice, operatorul poate apela la servicii de închiriere de utilaje de pe piaţa liberă.

7.13. Căile publice din Municipiul Paşcani se consideră deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea, cu o frecvenţă adecvată, conform prezentei proceduri de interventie, a operaţiunilor prevăzute, conform condiţiilor si cerintelor tehnice solicitate de beneficiar.

CAPITOLUL VIII. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

8.1. Prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Paşcani, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenţie specificată la Capitolul VII.

8.2. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităţii, potrivit procedurii de intervenţie detaliată la Capitolul VII din prezentul caiet de sarcini şi în funcţie de volumul de lucrări aferente, având în vedere că suprafeţele căilor publice, cuprinse în programul de prestaţie, să fie deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea tuturor operatiilor descrise în cadrul condiţiilor tehnice solicitate de acţionare pe toate căile publice din Municipiul Paşcani.

8.3. Serviciul public de salubrizare stradală pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, se considera realizat când sunt efectuate operaţiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvenţă adecvata în acest scop prevăzută în programul de prestaţie, întocmit de operator.

8.4. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, îşi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcţie de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafaţa căilor publice să fie în stare de curăţenie şi practicabilă prin exercitarea tuturor operaţiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 15 noiembrie - 15 martie, în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

8.5. Investiţiile necesare pentru prestarea în condiţii optime a activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani se vor asigura de către operator si/sau de catre delegatar.

8.6. Indicatorii de performanţă privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Paşcani, pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, vor respecta următoarele cerinţe:

a) indicatorii de performanţă au fost stabiliţi pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în Municipiul Paşcani şi sunt prezentaţi în Tabelul-indicatori de performanţă.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, din Municipiul Paşcani, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă şi conformă cu realitatea a tuturor operaţiunilor pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în vederea măsurării cantitative a prestaţiilor, facturării şi încasării contravalorii acesora;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor, precum şi a informaţiilor privind modul de soluţionare a acestora.

8.7. Beneficiarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare din Municipiul Paşcani în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Tabel 1 - Indicatori de performanta privind activitatile de deszapezire si combatere polei

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Pascani**					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni					
1.2	**Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea** de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Pascani					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	**Raspunsuri la solicitari scrise**					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunillor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1	**Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Pascani**					
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului,					

	rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	**Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare in Municipiul Pascani**					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri ,accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	$\leq 98\%$	$\leq 98\%$	$\leq 98\%$	<98%	$\leq 98\%$

8.8. Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de bună desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie a activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani.

CAPITOLUL IX. Cerinţe privind impactul asupra mediului înconjurător

9.1. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protecţia mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoaşterea principiului "poluatorul plăteşte". În situaţia oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locaţiile proprii în timpul executării contractului.

9.2. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deşeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depăşiri ale nivelului de zgomot admis.

9.3. Operatorul trebuie să respecte obligaţiile privind protecţia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani, pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet în Municipiul Paşcani.

9.4. Prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.

9.5. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terţi revine operatorului.

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

9.6. În cazul în care, ca urmare a activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Paşcani se aduce o dauna imediată vizibilă proprietăţii beneficiarului sau unor terţe persoane, acest fapt va fi menţionat pe procesul verbal de recepţie şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor.

9.7. Daunele, costurile şi pretenţiile iniţiate de terţe părţi şi formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în municipiul Paşcani de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL X. Asigurarea normelor de securitate în muncă

10.1. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activităţii desfăşurate privind prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani, pentru activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet în Municipiul Paşcani, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Paşcani.

10.2. În derularea activităţii de curăţire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecţiuni sau disfuncţionalităţi acestea vor fi aduse la cunoştinţa beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

10.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunţa imediat Poliţia Locală sau Poliţia Municipiului Paşcani. Acest fapt va fi adus imediat la cunoştinţa beneficiarului.

CAPITOLUL XI. Verificarea prestaţiilor şi recepţia activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani

11.1. Emiterea ordinului de începere a activităţii

Înainte de începerea activităţilor de curăţare şi transport al zăpezii, precum şi a celor de menţinere a căilor publice în stare de funcţionare pe timp de polei sau îngheţ, beneficiarul va emite un ordin de începere a prestaţiilor. Operatorul are obligaţia de a notifica în scris beneficiarul cu privire la data şi ora începerii efective a intervenţiei.

11.2. Întocmirea programului de prestaţie

Operatorul va întocmi un program de prestaţie (program de lucrări) pentru activităţile specifice sezonului rece, care va include:

- clasificarea căilor publice în funcţie de gradul de prioritate;
- planificarea intervenţiilor în funcţie de condiţiile meteorologice şi nivelul de trafic;
- eventualele măsuri corective în cazul modificării condiţiilor.

Programul va fi transmis beneficiarului spre aprobare înainte de debutul sezonului rece şi actualizat ori de câte ori apar modificări relevante.

11.3. Execuţia activităţilor de deszăpezire în funcţie de prioritizarea căilor publice

Operatorul va presta activitatea de curăţare şi transport a zăpezii, precum şi menţinerea căilor publice în stare de funcţionare pe timp de polei sau îngheţ, în conformitate cu programul de prestaţie propriu, întocmit cu respectarea prioritizării căilor publice stabilite în prezentul caiet de sarcini. Operatorul are obligaţia de a acţiona pe toate arterele publice din Municipiul Paşcani, începând cu cele încadrate în gradul de prioritate I, în funcţie de condiţiile meteorologice şi starea căilor de circulaţie.

11.4 Criterii de prioritizare a intervenţiilor pe căile publice

Pentru desfăşurarea eficientă a activităţilor de curăţare şi transport a zăpezii şi combatere a poleiului în Municipiul Paşcani, operatorul va respecta următoarea clasificare a căilor publice, în funcţie de importanţa şi intensitatea traficului:

- **Gradul I de prioritate**: artere principale de circulaţie, trasee ale mijloacelor de transport public, căi de acces către instituţii publice (spitale, şcoli, sedii ale autorităţilor), zone cu pante accentuate sau poduri.
- **Gradul II de prioritate**: străzi secundare, căi de acces către zone comerciale, sedii ale unor agenţi economici, parcări publice.
- **Gradul III de prioritate**: străzi laterale, alei dintre blocuri, căi de acces către gospodării individuale, în măsura în care sunt circulabile şi permit intervenţia utilajelor.

Operatorul va organiza activităţile de intervenţie ţinând cont de această clasificare şi va începe cu arterele din gradul I de prioritate, trecând progresiv la celelalte categorii, în funcţie de condiţiile meteorologice şi de nivelul de intervenţie necesar.

11.5 Documentele justificative ale activităţilor pe timp de iarnă

Pentru justificarea activităţilor de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice, precum şi pentru menţinerea acestora în stare de funcţionare pe timp de polei sau îngheţ, operatorul va întocmi şi transmite la sfârşitul lunii, în vederea decontării, următoarele documente, în două exemplare:

- **Jurnal zilnic de activitate**, semnat de reprezentantul operatorului şi confirmat de beneficiar;
- **Situaţie de lucrări**, însoţită de anexe justificative privind cantităţile şi suprafeţele lucrate, semnată de operator şi confirmată de beneficiar.

11.6 Jurnalul zilnic de activitate pentru intervenţiile pe timp de iarnă

Jurnalul zilnic constituie documentul operativ de bază, în care se consemnează cronologic data, ora, locul, utilajele şi personalul implicat, tipul intervenţiei şi durata desfăşurării acesteia. Acesta se întocmeşte de către operator în două exemplare, unul fiind predat beneficiarului, şi este semnat de reprezentanţii ambelor părţi.

Jurnalul va cuprinde cel puţin următoarele informaţii, în format tabelar:

| Nr. Crt. | Utilajul sau echipele care au acţionat | Formaţia de lucru folosită / personal utilizat | Data început activitate | Data sfârşit activitate | Ora începerii | Ora finalizării | Străzile pe care s-a acţionat | Denumirea activităţii | Tarif (fără TVA) | Suprafaţa (mp) | Valoarea totală fără TVA | Temperatură / Fenomene meteo (ANM) |

Jurnalul trebuie să reflecte fidel realitatea din teren, iar datele înscrise în acesta trebuie să corespundă cu cele din Situaţia de lucrări, în vederea validării şi decontării serv. prestate.

11.7 Situaţia de lucrări pentru activităţile de iarnă

Situaţia de lucrări pentru activităţile de curăţare şi transport a zăpezii şi menţinerea căilor publice în funcţiune pe timp de polei sau îngheţ este un document justificativ de sinteză întocmit de operator. Aceasta va conţine centralizarea lucrărilor executate pe străzi, în format tabelar, conform structurii de mai jos:

Nr.crt	Denumirea strada	Suprafata realizata	Valoare lei fara TVA

11.8. Verificarea şi raportarea lucrărilor effectuate

1. **Documente justificative**:
   Reprezentanţii operatorului vor întocmi şi vor prezenta la sfârşitul fiecărei luni beneficiarului următoarele documente în dublu exemplar:
   - „Jurnalul de activitate pe timp de iarnă"
   - „Situaţia de lucrări cantitative şi valorice"

Acestea vor include detalii privind cantităţile de material antiderapant, substanţele chimice/fondanţi chimici utilizate şi intervenţiile efectuate.

2. **Verificarea lucrărilor în teren**:
   Lucrătorii Unităţii de Monitorizare vor efectua verificarea în teren a lucrărilor, pentru a evalua starea căilor publice, echipamentele utilizate şi respectarea standardelor de calitate. Verificările vor include:
   - Confirmarea lucrărilor efectuate conform planificării şi a programului de prestaţie.
   - Verificarea cantităţilor şi a materialelor folosite, pentru a asigura conformitatea acestora cu documentele prezentate.
   - Evaluarea stării căilor publice şi a echipamentelor utilizate în intervenţiile de deszăpezire şi combatere a poleiului.

3. **Raportul lunar de activitate**:
   După analizarea documentelor justificative şi a verificărilor din teren, comisia desemnată de către UAT Paşcani (conform dispoziţiei interne) va întocmi un raport lunar de activitate. Acest raport va include:
   - Confirmarea lucrărilor executate şi validarea cantităţilor şi volumele de lucrări.
   - Certificarea respectării programului de prestaţie şi a intervenţiilor în funcţie condiţiilor meteo.
   - Detalii privind calitatea lucrărilor şi eficienţa echipamentelor şi materialelor utilizate.

4. **Semnătura raportului**:
   Raportul lunar de activitate va fi semnat de toţi membrii comisiei desemnate de UAT Paşcani, certificând că lucrările au fost efectuate conform programului de prestaţie şi că datele din raport reflectă realitatea constatată în teren.

5. **Ataşarea la documentele de plată:**
   Raportul lunar de activitate, semnat de comisie, va fi ataşat facturii emise de operator. Acesta

va constitui document justificativ pentru decontarea lucrărilor şi va fi transmis compartimentului financiar-contabil al UAT Paşcani. Raportul va face parte din documentaţia justificativă ce poate fi supusă verificărilor instituţiilor de control, inclusiv ale Curţii de Conturi.

11.9. În cazul operaţiunilor privind activitatea de curăţare şi transport al zăpezii şi menţinerea în funcţiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, confirmarea lucrărilor efectuate se va face pe baza **Jurnalului de activitate pe timp de iarnă** şi a **situaţiei de lucrări**, documente întocmite de operator şi semnate de ambele părţi (beneficiar şi operator) la sfârşitul fiecărei luni.

11.10. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă contravaloarea lucrărilor prestate, pe baza documentelor de recepţie şi a facturii emise, conform documentelor de la art. 11.9, cu condiţia aprobării acestora de către beneficiar.

11.11. Verificarea modului de executare a prestaţiei se realizează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Paşcani, pe parcursul desfăşurării activităţilor, în teren. Aceasta va analiza conformitatea lucrărilor efectuate cu cerinţele contractuale, va consemna în *Jurnalul de activitate* eventualele sesizări primite şi, dacă este cazul, va impune refacerea prestaţiilor necorespunzătoare până la finalul schimbului de lucru. Nerespectarea acestui termen va conduce la considerarea lucrărilor respective ca fiind neexecutate.

11.12. Recepţia lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Paşcani împreună cu delegatul operatorului. Beneficiarul are dreptul de a verifica independent, în orice moment al zilei, modul de prestare a activităţilor.

11.13. În scopul confirmării activităţilor prestate, operatorul va prezenta, la solicitarea beneficiarului, documente justificative privind calitatea şi cantitatea materialelor utilizate, precum şi a lucrărilor efectuate.

11.14 Beneficiarul poate solicita, în timpul prestării activităţii sau la momentul solicitării plăţii, orice documente doveditoare necesare pentru verificarea şi confirmarea calităţii şi cantităţii materialelor folosite, precum şi a operaţiunilor executate privind activitatea de curăţare şi transport a zăpezii şi menţinerea în funcţiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheţ, în Municipiul Paşcani.

11.15. Confirmarea prestaţiilor aferente serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ se va realiza de către reprezentanţii autorităţii contractante pe baza următoarelor date/documente/ informaţii:

a) în baza ''Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", şi a „Situaţiei de lucrări" (centralizatorul cu cantităţile şi volumul lucrărilor efectuate), întocmite de operator după fiecare intervenţie. Aceste documente vor include şi cantităţile de material antiderapant, substanţele chimice/fondanţi chimici utilizate şi verificarea în teren a lucrărilor efectuate de către lucrătorii Unităţii de Monitorizare.

b) în baza rapoartelor de activitate întocmite de lucrătorii Unităţii de Monitorizare, care vor analiza conformitatea lucrărilor efectuate cu cerinţele contractuale, precum şi verificarea respectării programului de prestaţie şi a condiţiilor meteorologice.

11.16. Documentele prevazute la punctul 11.16 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.

11.17. Nu vor fi acceptate la plată situaţiile de lucrări privind realizarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ (mai puţin activitatea prestată cu forţă umană), dacă nu sunt anexate acestor situaţii de lucrări documente justificative pentru lucrările realizate.

11.18. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestatie realizat(programul de lucrari), de către beneficiar.

11.19. Pentru recepţia cantitativă şi calitativă a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

11.20. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Paşcani, respectând termenele şi condiţiile stabilite prin programul de prestaţie şi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Acesta se angajează să remedieze orice neconformitate constatată în timpul verificărilor, fără a solicita costuri suplimentare pentru acţiuni de remediere.

11.21. Orice modificare a condiţiilor de prestare a serviciilor, inclusiv schimbarea programului de lucrări, necesită aprobarea prealabilă a beneficiarului, iar operatorul va informa în scris despre eventualele ajustări sau întârzieri care pot afecta termenii şi condiţiile stabilite iniţial.

CAPITOLUL XII. Sancţiuni

12.1. Beneficiarul va aplica sancţiuni administrative sau pecuniare conform legislaţiei incidente operatorului serviciului public de salubrizare în Municipiul Paşcani, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

12.2. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

12.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini şi asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creşterea cu 5% a numărului de reclamaţii/pentru fiecare intervenţie faţă de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanţă din caietul de sarcini şi asumată prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situaţiei lunare;

b) Creşterea cu 10% pe an a numărului de reclamaţii faţă de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanţă din caietul de sarcini şi asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situaţiei anuale;

c) Depăşirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamaţii pe o perioadă mai mare de trei luni, faţă de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanţă din caietul de sarcini şi asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situaţiei lunare.

12.4. Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţiunilor din cadrul activităţii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice, precum şi a menţinerii în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de salubrizare, operatorul economic va fi sancţionat după cum urmează:

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

a) Neefectuarea activității de deszăpezire pe o stradă, din culpa exclusivă a operatorului, va conduce la refuzul la plată pentru strada respectivă.

b) Se vor aplica penalități pentru suprafețele neefectuate, cumulate conform rapoartelor de intervenție, după cum urmează:

- pentru neefectuarea a mai mult de **2%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **5%** din valoarea devizului aferent intervenției respective;
- pentru neefectuarea a mai mult de **4%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **15%** din valoarea devizului aferent intervenției respective;
- pentru neefectuarea a mai mult de **8%** din perimetrul serviciului delegat, se va aplica o penalitate de **30%** din valoarea devizului aferent intervenției respective.

Notă: Penalitățile nu sunt cumulative; se aplică penalitatea corespunzătoare pragului cel mai mare depășit.

c) În cazul producerii unor accidente de orice natură, generate fie de neexecutarea, fie de executarea necorespunzătoare a operațiunilor de curățare și transport al zăpezii, sau de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pașcani, responsabilitatea revine operatorului. Acesta are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele dovedite legal și solicitate fie operatorului, fie autorității contractante.

12.5. În cazul în care operatorul nu efectuează mai mult de 8% din suprafața serviciului delegate, în cadrul a trei intervenții consecutive de curățare și transport al zăpezii, respective menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica sancțiunile prevăzute de contract și de lege, inclusive rezilierea unilaterală a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XIII. Dispozitii finale

13.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, pot fi modificate anual, în funcție de evoluția infrastructurii de drumuri publice, de necesitățile reale identificate și în conformitate cu legislația în vigoare.

13.2. Modificările suprafețelor sau ale frecvențelor de realizare a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se vor formaliza prin întocmirea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Municipiul Pașcani, după aprobarea prealabilă a actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod				Suprafață carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
				Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	1/3 zile	1,456.00			1,456.00			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	1/3 zile	1,188.20			1,188.20			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	3,180.00			3,180.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din strada Sportului in bloc Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	564.00		564.00		564.00		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	1,187.60			1,187.60			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	574.00			574.00			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	992.00			992.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	400.40			400.40			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	1,140.00		1,140.00		1,140.00		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	788.00		788.00		788.00		beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile			589.20		589.20		beton asfaltic
12	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,340.00			1,340.00			beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	660.00			660.00			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	3/7 zile		7,848.00		7,848.00		7,848.00	beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile		4,755.60					beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	1/3 zile	1,740.52			1,740.52			beton+ mozaic
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile					8,000.00		beton asfaltic
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile			351.20				beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile			776.00				beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			524.00				beton asfaltic
21	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	3/7 zile	1,406.72		1,406.72		1,406.72		70%beton+30% balast
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	3/7 zile	1,306.00		1,306.00		1,306.00		50%beton+50% balast

ROMANIA JUDETUL IASI, MUNICIPIUL PASCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	2/7 zile	3,811.40				3,610.80		95%beton+5%balast
24	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	6/7 zile	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	4,228.00	beton asfaltic
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			1,599.60				beton asfaltic
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	516.00	516.00	516.00	516.00	516.00	516.00	beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	6,057.60	6,057.60	6,057.60	6,057.60	6,057.60	6,057.60	Beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	812.00	812.00	812.00	812.00	812.00	812.00	beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	473.60		473.60		473.60		beton asfaltic
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		1,356.00		1,356.00			50%beton+50% balast
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	812.00	16.00	12,992.00	6/7 zile	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	mozaic+spatii verzi
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile		552.00		552.00			beton asfaltic
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	7,816.00	7,816.00	7,816.00	7,816.00	7,816.00		beton asfaltic, dale beton, beton
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	1,806.40	1,806.40	1,806.40	1,806.40	1,806.40	1,806.40	beton asfaltic, beton
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	6,632.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	6,632.00	beton asfaltic
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	2,668.00	2,668.00	2,668.00	2,668.00	2,668.00	2,668.00	beton asfaltic, beton
37	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	12,040.00	12,040.00	12,040.00	12,040.00	12,040.00	12,040.00	beton asfaltic
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile				3,522.80			beton asfaltic
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	13,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00	beton asfaltic, beton de ciment
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile				1,152.00			beton asfaltic
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	1,473.60	1,473.60	1,473.60	1,473.60	1,473.60	1,473.60	beton asfaltic
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	2,033.20	2,033.20	2,033.20	2,033.20	2,033.20	2,033.20	beton asfaltic
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	2/7 zile	1,865.20				1,865.20		beton asfaltic
44	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11 57	8,044.00	6/7 zile	2,780.00	2,780.00	2,780.00		2,780.00	2,780.00	beton asfaltic
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	2,941.08		2,941.08	2,941.08	2,941.08	2,941.08	beton asfaltic
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		620.00		620.00			beton asfaltic

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
47	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	10,792.00	beton asfaltic
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	7,590.80				7,590.80		beton asfaltic+pamant
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	3,280.00	3,280.00		3,280.00			beton asfaltic
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei			4,000.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	16,122.00	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	1,728.00	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile		3,120.00		3,120.00			beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	1/7 zile					6,024.00		beton asfaltic
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile			1,220.00				beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	1,436.00		1,436.00		1,436.00		beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	4,668.00				4,668.00		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	444.00		444.00		444.00		beton de ciment
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	2,290.40	2,290.40	2,290.40	2,290.40	2,290.40		70%beton asfaltic
61	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile					13,770.40		70%beton asfaltic+30%balast
62	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1/7 zile					3,728.00		beton de ciment
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile					2,068.00		beton de ciment
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile					9,800.00		beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile	8,482.00						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile	2,848.00						asfalt
67	Str. "Gâștești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	1/7 zile	11,052.00						beton asfaltic

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	18,347 00	1/7 zile	5,242.00						balast
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile	9,000.00						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
70	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile	11,120.00						50%balast+50% beton
71	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile	4,880.00						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile	1,464.00						beton asfaltic
73	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile	1,020.00						asfalt
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634.20	13.20	34,771.44	1/7 zile	10,536.80						beton asfaltic
75	Str. "Libertăţii"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile	6,412.00						beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
Suprafata totala carosabil maturata mecanizat / zi								**229,857.52**	**134,898.80**	**128,926.60**	**147,697.80**	**185,581.00**	**114,049.88**	941,011.60

Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de maturat mecanizat

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTĂ: SUPRAFAŢA DE MATURAT MECANIZAT SE CALCULEAZA ASTFEL:

LUNGIMEA x 2 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAŢIE

LUNGIMEA x 4 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSURI DE CIRCULAŢIE

FRECVENTA SI/SAU GRAFICUL PE ZILE POT SUFERI MODIFICARI IN SITUATIA APARITIEI NECESITATII EFECTUARII UNOR LUCRARI SAU DATORITA CONDITIILOR METEOROLOGICE

MATURATUL MECANIZAT SE EXECUTA DOAR PE PORTIUNILE CU IMBRACAMINTE ASFALTICA SAU BETON. SUPRAFATA STATIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT SUNT CUPRINSE IN SUPRAFATA CAROSABILULUI(cu EXCEPTIA CELOR DOUA DE MAI SUS)

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni/suprafață tronson arteră/stradă/pod						Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
				Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20%din suprafata strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	291.20	0.00	1/3 zile	291.20			291.20			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	665.99	520.00	1/3 zile	1,185.99			1,185.99			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1,446.20	0.00	1/3 zile	1,446.20			1,446.20			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	254.40	901.00	1/2 zile	1,155.40		1,155.40		1,155.40		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	592.02	0.00	1/3 zile	592.02			592.02			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	114.80	1,055.50	1/3 zile	1,170.30			1,170.30			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	606.61	2,784.00	1/3 zile	3,390.61			3,390.61			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	141.54	0.00	1/3 zile	141.54			141.54			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	342.00	1,134.00	1/2 zile	1,476.00		1,476.00		1,476.00		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1,101.23	0.00	1/2 zile	1,101.23		1,101.23		1,101.23		beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	228.90	0.00	1/3 zile	228.90				228.90		beton asfaltic
12	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	353.40	0.00	1/3 zile	353.40			353.40			beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	270.60	0.00	1/3 zile	270.60			270.60			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	4,184.90	0.00	3/7 zile		4,184.90		4,184.90		4,184.90	beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	2,617.60	310.00	1/7 zile		2,927.60					beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	692.86	0.00	1/3 zile	692.86			692.86			beton+ mozaic
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	7,360.00	0.00	1/7 zile					7,360.00		beton asfaltic
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	256.73	0.00	1/7 zile			256.73				beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	461.72	0.00	1/7 zile	461.72						beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	272.48	0.00	1/7 zile			272.48				beton asfaltic
21	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	622.79	591.00	3/7 zile	1,213.79		1,213.79		1,213.79		70%beton+30% balast
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	1,383.05	0.00	3/7 zile	1,383.05		1,383.05		1,383.05		50%beton+50% balast

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PASCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	20%din suprafata strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	1,743.71	0.00	2/7 zile	1,743.71				1,743.71		95%beton+5%balast
24	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	4,943.00	234.00	6/7 zile	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	5,177.00	beton asfaltic
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	886.18	0.00	1/7 zile			886.18				beton asfaltic
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	178.28	0.00	6/7 zile	178.28	178.28	178.28	178.28	178.28	178.28	beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	3,461.92	0.00	6/7 zile	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	3,461.92	beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	374.33	484.00	6/7 zile	858.33	858.33	858.33	858.33	858.33	858.33	beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	565.00	300.00	3/7 zile	865.00		865.00		865.00		beton asfaltic
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	597.32	0.00	2/7 zile		597.32		597.32			50%beton+50% balast
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp din str. Garii in str. N. Iorga	812.00	16.00	12,992.00	2,598.40	0.00	6/7 zile	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	2,598.40	mozaic+ spatii verzi
			Scarile mari			2,234.00	100.%	0.00	6/7 zile	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	2,234.00	pavele +travertin
			Scarile mici			2,535.00	100.%	0.00	6/7 zile	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	2,535.00	pavele
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	270.76	0.00	2/7 zile		270.76		270.76			beton asfaltic
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	2,735.60	0.00	5/7 zile	2,735.60	2,735.60	2,735.60	2,735.60	2,735.60		beton asfaltic, dale beton, beton
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	963.71	1,225.50	6/7 zile	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	2,189.21	beton asfaltic, beton
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	2,984.40	0.00	6/7 zile	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	2,984.40	beton asfaltic
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	800.40	2,064.00	6/7 zile	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	2,864.40	beton asfaltic, beton
37	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	11,227.30	895.00	6/7 zile	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	12,122.30	beton asfaltic
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1,483.10	0.00	1/7 zile				1,483.10			beton asfaltic
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	15,294.25	3,000.00	6/7 zile	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	18,294.25	beton asfaltic + beton de ciment
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	437.76	0.00	1/7 zile				437.76			beton asfaltic
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	593.86	0.00	6/7 zile	593.86	593.86	593.86	593.86	593.86	593.86	beton asfaltic
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	1,003.38	110.00	6/7 zile	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	1,113.38	beton asfaltic
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	793.64	0.00	1/7 zile	793.64				793.64		beton asfaltic
44	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	1,608.80	0.00	6/7 zile	1,608.80	1,608.80	1,608.80		1,608.80	1,608.80	beton asfaltic
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	9,964.97	1,992.99	2,582.00	5/7 zile	4,574.99		4,574.99	4,574.99	4,574.99	4,574.99	beton asfaltic

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20%din suprafata strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	108.50	0.00	1/7 zile		108.50		108.50			beton asfaltic
47	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	11,546.40	1,445.00	6/7 zile	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	12,991.40	beton asfaltic
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	4,850.52	0.00	2/7 zile	4,850.52				4,850.52		beton asfaltic +pamant
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	1,877.80	0.00	3/7 zile	1,877.80	1,877.80		1,877.80			beton asfaltic
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	1,227.39	0.00	6/7 zile	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	1,227.39	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei			3,650.00		350.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	8,448.92	2,172.00	6/7 zile	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	10,620.92	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	1,153.20	0.00	6/7 zile	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	1,153.20	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	1,117.20	0.00	6/7 zile	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	1,117.20	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	499.20	0.00	2/7 zile		499.20		499.20			beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	4,433.40	0.00	1/7 zile					4,433.40		beton asfaltic
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	567.30	0.00	1/7 zile			567.30				beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	926.22	0.00	3/7 zile	926.22		926.22		926.22		beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	4,808.04	1,650.00	2/7 zile	6,458.04				6,458.04		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	222.00	978.40	3/7 zile	1,200.40		1,200.40		1,200.40		beton de ciment
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	981.60	0.00	5/7 zile	981.60	981.60	981.60	981.60	981.60	981.60	70%beton asfaltic
61	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	12,621.20	0.00	1/7 zile					12,621.20		70%beton asfaltic+30%bal
62	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1,680.40	0.00	1/7 zile					1,680.40		beton de ciment
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1,201.20	0.00	1/7 zile					1,201.20		beton de ciment
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	9,809.80	0.00	1/7 zile					9,809.80		beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	7,858.57	0.00	1/7 zile	7,858.57						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	2,301.80	0.00	1/7 zile	2,301.80						beton asfaltic
67	Str. "Gâștești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	6,175.80	0.00	1/7 zile	6,175.80						beton asfaltic
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	3,669.40	0.00	1/7 zile	3,669.40						balast

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	20%din suprafata strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	4,995.00	0.00	1/7 zile	4,995.00						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
70	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	6,783.20	0.00	1/7 zile	6,783.20						50%balast+50% beton
71	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	11,224.00	2,244.80	0.00	1/7 zile	2,244.80						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	955.60	0.00	1/7 zile	955.60						beton asfaltic
73	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	255.00	10.78	2,750.00	550.00	0.00	1/7 zile	550.00						beton asfaltic
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634.20	13.20	34,771.44	6,954.29		1/7 zile	6,954.29						beton asfaltic
75	Str. "Libertăţii"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	3,492.94	0.00	1/7 zile	3,492.94						beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
76	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	Pascani	Str. M. Eminescu			570.00			6/7 zile	570.00	570.00	570.00	570.00	570.00	570.00	tartan
77	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate	Pascani	Str. Eugen Stamate			760.00			6/7 zile	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	tartan
78	Teren de joaca copii, T13, str. Calea Iasului	Pascani	Str. Calea Iasului			1,200.00			6/7 zile	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
79	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			1,644.00			6/7 zile	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	1,644.00	beton asfaltic
80	Teren de joaca copii tenis T49, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			717.00			6/7 zile	717.00	717.00	717.00	717.00	717.00	717.00	beton astfaltic
81	Teren de joaca copii tenis T43,P1800	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			693.00			6/7 zile	693.00	693.00	693.00	693.00	693.00	693.00	beton astfaltic
82	Teren de joaca copii tenis T43, P1802	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu			589.00			6/7 zile	589.00	589.00	589.00	589.00	589.00	589.00	beton astfaltic
83	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)	Pascani	Str. Izvoarelor			3,351.00			6/7 zile	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	3,351.00	pamant+iarba
84	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	Pascani	Str. Mihai Eminescu			614.00			6/7 zile	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	614.00	tartan
85	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare(bl. C5)	Pascani	Str. Aleea Stefan cel Mare			1,090.00			6/7 zile	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	1,090.00	tartan
86	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)	Pascani	str.Eugen Stamate			624.00			6/7 zile	624.00	624.00	624.00	624.00	624.00	624.00	tartan
Suprafata totala carosabil maturata mecanizat / zi										**191,319.39**	**115,958.92**	**121,371.63**	**127,453.09**	**170,569.76**	**111,517.14**	**838,189.94**

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	20%din suprafata strazii	Supraf. Parcari	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac

Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de maturat manual

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTĂ:
FRECVENTA SI/SAU GRAFICUL PE ZILE POT SUFERI MODIFICARI IN SITUATIA APARITIEI NECESITATII EFECTUARII UNOR LUCRARI SAU DATORITA CONDITIILOR METEOROLOGICE
MATURATUL MANUAL SE EXECUTA DOAR PE PORTIUNILE CU IMBRACAMINTE ASFALTICA SAU BETON.SUPRAFATA STATIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT SUNT CUPRINSE IN SUPRAFATA CAROSABILULUI(EXCEPTII CELE DOUA DE MAI SUS)

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire strada/alee/ fundac/pod	Locatie	Localizare	Latime medie trotuare	Dimensiuni/ suprafaţă(*) tronson trotuar /alee (mp)	Frecventa. (zile)	Suprafaţa pietonală măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)					
							Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
1	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2.64	5,599.30	6/7 zile	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
2	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	2.09	12,588.00	6/7 zile	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00
3	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	1.6	10,520.00	6/7 zile	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
4	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	3.03	10,300.00	6/7 zile	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
5	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	1.66	6,600.00	6/7 zile	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
Suprafata totala pietonala maturata mecanizat / zi							**45,607.30**	**45,607.30**	**45,607.30**	**45,607.30**	**45,607.30**	**45,607.30**

S totala/saptamana = **273,643.80**

(*) – suprafata cumulată a trotuarelor, din stânga şi dreapta arterei/străzii

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Anexa 4 la HCL nr. 108/24.06.2025

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare (mp)	Frecv. (zile)	Suprafaţa trotuare măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)					
						Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	1,026.10	1/3 zile	1,026.10			1,026.10		
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	846.00	1/3 zile	199.50			199.50		
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2,290.00	1/3 zile	2,290.00			2,290.00		
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	205.00	1/2 zile	205.00		205.00		205.00	
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	1,135.00	6/7 zile	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	212.00	1/3 zile	212.00			212.00		
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	216.00	1/3 zile	216.00			216.00		
8	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	605.00	1/3 zile	605.00			605.00		
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	4,269.00	3/7 zile		4,269.00		4,269.00		4,269.00
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	2,178.50	1/3 zile	2,178.50			2,178.50		
11	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	592.00	3/7 zile	592.00		592.00		592.00	
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,615.50	2/7 zile	1,615.50				1,615.50	
13	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	5,599.30	6/7 zile	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
14	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	2,257.00	6/7 zile	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00
15	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	776.90	2/7 zile		776.90		776.90		
16	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	542.45	2/7 zile		542.45		542.45		
17	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	4,660.70	5/7 zile	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	
18	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,147.00	6/7 zile	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00
19	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,247.00	6/7 zile	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00
20	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,005.60	6/7 zile	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60
21	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	12,588.00	6/7 zile	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
22	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	10,520.00	6/7 zile	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
23	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	128.00	6/7 zile	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
24	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,316.00	6/7 zile	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00
25	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,236.40	6/7 zile	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40
26	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	21,115.55	5/7 zile	21,115.55		21,115.55	21,115.55	21,115.55	21,115.55
27	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	1/7 zile		310.00				
28	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	10,300.00	6/7 zile	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
29	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	2,257.16	3/7 zile	2,257.16		2,257.16		2,257.16	
30	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	1,690.00	6/7 zile	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00
31	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343,5 ml x 4 m = 5374	6,600.00	6/7 zile	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
32	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2,076.00	6/7 zile	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00
33	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	1,668.50	6/7 zile	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50
34	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	887.00	2/7 zile		887.00		887.00		
35	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	438.00	3/7 zile	438.00		438.00		438.00	
36	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,765.00	2/7 zile	2,765.00				2,765.00	
37	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei	6,745.00	6/7 zile	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00
			Suprafata totala trotuare maturata manual / zi			**109,634.81**	**80,704.85**	**98,527.21**	**108,237.50**	**102,907.71**	**94,643.35**

S totala/saptamana =	**594,655.43**

Nota:
*GRAFICUL ZILNIC POATE SUFERI MODIFICARI IN FUNCTIE DE CONDITIILE METEOROLOGICE SI/SAU EVENIMENTE NEPREVAZUTE

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PĂȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr.108/27.06.2025

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni/suprafaţă tronson arteră/stradă/pod				Suprafaţa carosabil stropită în fiecare zi din săptămână în care se execută operaţiunea de stropit (mp)						
				Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	6/7 zile	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	6,659.86	1/3 zile	4,158.70			4,158.70			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	5,565.00			5,565.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	987.00			987.00			beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	2,078.30			2,078.30			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	502.25			502.25			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	992.00			992.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	350.35						beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	997.50		997.50		997.50		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	1,379.00		1,379.00		1,379.00		beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile			1,031.10		1,031.10		beton asfaltic
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	875.52	1/3 zile	504.00			504.00			balast
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	472.50	1/3 zile	472.50			472.50			balast
14	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,172.50			1,172.50			beton asfaltic
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	577.50			577.50			beton asfaltic
16	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	9,122.00	2/7 zile		11,515.00			11,515.00		pamant
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	3/7 zile		13,740.30		13,740.30		13,740.30	beton asfaltic
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile		8,322.30					beton asfaltic
19	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	1/3 zile	1,522.96			1,522.96			beton+ mozaic
20	Str. "9 Mai"	Pascani	din str.Unirii in propr.particulare intravilan	460.00	7.80	3,588.00	1/7 zile		3,220.00					balast
21	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile					14,000.00		beton asfaltic

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
22	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	5.58	379.44	1/7 zile				238.00			beton asfaltic
23	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile			614.60				beton asfaltic
24	Str. "Amurgului"	Pascani	din str.Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	6,678.76	1/7 zile				5,417.30			pamant
25	Str. "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	1/7 zile	297.50						balast
26	Str."Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	3/7 zile	994.00		994.00		994.00		balast
27	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile			1,358.00				beton asfaltic
28	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			917.00				beton asfaltic
29	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Aleea Mihai Eminescu	201.30	9.94	2,000.92						1,409.10		balast
30	Str. "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	6.80	550.80						283.50		balast
31	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	4,448.50	3/7 zile	3,516.80		3,516.80		3,516.80		70%beton+30%balast
32	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	13,830.54	3/7 zile	4,571.00		4,571.00		4,571.00		50%beton+50%balast
33	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	8.84	4,621.23	3/7 zile	3,661.00		3,661.00		3,661.00		balast
34	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str.Calea Iasului in str. Armoniei	479.00	9.61	4,604.00	3/7 zile	3,353.00		3,353.00		3,353.00		balast
35	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	2,143.20	3/7 zile	1,596.00		1,596.00		1,596.00		balast
36	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	9,177.45	3/7 zile	3,510.50		3,510.50		3,510.50		95%beton+5%balast
37	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	6/7 zile	7,399.70	7,399.70	7,399.70	7,399.70	7,399.70	7,399.70	beton asfaltic
38	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	7.86	953.42	1/7 zile			849.10				balast
39	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			2,799.30				beton asfaltic
40	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	451.50	451.50	451.50	451.50	451.50	451.50	beton asfaltic
41	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	11.50	3,450.00	1/7 zile			2,100.00				balast
42	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea Iasului in proprietate privata	471.00	9.80	4,614.86	2/7 zile	3,297.00			3,297.00			balast
43	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	6.70	2,552.70	1/ 7 zile			1,333.50				balast
44	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	10,600.80	10,600.80	10,600.80	10,600.80	10,600.80	10,600.80	beton asfaltic
45	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	710.50	710.50	710.50	710.50	710.50	710.50	beton asfaltic
46	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	828.80		828.80		828.80		beton asfaltic
47	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		2,373.00		2,373.00			50%beton+50%balast
48	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	812.00	16.00	12,992.00	6/7 zile	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	11,368.00	mozaic+spatii verzi
49	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile		966.00		966.00			beton asfaltic
50	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	5.71	0.00	1/7 zile			465.50				balast

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lățime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
51	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	13,678.00		13,678.00	13,678.00	13,678.00	13,678.00	beton asfaltic, dale beton, beton
52	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	1,580.60	beton asfaltic, beton
53	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	11,606.00	beton asfaltic
54	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	2,334.50	beton asfaltic, beton
55	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	21,070.00	beton asfaltic
56	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile					6,164.90		beton asfaltic
57	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	22,925.00	beton asfaltic, beton de ciment
58	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile					2,016.00		beton asfaltic
59	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	8.22	7,743.24	2/7 zile		6,594.00			6,594.00		beton asfaltic, balast
60	Str. "Henry Coanda"	Pascani	din str.Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	5.30	8,776.80	1/7 zile		5,796.00					balast+pamant
61	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	2,578.80	beton asfaltic
62	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	3.00	6,150.00	2/7 zile	6,150.00			6,150.00			pamant
63	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	9.80	931.00	1/7 zile			665.00				balast
64	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	4.00	4,620.00	1/7 zile			3,465.00				balast
65	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	1,779.05	beton asfaltic
66	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	1/7 zile	1,632.05				1,632.05		beton asfaltic
67	Str. "Luceafarului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Str. Rozelor; tronson II din str. Calea Iasului in proprietate privata	461.00	10.09	4,651.49	3/7zile	3,227.00		3,227.00		3,227.00		balast
68	Str. "Malini"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	3.50	2,457.00	1/7 zile					2,457.00		pamant
69	Str. "Mihai Busuioc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8.50	1,360.00	1/7 zile			1,120.00				balast
70	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	6/7 zile	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	2,432.50	beton asfaltic
71	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	2,573.45		2,573.45	2,573.45	2,573.45	2,573.45	beton asfaltic
72	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		542.50		542.50			beton asfaltic

ROMÂNIA MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
73	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	18,886.00	beton asfaltic
74	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	7,590.80		7,590.80		7,590.80		beton asfaltic +pamant
75	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Plaiesului in str. Plaiesului	554.00	8.57	4,747.78	1/7 zile					3,878.00		balast
76	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	1,506.40	1/7 zile			941.50				balast
77	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	5,740.00			5,740.00		5,740.00	beton asfaltic
78	Str. "Plaiesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	8.96	5,877.76	2/7 zile		4,592.00			4,592.00		balast
79	Str. "Prisacii"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1,500.00	15.50	23,250.00	1/7 zile		3,500.00					balast
80	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea Iasului in str. Armoniei	494.00	9.50	4,693.00	3/7 zile	3,458.00		3,458.00		3,458.00		balast
81	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	beton asfaltic
82	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol	720.00	8.90	6,408.00	2/7 zile	5,040.00				5,040.00		balast
83	Str. "Salciilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	6.70	1,500.80	1/7 zile	784.00						balast
84	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	18,809.00	18,809.00	18,809.00	18,809.00	18,809.00	18,809.00	beton asfaltic
85	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,892.50	8.59	16,256.58	2/7 zile	13,247.50				13,247.50		pamant
86	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile	3,024.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	3,024.00	beton asfaltic
87	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	beton asfaltic
88	Str. "Tamaduieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1,753.30	7.72	13,535.48	1/7 zile	12,273.10						balast
89	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile	2,496.00			2,496.00			beton asfaltic
90	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	1/7 zile	10,542.00						beton asfaltic
91	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile	2,135.00						beton asfaltic
92	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	1,256.50		1,256.50		1,256.50		beton asfaltic
93	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	8,169.00			8,169.00			beton asfaltic
94	Str. "Varfu Dealului"	Pascani	din str.Crizantemelor in str. Morilor	880.00	5.40	4,752.00	1/7 zile	3,080.00						balast+ pamant
95	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	777.00		777.00		777.00		beton de ciment
96	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11.36	2,537.82	1/7 zile	1,563.80						balast
97	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	8.04	2,341.25	1/7 zile	2,038.40						balast
98	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	2,863.00	2,863.00	2,863.00	2,863.00	2,863.00		70%beton asfaltic

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
99	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	7.10	2,201.00	1/7 zile			2,170.00				balast
100	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	4.00	3,948.00	1/7 zile			3,454.50				pamant
101	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	6.00	1,008.00	1/7 zile			588.00				balast
102	Str. "Calarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	580.00	1/7 zile			350.00				balast
103	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	571.05	1/7 zile			571.05				beton asfaltic
104	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	1,365.23	1/7 zile			876.75				balast
105	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	684.30	9.82	6,719.83	1/7 zile			4,790.10				balast
106	Str. "Dorului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	2,395.84	1/7 zile			1,573.25				balast
107	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihai Viteazu-propr. privata	1,266.90	10.24	12,973.06	1/7 zile			8,868.30				balast
108	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati p articulare intravilan	83.00	5.85	485.55	1/7 zile			290.50				balast
109	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	646.80	1/7 zile			343.00				balast
110	Str "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	2,622.55	1/7 zile			1,445.50				balast+pamant
111	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	592.80	1/7 zile			532.00				balast
112	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Burcel in casa particulara	60.00	4.00	240.00	1/7 zile			210.00				balast
113	Str. "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	1,218.97	1/7 zile			1,080.10				balast
114	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile			34,426.00				70%beton asfaltic +30%balast
115	Str. "Movila lui Burcel"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	7,771.70	1/7 zile			4,991.00				balast
116	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1/7 zile			6,524.00				beton de ciment
117	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	7,728.70	1/7 zile			4,434.50				balast
118	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	6,879.60	1/7 zile			4,459.00				balast
119	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	2,241.20	1/7 zile			1,963.50				balast
120	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	350.00	1/7 zile			245.00				balast
121	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile			3,619.00				beton de ciment
122	Str. "Vlaicu Voda	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	599.20	1/7 zile			374.50				balast
123	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	1,695.65	1/7 zile		1,614.90					balast
124	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	2,988.50	1/7 zile		1,505.00					balast
125	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile		17,150.00					beton asfaltic
126	Str. "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str.Rapa Galbena	854.30	6.50	5,552.95	1/7 zile		2,990.05					balast
127	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	1,209.04	1/7 zile		666.40					balast
128	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	2,906.40	1/7 zile		2,422.00					balast
129	Str. "Eternitatii"	Blagesti	din str. Zmeului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	784.02	1/7 zile		464.31					balast
130	Str. "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisericii in str. Rapa Galbena	181.60	8.25	1,498.20	1/7 zile		1,271.20					balast

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
131	Str. "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	5.00	780.00	1/7 zile		546.00					balast
132	Str. "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parvan in proprietati particulare intravilan	97.00	8.45	819.65	1/7 zile		679.00					balast
133	Str. "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	6.00	1,818.00	1/7 zile		1,060.50					balast
134	Str. "Pacii"	Blagesti	din DN 28 A in str. Avram Iancu	844.00	7.78	6,563.03	1/7 zile		5,908.00					balast
135	Str. "Razoare"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Frumos	624.20	7.95	4,962.39	1/7 zile		4,369.40					balast
136	Str. "Rapa Galbena"	Blagesti	din str. Avram Iancu in poligon de tragere	1,720.00	2.80	4,816.00	1/7 zile		6,020.00					balast
137	Str. "Siretului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Fr	465.90	8.35	3,890.27	1/7 zile		3,261.30					balast
138	Str. "Spiru Haret"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Pacii	214.00	6.80	1,455.20	1/7 zile		749.00					balast
139	Str. "Vasile Parvan"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	380.60	8.66	3,296.00	1/7 zile		2,664.20					balast
140	Str. "Zmeului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in teren agricol	1,085.00	4.00	4,340.00	1/7 zile		3,797.50					balast
141	Drum acces vecinal I	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Topile	477.00	5.00	2,385.00	1/7 zile				1,669.50			pamant
142	Drum acces vecinal II	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol (pădure)	1,135.00	3.00	3,405.00	1/7 zile				3,405.00			pamant
143	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile				14,843.50			beton asfaltic
144	Str. "16 Februarie"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	619.90	8.31	5,151.37	1/7 zile				4,339.30			balast
145	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile				4,984.00			asfalt
146	Str. "Ana Ipătescu"	Gastesti	din str. Parau Sec în str. Buzdugan	267.70	6.31	1,689.19	1/7 zile				936.95			balast
147	Str. "Barcan"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietăţi particulare intravilan	162.00	6.10	988.20	1/7 zile				567.00			balast
148	Str. "Berzei"	Gastesti	din str. Buzdugan în proprietăţi particulare intravilan	200.00	4.10	820.00	1/7 zile				700.00			balast
149	Str. "Buzdugan"	Gastesti	din str. Ana Ipatescu în str. Petru Rares	315.20	6.49	2,045.65	1/7 zile				1,103.20			balast
150	Str. "Calistrat Hogaş"	Gastesti	din str. Cucului în proprietăţi particulare intravilan intravilan Mun. Paşcani	203.00	5.85	1,187.55	1/7 zile				710.50			pamant
151	Str. "Ciocârliei"	Gastesti	din str. Gastesti în str.Pietris	330.70	8.08	2,672.06	1/7 zile				1,157.45			balast
152	Str. "Cizmarului"	Gastesti	Din str. Ana Ipatescu în str. Gastesti	543.30	9.93	5,394.97	1/7 zile				3,803.10			balast
153	Str. "Cucului"	Gastesti	Din str. Gastesti în str. Gradinilor şi proprietate privata proprietate privată	1,147.50	8.01	9,191.48	1/7 zile				8,032.50			balast
154	Str. "Eternităţii"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Gastesti	268.00	4.00	1,072.00	1/7 zile				938.00			balast
155	Str. "Florilor"	Gastesti	din str. Şoseaua Neamtului în propietate privată	441.30	10.85	4,788.11	1/7 zile				3,089.10			balast
156	Str. "Frunzelor"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Trandafirilor	319.00	6.57	2,095.83	1/7 zile				1,116.50			balast
157	Str. "Gheorghe Doja"	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Gastesti	296.00	9.30	2,752.80	1/7 zile				2,072.00			balast
158	Str. "Gâştesti"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	1/7 zile				19,341.00			beton asfaltic
159	Str. "Grădinăriei"	Gastesti	din str. Gheorghe Doja în str. Gastesti	382.30	6.87	2,626.40	1/7 zile				1,338.05			balast
160	Str. "Grădinilor"	Gastesti	Din str. Cucului în proprietate privată	694.60	6.51	4,521.85	1/7 zile				2,431.10			balast
161	Str. "Nicolae Bălcescu"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	592.30	8.60	5,093.78	1/7 zile				4,146.10			balast
162	Str. "Nuculeţ"	Gastesti	din str. Trandafiirilor n proprietate privată	683.70	7.04	4,813.25	1/7 zile				4,785.90			balast
163	Str. "Petru Rareş"	Gastesti	Din str. Gastesti până la intersecţia cu DE 179	1,432.00	9.81	14,047.92	1/7 zile				10,024.00			balast
164	Str. "Pietriş"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Florilor	847.90	10.54	8,936.87	1/7 zile				5,935.30			balast

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
165	Str. "Pârâul Sec"	Gastesti	Din str. Cizmarului până în proprietate particulara	639.40	8.90	5,690.66	1/7 zile				4,475.80			balast
166	Str. "Salcâmului"	Gastesti	de la str. Matei Basarab în prelungire (linita înîre locahtăţile Boşteni şi Gâşteşti) până la intersecţia cu sîr. Şoseaua Neamtului	314.40	13.03	4,096.63	1/7 zile				2,200.80			piatra
167	Str. "Stânilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol	523.90	9.62	5,039.92	1/7 zile				3,667.30			balast
168	Str. "Teiului"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietate privată	158.50	6.06	960.51	1/7 zile				554.75			balast
169	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	1/7 zile				18,347.00			balast
170	Str. "Trandafirilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agîicol	558.20	6.73	3,756.69	1/7 zile				1,953.70			balast
171	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile					15,750.00		beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
172	Str. "Barbu Lautaru"	Sodomeni	din str. Plevnei în proprietăţi particulare intravilan Mun. Paşcani ;	350.00	5.30	1,855.00	1/7 zile					1,225.00		balast
173	Str. "Dealul Mare"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie in proprietăţi particulare intravilan	710.00	7.20	5,112.00	1/7 zile					4,970.00		balast
174	Str. "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	9.20	2,723.20	1/7 zile					2,072.00		balast
175	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile					19,460.00		50%balast+50%beton
176	Str. "Izvoarele Hăznăşeni	Sodomeni	din str.13 Decembrie in str. Dealul Mare si paraul Haznaseni	8,046.00	2.05	16,494.30	1/7 zile					28,161.00		balast+pamant
177	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în proprietăţi particulare intravilan intravilan	650.00	4.20	2,730.00	1/7 zile					2,275.00		balast
178	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile					8,540.00		balast +beton asfaltic(L= 100 m)
179	Str. "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1,096.00	10.23	11,210.98	1/7 zile					7,672.00		balast
180	Str. "Poienii"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	9.85	6,599.50	1/7 zile					4,690.00		balast
181	Str. "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	6.00	2,460.00	1/7 zile					1,435.00		balast
182	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile					2,562.00		beton asfaltic
183	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	785.00	6.40	5,024.00	1/7 zile					2,747.50		balast
184	Str. "Baciului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăţi particulare intravilan	76.00	4.75	361.00	1/7 zile					266.00		balast
185	Str. "Boşteni"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Peneş Curcanul	138.00	10.93	1,508.34	1/7 zile					966.00		balast
186	Str. "Bucuriei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în drumuri de exploatare	1,576.20	7.53	11,868.79	1/7 zile					11,033.40		balast
187	Str. "Cărămidăriei"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în paraul Haznaseni	340.00	5.10	1,734.00	1/7 zile					1,190.00		balast
188	Str. "Ghiocei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare intravilan extravilan Mun. Paşcani ;	225.00	8.15	1,833.75	1/7 zile					1,575.00		balast

* ROMANIA * JUDETUL IASI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
189	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile					1,785.00		asfalt
190	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634.20	13.20	34,771.44	1/7 zile					18,439.40		beton asfaltic
191	Str. "Libertăţii"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile					11,221.00		beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
192	Str. "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agrico1	797.00	10.67	8,503.99	1/7 zile					5,579.00		balast
193	Str. "Muncitorului"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în proprietăţi particulare intravilan	174.00	7.05	1,226.70	1/7 zile					1,218.00		balast
194	Str. "Norocului"	Bosteni	din str. Bucuriei în str. Bucuriei	310.00	6.30	1,953.00	1/7 zile					1,085.00		pamant
195	Str. "Peneş Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Fericirii	743.09	8.71	6,472.31	1/7 zile					5,201.63		balast
196	Str. "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Nucului	960.00	4.50	4,320.00	1/7 zile					3,360.00		balast
197	Str. "Stejarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucuriei	1,245.00	4.00	4,980.00	1/7 zile					4,357.50		pamant
198	Str. "Toamnei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Matei Basarab	1,150.00	8.30	9,545.00	1/7 zile					8,050.00		pamant
199	Str. "Ursului"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare extravilan	82.00	6.20	508.40	1/7 zile					287.00		balast
200	Str. "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf. PUG	832.57	3.50	2,914.00	1/7 zile					2,914.00		pamant
201	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei			4,000.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic
Suprafaţa totală carosabil stropită/zi								306,119.70	270,082.81	314,590.45	368,364.60	462,698.87	184,651.70	

S totala stropit/saptamana	1,906,652.12

Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de stropit

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTA: SUPRAFAŢA DE STROPIT SE CALCULEAZĂ ASTFEL:
LUNGIMEA x 3,5 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAŢIE
LUNGIMEA x 7 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSURI DE CIRCULAŢIE

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

ROMÂNIA * JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL *

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 128/27.06.2025

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni/suprafață				Suprafață carosabil spalata în fiecare zi din săptămână in care se executa activitatea de spalat (mp)						
				Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,456.00	1/3 zile	910.00			910.00			beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	3,329.93	1/3 zile	1,485.25			1,485.25			50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	7,231.00	1/3 zile	3,975.00			3,975.00			beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	1,272.00	1/2 zile	705.00		705.00		705.00		beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	2,960.09	1/3 zile	1,601.00			1,601.00			beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	574.00	1/3 zile	358.75			358.75			beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12.23	3,033.04	1/3 zile	620.00			620.00			beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7.07	707.71	1/3 zile	250.25			250.25			beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	1,710.00	1/2 zile	712.50		712.50		712.50		beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	5,506.15	1/2 zile	985.00		985.00		985.00		beton asfaltic
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	1,144.52	1/3 zile			736.50		736.50		beton asfaltic
12	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	1,766.99	1/3 zile	1,675.00			1,675.00			beton asfaltic
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	1,353.00	1/3 zile	825.00			825.00			beton asfaltic
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	20,924.51	3/7 zile		9,814.50		9,814.50		9,814.50	beton asfaltic
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	13,087.99	1/7 zile		5,944.50					beton asfaltic
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	435.13	7.96	3,464.32	1/3 zile	1,087.83			1,087.83			beton+ mozaic
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	36,800.00	1/7 zile					10,000.00		beton asfaltic
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	1,283.64	1/7 zile			439.00				beton asfaltic
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	2,308.60	1/7 zile			970.00				beton asfaltic
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	1,362.40	1/7 zile			655.00				beton asfaltic

ROMANIA JUDETUL IASI CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PASCANI

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafaţa (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sămbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
21	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	3,113.95	3/7 zile	2,512.00		2,512.00		2,512.00		70%beton+30%balast
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	6,915.27	3/7 zile	3,265.00		3,265.00		3,265.00		50%beton+50%balast
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	8,718.57	2/7 zile	2,507.50				2,507.50		95%beton+5%balast
24	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	24,715.00	6/7 zile	5,285.50	5,285.50	5,285.50	5,285.50	5,285.50	5,285.50	beton asfaltic
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	4,430.89	1/7 zile			1,999.50				beton asfaltic
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	891.39	6/7 zile	322.50	322.50	322.50	322.50	322.50	322.50	beton asfaltic
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	17,309.59	6/7 zile	3,786.00	3,786.00	3,786.00	3,786.00	3,786.00	3,786.00	beton asfaltic
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,871.66	6/7 zile	507.50	507.50	507.50	507.50	507.50	507.50	beton asfaltic
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	2,825.02	3/7 zile	592.00		592.00		592.00		beton asfaltic
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	2,986.59	2/7 zile		2,373.00		2,373.00			50%beton+50%balast
31	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	1,353.78	2/7 zile		690.00		690.00			beton asfaltic
32	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	13,678.00	5/7 zile	9,770.00	9,770.00	9,770.00	9,770.00	9,770.00		beton asfaltic, dale beton, beton
33	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	4,818.57	6/7 zile	2,258.00	2,258.00	2,258.00	2,258.00	2,258.00	2,258.00	beton asfaltic, beton
34	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	14,922.00	6/7 zile	8,290.00	8,290.00	8,290.00	8,290.00	8,290.00	8,290.00	beton asfaltic
35	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	4,002.00	6/7 zile	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	3,335.00	beton asfaltic, beton
36	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	56,136.50	6/7 zile	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	beton asfaltic
37	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	7,415.49	1/7 zile				4,403.50			beton asfaltic
38	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani (spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	76,471.25	6/7 zile	16,375.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00	16,375.00	beton asfaltic, beton de ciment
39	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	2,188.80	1/7 zile				1,440.00			beton asfaltic
40	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	2,969.30	6/7 zile	921.00	921.00	921.00	921.00	921.00	921.00	beton asfaltic
41	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	5,016.92	6/7 zile	1,270.75	1,270.75	1,270.75	1,270.75	1,270.75	1,270.75	beton asfaltic
42	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	3,968.21	2/7 zile	2,331.50				2,331.50		beton asfaltic
43	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	8,044.00	6/7 zile	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	1,737.50	beton asfaltic
44	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	9,964.97	5/7 zile	1,838.18		1,838.18	1,838.18	1,838.18	1,838.18	beton asfaltic

ROMANIA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PAŞCANI

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
45	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	542.50	2/7 zile		387.50		387.50			beton asfaltic
46	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 10 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	1,698.00	34.00	57,732.00	6/7 zile	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	13,490.00	beton asfaltic
47	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	24,252.61	2/7 zile	9,488.50				9,488.50		beton asfaltic+pamant
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	9,389.00	3/7 zile	4,100.00	4,100.00		4,100.00			beton asfaltic
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	6,136.97	6/7 zile	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	beton asfaltic
51	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei			4,000.00	6/7 zile	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	beton asfaltic pavaj
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	2,687.00	15.72	42,244.60	6/7 zile	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	12,091.50	beton asfaltic
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	5,765.99	6/7 zile		2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	beton asfaltic
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	5,586.00	6/7 zile	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	beton asfaltic
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	2,496.00	2/7 zile		1,950.00		1,950.00			beton asfaltic
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	22,166.99	1/7 zile					7,530.00		beton asfaltic
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	2,836.50	1/7 zile			1,525.00				beton asfaltic
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	4,631.10	3/7 zile	897.50		897.50		897.50		beton asfaltic
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	24,040.20	2/7 zile	5,835.00				5,835.00		beton asfaltic
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	1,110.00	3/7 zile	555.00		555.00		555.00		beton de ciment
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	4,908.00	5/7 zile	4,090.00	4,090.00	4,090.00	4,090.00	4,090.00		70%beton asfaltic
61	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	63,106.00	1/7 zile					24,590.00		70%beton asfaltic+30%balast
62	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	8,402.00	1/7 zile					4,660.00		beton de ciment
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	6,005.99	1/7 zile					2,585.00		beton de ciment
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	49,049.00	1/7 zile					12,250.00		beton asfaltic
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	39,292.87	1/7 zile	10,602.50						beton asfaltic
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	11,509.00	1/7 zile	3,560.00						asfalt

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Lătime medie strada (m)	Suprafața (m2)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Tip de imbracaminte strada/alee /fundac
67	Str. "Gâștești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	30,878.98	1/7 zile	13,815.00						beton asfaltic
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	18,347.00	1/7 zile	6,552.50						balast
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Pașcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	24,975.00	1/7 zile	11,250.00						beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)
70	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	33,916.00	1/7 zile	13,900.00						50%balast+50%beton
71	Str. "Moș Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	11,224.00	1/7 zile	6,100.00						balast +beton asfaltic(L= 100 m)
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	4,777.98	1/7 zile	1,830.00						beton asfaltic
73	Str. "Independenței"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertății	255.00	10.78	2,750.00	1/7 zile	1,275.00						asfalt
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634 20	13.20	34,771.44	1/7 zile	13,171.00						beton asfaltic
75	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	17,464.69	1/7 zile	8,015.00						beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m
Suprafața totală carosabil spalata/zi								246,114.00	134,349.75	127,477.43	148,875.00	203,666.43	106,882.93	

S total saptamana	967,365.53

Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de maturat mecanizat

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata mp
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00

NOTA SUPRAFAȚA DE SPALAT SE CALCULEAZA ASTFEL:
LUNGIMEA x 2,5 PENTRU ARTERELE CU UN SINGUR SENS DE CIRCULAȚIE
LUNGIMEA x 5 PENTRU ARTERELE CU DOUĂ SENSURI DE CIRCULAȚIE

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

ROMÂNIA * JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL MUNICIPIUL PAȘCANI

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Suprafața trotuare spalate în fiecare zi din săptămână (mp)					
						Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	1,026.10	1/3 zile	1,026.10			1,026.10		
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	846.00	1/3 zile	199.50			199.50		
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2,290.00	1/3 zile	2,290.00			2,290.00		
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	205.00	1/2 zile	205.00		205.00		205.00	
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	1,135.00	6/7 zile	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00	1,135.00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	212.00	1/3 zile	212.00			212.00		
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	216.00	1/3 zile	216.00			216.00		
8	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	605.00	1/3 zile	605.00			605.00		
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	4,269.00	3/7 zile		4,269.00		4,269.00		4,269.00
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	2,178.50	1/3 zile	2,178.50			2,178.50		
11	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	592.00	3/7 zile	592.00		592.00		592.00	
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,615.50	2/7 zile	1,615.50				1,615.50	
13	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	5,599.30	zilnic	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30	5,599.30
14	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	2,257.00	zilnic	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00	2,257.00
15	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	776.90	2/7 zile		776.90		776.90		
16	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp din str. Garii in str. N. Iorga	18,926.00	zilnic	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00	12,992.00
			Scarile mari	2,234.00	2/7 zile	2,234.00				2,234.00	
			Scarile mici	2,535.00	2/7 zile	2,535.00				2,535.00	
17	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	542.45	2/7 zile		542.45		542.45		
18	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	4,660.70	5/7 zile	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	4,660.70	

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
19	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,147.00	zilnic	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00	1,147.00
20	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,247.00	zilnic	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00	1,247.00
21	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,005.60	zilnic	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60	1,005.60
22	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	12,588.00	zilnic	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00	12,588.00
23	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	10,520.00	zilnic	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00	10,520.00
24	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	128.00	zilnic	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00
25	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,316.00	zilnic	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00	2,316.00
26	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2,236.40	zilnic	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40	2,236.40
27	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	21,115.55	5/7 zile	21,115.55		21,115.55	21,115.55	21,115.55	21,115.55
28	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	1/7 zile		310.00				
29	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	10,300.00	zilnic	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00	10,300.00
30	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	2,257.16	3/7 zile	2,257.16		2,257.16		2,257.16	
31	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	1,690.00	6/7 zile	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00	1,690.00
32	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343,5 ml x 4 m = 5374	6,600.00	zilnic	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00
33	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2,076.00	zilnic	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00	2,076.00
34	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	1,668.50	6/7 zile	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50	1,668.50
35	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	887.00	2/7 zile		887.00		887.00		
36	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	438.00	3/7 zile	438.00		438.00		438.00	
37	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,765.00	2/7 zile	2,765.00				2,765.00	
38	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca	Pascani	Str. M. Eminescu	570.00	2/7 zile	570.00				570.00	
38	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate	Pascani	Str. Eugen Stamate	760.00	2/7 zile	760.00				760.00	
39	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	1,644.00	2/7 zile	1,644.00				1,644.00	
40	Teren de joaca copii tenis T43,P1800	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	693.00	2/7 zile	693.00				693.00	
41	Teren de joaca copii tenis T43,P1802	Pascani	Str. Garabet Ibraileanu	589.00	2/7 zile	589.00				589.00	

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Supraf. Trotuare / cale pietonala (mp)	Frecv. (zile)	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
42	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	Pascani	Str. Mihai Eminescu	614.00	2/7 zile	614.00				614.00	
43	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare (bl. C5)	Pascani	Str. Aleea Stefan cel Mare	1,090.00	2/7 zile	1,090.00				1,090.00	
44	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)	Pascani	Str. Eugen Stamate	624.00	2/7 zile	624.00				624.00	
45	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei	2,745.00	6/7 zile	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00	2,745.00
Suprafata totala spalata / zi						**129,979.81**	**89,696.85**	**107,519.21**	**117,229.50**	**123,252.71**	**103,635.35**

S total săptămână =	**671,313.43**

Nota: GRAFICUL ZILNIC POATE SUFERI MODIFICARI IN FUNCTIE DE CONDITIILE METEOROLOGICE SI/SAU EVENIMENTE NEPREVAZUTE

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL MUNICIPIUL PAȘCANI LOCAL ROMÂNIA

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini
Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de razuire* (m)	Frecventa de razuire / luna	Suprafaţa/ lună (mp)	Suprafaţa/an (mp)
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	728.00	0.75	1 / luna	546.00	6,552.00
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	1,188.20	0.75	1 / luna	891.15	10,693.80
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	1,590.00	0.75	1 / luna	1,192.50	14,310.00
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din strada Sportului in bloc Constructorul	282.00	0.75	1 / luna	211.50	2,538.00
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	593.80	0.75	1 / luna	445.35	5,344.20
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	287.00	0.75	1 / luna	215.25	2,583.00
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	496.00	0.75	1 / luna	372.00	4,464.00
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	200.20	0.75	1 / luna	150.15	1,801.80
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	570.00	0.75	1 / luna	427.50	5,130.00
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	394.00	0.75	1 / luna	295.50	3,546.00
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	294.60	0.75	1 / luna	220.95	2,651.40
12	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	670.00	0.75	1 / luna	502.50	6,030.00
13	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	330.00	0.75	1 / luna	247.50	2,970.00
14	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	3,925.80	0.75	1 / luna	2,944.35	35,332.20
15	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	2,377.80	0.75	1 / luna	1,783.35	21,400.20
16	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	870.26	0.75	1 / luna	652.70	7,832.34
17	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	4,000.00	0.75	1 / luna	3,000.00	36,000.00
18	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	175.60	0.75	1 / luna	131.70	1,580.40
19	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	388.00	0.75	1 / luna	291.00	3,492.00
20	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	262.00	0.75	1 / luna	196.50	2,358.00
21	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	1,004.80	0.75	1 / luna	753.60	9,043.20
22	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	1,306.00	0.75	1 / luna	979.50	11,754.00
23	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	2,006.00	0.75	1 / luna	1,504.50	18,054.00

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de razuire* (m)	Frecventa de razuire / luna	Suprafaţa/ lună (mp)	Suprafaţa/an (mp)
24	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2,114.20	0.75	1 / luna	1,585.65	19,027.80
25	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	799.80	0.75	1 / luna	599.85	7,198.20
26	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	258.00	0.75	1 / luna	193.50	2,322.00
27	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	3,028.80	0.75	1 / luna	2,271.60	27,259.20
28	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	406.00	0.75	1 / luna	304.50	3,654.00
29	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	473.60	0.75	1 / luna	355.20	4,262.40
30	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	678.00	0.75	1 / luna	508.50	6,102.00
31	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	1,624.00	0.75	1 / luna	1,218.00	14,616.00
32	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	276.00	0.75	1 / luna	207.00	2,484.00
33	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	3,908.00	0.75	1 / luna	2,931.00	35,172.00
34	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	903.20	0.75	1 / luna	677.40	8,128.80
35	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	3,316.00	0.75	1 / luna	2,487.00	29,844.00
36	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,334.00	0.75	1 / luna	1,000.50	12,006.00
37	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	6,020.00	0.75	1 / luna	4,515.00	54,180.00
38	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	1,761.40	0.75	1 / luna	1,321.05	15,852.60
39	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	6,550.00	0.75	1 / luna	4,912.50	58,950.00
40	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	576.00	0.75	1 / luna	432.00	5,184.00
41	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	736.80	0.75	1 / luna	552.60	6,631.20
42	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,016.60	0.75	1 / luna	762.45	9,149.40
43	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	932.60	0.75	1 / luna	699.45	8,393.40
44	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,390.00	0.75	1 / luna	1,042.50	12,510.00
45	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	1,470.54	0.75	1 / luna	1,102.91	13,234.86
46	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	310.00	0.75	1 / luna	232.50	2,790.00
47	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp	3,396.00	0.75	1 / luna	2,547.00	30,564.00
48	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	3,795.40	0.75	1 / luna	2,846.55	34,158.60
49	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	1,640.00	0.75	1 / luna	1,230.00	14,760.00

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de razuire* (m)	Frecventa de razuire / luna	Suprafaţa/ lună (mp)	Suprafaţa/an (mp)
50	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	900.00	0.75	1 / luna	675.00	8,100.00
51	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei	0.00	0.75	1 / luna	0.00	0.00
51	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp	5,374.00	0.75	1 / luna	4,030.50	48,366.00
52	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	864.00	0.75	1 / luna	648.00	7,776.00
53	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	840.00	0.75	1 / luna	630.00	7,560.00
54	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	1,560.00	0.75	1 / luna	1,170.00	14,040.00
55	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	3,012.00	0.75	1 / luna	2,259.00	27,108.00
56	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	610.00	0.75	1 / luna	457.50	5,490.00
57	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	718.00	0.75	1 / luna	538.50	6,462.00
58	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,334.00	0.75	1 / luna	1,750.50	21,006.00
59	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	222.00	0.75	1 / luna	166.50	1,998.00
60	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	1,636.00	0.75	1 / luna	1,227.00	14,724.00
61	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	9,836.00	0.75	1 / luna	7,377.00	88,524.00
62	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	1,864.00	0.75	1 / luna	1,398.00	16,776.00
63	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	1,034.00	0.75	1 / luna	775.50	9,306.00
64	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	4,900.00	0.75	1 / luna	3,675.00	44,100.00
65	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	4,241.00	0.75	1 / luna	3,180.75	38,169.00
66	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	1,424.00	0.75	1 / luna	1,068.00	12,816.00
67	Str. "Gâştești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	5,526.00	0.75	1 / luna	4,144.50	49,734.00
68	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	5,242.00	0.75	1 / luna	3,931.50	47,178.00
69	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	4,500.00	0.75	1 / luna	3,375.00	40,500.00
70	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	5,560.00	0.75	1 / luna	4,170.00	50,040.00
71	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	2,440.00	0.75	1 / luna	1,830.00	21,960.00
72	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Moş Ion Roată	732.00	0.75	1 / luna	549.00	6,588.00

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Lungime rigola (L strada x 2)	Latime medie de razuire* (m)	Frecventa de razuire / luna	Suprafaţa/ lună (mp)	Suprafaţa/an (mp)
73	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	510.00	0.75	1 / luna	382.50	4,590.00
74	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	5,268.40	0.75	1 / luna	3,951.30	47,415.60
75	Str. "Libertăţii"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	3,206.00	0.75	1 / luna	2,404.50	28,854.00
						Suprafata totala	110,256.30	1,323,075.60

NOTA : (*) – lăţimea medie de răzuire, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, este de 0,75 m.
*Lăţimea de răzuire şi frecvenţa de răzuire pot varia în funcţie de condiţiile existente la un moment dat(lăţimea se stabileşte prin măsurători la faţa locului, aleatoriu, în diferite puncte) iar frecvenţa poate fi mai mare de 1/lună datorită depunerilor de aluviuni de pe versanţi ,etc).

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL nr.____/____.____.2025

108/27.06.2025

Anexa nr. 9 la caietul de sarcini
Coșurile stradale predate și frecvența de colectare

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac/pod	Locatie	Localizare	Tip/capacitate coș stradal (litri)	Număr coșuri stradale (buc)	Frecvența de colectare (numărul de treceri pe zi/ pe săptămână/pe lună)		
						zi	săptămână	lună
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	Cos stradal / 50 litri	17	1	2	8
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	Cos stradal / 50 litri	10	1	2	8
3	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din strada Sportului in bloc Constructorul	Cos stradal / 50 litri	3	1	3	12
4	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	Cos stradal / 50 litri	6	1	7	28
5	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	Cos stradal / 50 litri	5	1	2	8
6	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	Cos stradal / 50 litri	2	1	2	8
7	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	Cos stradal / 50 litri	9	1	2	8
8	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	Cos stradal / 50 litri	10	1	7	28
9	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	Cos stradal / 50 litri	2	1	2	8
10	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	Cos stradal / 50 litri	2	1	3	12
11	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	Cos stradal / 50 litri	8	1	2	8
12	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	Cos stradal / 50 litri	3	1	3	12
13	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	Cos stradal / 50 litri	2	1	2	8
14	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	Cos stradal / 50 litri	25	1	6	24
15	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	Cos stradal / 50 litri	3	1	2	8
16	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	Cos stradal / 50 litri	11	1	6	24
17	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	Cos stradal / 50 litri	7	1	2	8
18	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	Cos stradal / 50 litri	5	1	6	24
19	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp(8 treceri)	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	32	1	7	28
			Scari mari	Cos stradal / 50 litri	12	1	7	28
			Scari mici	Cos stradal / 50 litri	13	1	7	28
20	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	3,908.00	8	1	5	20
21	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	903.20	11	1	7	28
22	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	3,316.00	3	1	5	20
23	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1,334.00	2	1	5	20
24	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	7	1	7	28
25	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	Cos stradal / 50 litri	10	1	7	28
26	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	Cos stradal / 50 litri	31	1	7	28
27	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	Cos stradal / 50 litri	8	1	2	8
28	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,016.60	21	1	6	24
29	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	1,390.00	11	1	6	24
29	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	1	1	6	24
30	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	cos stradal / 50 litri	5	1	6	24
31	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp	3,396.00	59	1	7	28
32	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	1,640.00	9	1	5	20
33	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	900.00	6	1	6	24

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9 la caietul de sarcini
Coşurile stradale predate şi frecvenţa de colectare

						zi	săptămână	lună
34	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei	Cos stradal / 50 litri	71	1	7	28
35	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp / 1343,5 ml x 4 m = 5374	cos selectiv 4 fractii / 240 litri	29	1	7	28
36	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp / 1343,5 ml x 4 m = 5374	Cos stradal / 50 litri	20	1	7	28
37	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	Cos stradal / 50 litri	6	1	6	24
38	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	Cos stradal / 50 litri	9	1	7	28
39	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	2,334.00	2	1	2	8
40	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	222.00	8	1	3	12
41	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	1,636.00	3	1	5	20
42	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	9,836.00	7	1	1	4
43	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	4,900.00	3	1	1	4
44	Str. "Gâştești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	5,526.00	2	1	1	4
45	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	4,500.00	3	1	1	4
46	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	5,268.40	3	1	1	4
47	Teren de joaca copii, T42 str.Mihai Eminescu-Marzasca	Paşcani	strada Mihai Eminescu-Marzasca (570 mp)	Cos stradal / 50 litri	5	1	7	28
48	Teren de joaca copii Ioana, T18 str.E.Stamate	Paşcani	strada E. Stamate (760 mp)	Cos stradal / 50 litri	5	1	7	28
49	Teren de joaca copii, T13, str.Calea Iasului	Paşcani	strada Calea Iasului (1200 mp)	Cos stradal / 50 litri	3	1	7	28
50	Teren de joaca copii tenis, T49 str.Garabet Ibraileanu	Paşcani	strada Garabet Ibraileanu (1644 mp)	Cos stradal / 50 litri	6	1	7	28
51	Teren de joaca copii tenis T49, str. Garabet Ibraileanu	Paşcani	strada Garabet Ibraileanu (717 mp)	Cos stradal / 50 litri	1	1	7	28
51	Teren de joaca copii tenis, T43 P1800 (693 mp)	Paşcani	strada Garabet Ibraileanu	Cos stradal / 50 litri	2	1	7	28
52	Teren de joaca copii tenis, T43 P1802 (589 mp)	Paşcani	strada Garabet Ibraileanu	Cos stradal / 50 litri	1	1	7	28
52	Teren de joaca copii str.Izvoarelor (Riama) (3351 mp)	Paşcani	strada Izvoarelor	Cos stradal / 50 litri	5	1	7	28
53	Teren de joaca copii str.M.Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)	Paşcani	strada Mihai Eminescu (614 mp)	Cos stradal / 50 litri	6	1	7	28
54	Teren de joaca copii str.Aleea Stefan cel Mare (bl. C5)	Paşcani	strada Aleea "Stefan cel Mare (1090 mp)	Cos stradal / 50 litri	5	1	7	28
55	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)	Paşcani	strada M.Kogalniceanu (624mp)	Cos stradal / 50 litri	4	1	7	28
				TOTAL	588			

Nota
***Tabelul centralizator al coşurilor predate către operator se regăseşte în Anexa nr.10 "Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar"**

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Cevrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 10 la caietul de sarcini
Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Tabel nr.1 Bunuri de retur din proprietatea publică a Municipiului Pașcani

Nr. crt	Nr. inventar	Denumire bun	Suprafața utilă clădire sau suprafață stradă, drum, parcări, alei, trotuare, poduri, podețe, teren (mp/ml)	Valoare de inventar (lei) cf.HCL 264/22.12.2022
1	962	Teren, Pașcani, str. Moldovei nr.21, jud.Iasi, S=10208 mp; Indicatori cadastrali : Tarla 23, Parcela 696 ; Nr. cadastral 69227 ;	10.208,00	779,433.88
2	1880	Sediu administrativ P+1, Pașcani, str.Moldovei nr. 21, jud. Iași nr. cad. 69227- C1, S construită la sol 791 mp Parter (S utila = 581,43 mp) : cam.6, cam.9, cam.10, cam.11, cam.12, cam.13, cam.14, cam.15, cam.16, cam.17, cam.18, cam.19, cam.20, cam.22, cam.23, cam.24, cam.25	745,58	255,812.20
				1,035,246.08

Tabel nr.2 Bunuri de retur din proprietatea privată a Municipiului Pașcani

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire bun	Valoare de inventar (lei)
1	2802	Mașină multifuncțională de curățenie stradală SCARAB MINOR M25H / SERIE SAȘIU SA9H09838JM034838	642,979.79
2	3259	Remorcă Rembi AT2RT8, serie șasiu XB9AT208023141640 AN FABRICAȚIE 2023, CULOARE ROSU, CONTRACT 28759/16.12.2022	59,500.00
3	3422	Lama de zapada de 1600 mm hidraulica	10,064.40
4	3423	Tractor Solis facelift 50 Cp(37 Kw)	99,150.00
5	3424	Încărcător frontal cu cupă pt tractor Solis 50 -model T812	26,360.00
6	3425	Lama de zapada in V, atasata la incarcator frontal model PS -01 2,5	26,240.00
7	3426	Remorcă BRT 550 - P2, nr.serie ZBTBCCB550E72196	28,407.68
8	3427	Cisternă T-527, model PN – 30 / 2	31,389.82
9	3428	Plug de zapada pentru incarcator frontal	13,423.20
10	3429	Aspirator urban Glutton	77,999.74
11	3430	Măturătoare curățenie stradală GREEN MACHINE 414 SERIE 2016034027	85,918.00
12	3431	Colector de frunze T10 Hecht	27,026.09
13	3755	Tractor URSUS C3105 Black Bear serie SYSCZ87R1M1000035 dotat cu plug pentru deszăpezire, sărăriță cu auto încărcare și instalație de măturat	440,300.00
14	3780	Autospecială multifuncțională dotată cu lamă pentru zăpadă și răspânditor material antiderapant COMAC CS 140 D2,capacitate cilindrica 2970 cmc, nr.identificare: ZA9S140D220M18127	1,199,484.30
			2,768,243.02

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Tabel nr.3 Lista obiectelor de inventar predate ca bunuri de retur

Nr. crt.	Denumire bun	Număr bucăți	Valoare de inventar
1	Coș de gunoi selectiv 4x45 LN cod 110	70	136,528.70
2	Coș stradal conform specificații	50	20,825.00
3	Coș de gunoi stradal	42	12,245.10
4	Coș gunoi NROBINV10810/319-639	321	76,661.22
5	Coș gunoi OB 6-105	100	68,517.00
6	Coș gunoi selectiv	5	1,255.45
		588	316,032.47

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
rizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa nr.11

Anexa nr.4 la HCL nr.108/27.06.2025

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice

Tab.1 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata alei laterale (m2)	Suprafata parcari (m2)	Suprafata de deszapezit	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	0.00	520.00	**6,461.50**	50%beton asfaltic+ 50% balast	**1**
2	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	0.00	0.00	**20,927.00**	beton asfaltic	**1**
3	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	0.00	310.00	**13,398.00**	beton asfaltic	**1**
4	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	0.00	234.00	**24,714.00**	beton asfaltic	**1**
5	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	0.00	0.00	**13,678.00**	beton asfaltic, dale beton, beton	**1**
6	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,526.50	1,225.50	**7,322.00**	beton asfaltic, beton	**1**
7	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	0.00	895.00	**30,875.00**	beton asfaltic	**1**
8	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	0.00	3,000.00	**40,000.00**	beton asfaltic, beton de ciment	**1**
9	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	601.00	0.00	**5,673.00**	beton asfaltic	**1**
10	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	0.00	0.00	**8,044.00**	beton asfaltic	**1**
11	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	1,114.00	2,582.00	**9,965.00**	beton asfaltic	**1**
12	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	0.00	1,445.00	**24,335.00**	beton asfaltic	**1**
13	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	763.00	0.00	**24,256.00**	beton asfaltic+pamant	**1**
14	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	0.00	0.00	**9,391.00**	beton asfaltic	**1**
15	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	0.00	0.00	**6,137.00**	beton asfaltic	**1**
16	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	0.00	2,172.00	**28,262.00**	beton asfaltic	**1**
17	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	0.00	0.00	**5,334.00**	beton asfaltic	**1**
18	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	0.00	0.00	**22,167.00**	beton asfaltic	**1**
19	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihai Viteazu-propr. privata	1,266.90	10.24	0.00	0.00	**12,978.00**	balast	**1**
20	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	0.00	0.00	**63,106.00**	70%beton asfaltic+30%balast	**1**
21	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	0.00	0.00	**6,866.00**	balast	**1**
22	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	180.00	**49,054.00**	beton asfaltic	**1**
23	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	0.00	0.00	**39,289.00**	beton asfaltic	**1**
24	Str. "Gâștești"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	0.00	0.00	**30,879.00**	beton asfaltic	**1**
25	Str. "Topile	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	0.00	0.00	**18,347.00**	balast	**1**
26	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Pașcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	0.00	0.00	**18,985.00**	beton asfaltic(L=1550 m) balast(L= 700 m)	**1**
27	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	0.00	0.00	**33,974.00**	50%balast+50%beton	**1**
28	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634.20	13.20	0.00	0.00	**34,782.00**	beton asfaltic	**1**
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere								**609,199.50**		

ROMÂNIA * PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

Tab.2 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

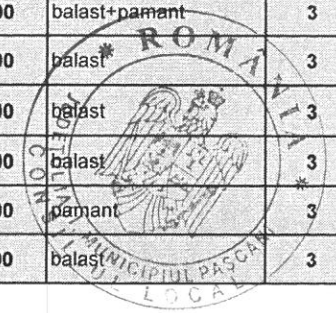
Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata alei laterale (m2)	Suprafata parcari (m2)	Suprafata de deszapezit	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,825.20	0.00	**3,281.20**	beton asfaltic	**2**
2	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.1	0.00	0.00	**7,227.00**	beton asfaltic	**2**
3	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	486.00	901.00	**1,272.00**	beton asfaltic	**2**
4	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	776.00	224.00	**2,960.00**	beton asfaltic	**2**
5	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	0.00	1,055.50	**1,841.50**	beton asfaltic	**2**
6	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12,23	0.00	2,784.00	**3,033.00**	beton asfaltic	**2**
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7,07	0.00	0.00	**708.00**	beton asfaltic	**2**
8	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	519.00	1,134.00	**3,563.00**	beton asfaltic	**2**
9	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	**3,323.00**	beton asfaltic	**2**
10	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	0.00	0.00	**1,145.00**	beton asfaltic	**2**
11	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	0.00	0.00	**1,354.00**	beton asfaltic	**2**
12	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele (balast L 395)	830.13	7.96	317.00	0.00	**6,926.15**	90%beton, mozaic+10%balast	**2**
13	Str. "Amurgului"	Pascani	din str.Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	0.00	0.00	**6,680.00**	pamant	**2**
14	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	489.00	591.00	**5,528.50**	70%beton+30%balast	**2**
15	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	0.00	0.00	**13,828.00**	50%beton+50%balast	**2**
16	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	800.00	0.00	**9,186.00**	95%beton+5%balast	**2**
17	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	0.00	0.00	**2,150.00**	balast	**2**
18	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	0.00	0.00	**4,430.00**	beton asfaltic	**2**
19	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	0.00	0.00	**891.00**	beton asfaltic	**2**
20	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	0.00	0.00	**17,304.00**	Beton asfaltic	**2**
21	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,030.40	484.00	**1,871.00**	beton asfaltic	**2**
22	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	0.00	0.00	**1,391.00**	beton asfaltic	**2**
23	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	0.00	0.00	**2,988.00**	50%beton+50%balast	**2**
24	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	0.00	0.00	**1,354.00**	beton asfaltic	**2**
25	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	0.00	0.00	**16,169.00**	beton asfaltic	**2**
26	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	0.00	2,064.00	**4,002.00**	beton asfaltic, beton	**2**
27	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	0.00	0.00	**7,418.00**	beton asfaltic	**2**
28	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	0.00	0.00	**2,187.00**	beton asfaltic	**2**
29	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	0.00	0.00	**2,970.00**	beton asfaltic	**2**
30	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	0.00	0.00	**3,969.00**	beton asfaltic	**2**
31	Str. "Plaiesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	8.96	0.00	0.00	**5,880.00**	balast	**2**

32	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	0.00	0.00	**5,600.00**	beton asfaltic	**2**
33	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	0.00	0.00	**2,506.00**	beton asfaltic	**2**
34	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	0.00	0.00	**2,832.00**	beton asfaltic	**2**
35	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	0.00	0.00	**4,638.00**	beton asfaltic	**2**
36	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	1,245.00	1,650.00	**17,180.00**	beton asfaltic	**2**
37	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	577.50	978.40	**2,665.90**	beton de ciment	**2**
38	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	0.00	0.00	**4,908.00**	beton asfaltic	**2**
39	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	0.00	0.00	**11,509.00**	balast	**2**
40	Str. "Libertății"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	0.00	0.00	**17,464.00**	beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m	**2**
41	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei				350.00	4,000.00		
Suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere								**220,133.25**		

Tab.3 Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 3, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lungime strada (m)	Latime medie strada (m)	Suprafata alei laterale (m2)	Suprafata parcari (m2)	Suprafata totala strada /alee/ fundac (m2)	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Grad de prioritate
1	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	0.00	0.00	**875.00**	balast	**3**
2	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	0.00	0.00	**657.00**	balast	**3**
3	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	0.00	0.00	**1,757.00**	beton asfaltic	**3**
4	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	0.00	0.00	**9,122.00**	pamant	**3**
5	Str. "9 Mai"	Pascani	din str.Unirii in propr.particulare intravilan	460.00	7.80	0.00	0.00	**3,589.00**	balast	**3**
6	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	0.00	0.00	**36,741.00**	beton asfaltic	**3**
7	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	5.58	0.00	0.00	**400.00**	beton asfaltic	**3**
8	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	0.00	0.00	**1,284.00**	beton asfaltic	**3**
9	Str. "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	0.00	**476.00**	balast	**3**
10	Str."Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	0.00	**1,257.00**	balast	**3**
11	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	0.00	0.00	**2,315.00**	beton asfaltic	**3**
12	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	0.00	0.00	**1,359.00**	beton asfaltic	**3**
13	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Aleea Mihai Eminescu	201.30	9.94	0.00	0.00	**2,001.00**	balast	**3**
14	Str. "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	6.80	0.00	0.00	**552.00**	balast	**3**
15	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	8.84	0.00	0.00	**4,621.00**	balast	**3**
16	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str.Calea Iasului in str. Armoniei	479.00	9.61	0.00	0.00	**4,604.00**	balast	**3**

17	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	7.86	0.00	0.00	**953.00**	balast	3
18	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	11,5	0.00	0.00	**3,449.00**	balast	3
19	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea Iasului in proprietate privata	471.00	9.80	0.00	0.00	**4,615.00**	balast	3
20	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	6,7	0.00	0.00	**2,541.00**	balast	3
21	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	5.71	0.00	0.00	**759.00**	balast	3
22	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	8.22	0.00	0.00	**7,744.00**	beton asfaltic, balast	3
23	Str. "Henri Coanda"	Pascani	din str.Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	5.30	0.00	0.00	**8,485.00**	balast+pamant	3
24	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	3.00	0.00	0.00	**6,150.00**	pamant	3
25	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	9.80	0.00	0.00	**933.00**	balast	3
26	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	4.00	0.00	0.00	**4,620.00**	balast	3
27	Str. "Luceafarului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Str. Rozelor; tronson II din str. Calea Iasului in proprietate privata	461.00	10.09	0.00	0.00	**4,653.00**	balast	3
28	Str. "Malini"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	3.50	0.00	0.00	**2,457.00**	pamant	3
29	Str. "Mihai Busuioc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8.50	0.00	0.00	**1,359.00**	balast	3
30	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	0.00	0.00	**852.50**	beton asfaltic	3
31	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Plaiesului in str. Plaiesului	554.00	8.57	0.00	0.00	**4,848.00**	balast	3
32	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	0.00	0.00	**1,515.00**	balast	3
33	Str. "Prisacii"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1,500.00	15.50	0.00	0.00	**23,209.00**	balast	3
34	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea Iasului in str. Armoniei	494.00	9.50	0.00	0.00	**4,699.00**	balast	3
35	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol	720.00	8.90	0.00	0.00	**6,412.00**	balast	3
36	Str. "Salcilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	6.70	0.00	0.00	**1,504.00**	balast	3
37	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,892.50	8.59	0.00	0.00	**16,258.00**	pamant	3
38	Str. "Tamaduieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1,753.30	7.72	0.00	0.00	**13,542.00**	balast	3
39	Str. "Varfu Dealului"	Pascani	din str.Crizantemelor in str. Morilor	880.00	5.40	0.00	0.00	**4,755.00**	balast+pamant	3
40	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11.36	0.00	0.00	**2,539.00**	balast	3
41	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	8.04	0.00	0.00	**2,340.00**	balast	3
42	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	7.10	0.00	0.00	**2,203.00**	balast	3
43	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	4.00	0.00	0.00	**3,948.00**	pamant	3
44	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	6.00	0.00	0.00	**1,005.00**	balast	3



45	Str. "Calarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	0.00	0.00	**582.00**	balast	3
46	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	0.00	0.00	**571.00**	beton asfaltic	3
47	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	0.00	0.00	**1,364.00**	balast	3
48	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	684.30	9.82	0.00	0.00	**6,720.00**	balast	3
49	Str. "Dorului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	0.00	0.00	**2,397.00**	balast	3
50	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati p articulare intravilan	83.00	5.85	0.00	0.00	**485.00**	balast	3
51	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	0.00	0.00	**644.00**	balast	3
52	Str. "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	0.00	0.00	**2,624.00**	balast+pamant	3
53	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	0.00	0.00	**595.00**	balast	3
54	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Burcel in casa particulara	60.00	4.00	0.00	0.00	**240.00**	balast	3
55	Str. "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	0.00	0.00	**1,218.00**	balast	3
56	Str. "Movila lui Burcel"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	0.00	0.00	**7,787.00**	balast	3
57	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	0.00	0.00	**8,402.00**	beton de ciment	3
58	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	0.00	0.00	**7,703.00**	balast	3
59	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	0.00	0.00	**2,241.00**	balast	3
60	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	0.00	0.00	**354.00**	balast	3
61	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	0.00	0.00	**6,006.00**	beton de ciment	3
62	Str. "Vlaicu Voda	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	0.00	0.00	**602.00**	balast	3
63	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	0.00	0.00	**1,695.00**	balast	3
64	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	0.00	0.00	**2,979.00**	balast	3
65	Str. "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str.Rapa Galbena	854.30	6.50	0.00	0.00	**5,548.00**	balast	3
66	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	0.00	0.00	**1,208.00**	balast	3
67	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	0.00	0.00	**2,902.00**	balast	3
68	Str. "Eternitatii"	Blagesti	din str. Zmeului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	0.00	0.00	**784.00**	balast	3
69	Str. "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisericii in str. Rapa Galbena	181.60	8.25	0.00	0.00	**1,498.00**	balast	3
70	Str. "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	5.00	0.00	0.00	**775.00**	balast	3
71	Str. "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parvan in proprietati particulare intravilan	97.00	8.45	0.00	0.00	**820.00**	balast	3
72	Str. "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	6.00	0.00	0.00	**1,818.00**	balast	3

ROMÂNIA MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

73	Str. "Pacii"	Blagesti	din DN 28 A in str. Avram Iancu	844.00	7.78	0.00	0.00	**6,563.00**	balast	3
74	Str. "Razoare"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Frumos	624.20	7.95	0.00	0.00	**4,965.00**	balast	3
75	Str. "Rapa Galbena"	Blagesti	din str. Avram Iancu in poligon de tragere	1,720.00	2.80	0.00	0.00	**4,842.00**	balast	3
76	Str. "Siretului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Fr	465.90	8.35	0.00	0.00	**3,895.00**	balast	3
77	Str. "Spiru Haret"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Pacii	214.00	6.80	0.00	0.00	**1,456.00**	balast	3
78	Str. "Vasile Parvan"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	380.60	8.66	0.00	0.00	**3,925.00**	balast	3
79	Str. "Zmeului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in teren agricol	1,085.00	4.00	0.00	0.00	**4,340.00**	balast	3
80	Drum acces vecinal I	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Topile	477.00	5.00	0.00	0.00	**2,385.00**	pamant	3
81	Drum acces vecinal II	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol (pădure)	1,135.00	3.00	0.00	0.00	**3,405.00**	pamant	3
82	Str. "16 Februarie"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	619.90	8.31	0.00	0.00	**5,149.00**	balast	3
83	Str. "Ana Ipătescu"	Gastesti	din str. Parau Sec în str. Buzdugan	267.70	6.31	0.00	0.00	**1,676.00**	balast	3
84	Str. "Barcan"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietăţi particulare intravilan	162.00	6.10	0.00	0.00	**985.00**	balast	3
85	Str. "Berzei"	Gastesti	din str. Buzdugan în proprietăţi particulare intravilan	200.00	4.10	0.00	0.00	**814.00**	balast	3
86	Str. "Buzdugan"	Gastesti	din str. Ana Ipatescu în str. Petru Rares	315.20	6.49	0.00	0.00	**2,047.00**	balast	3
87	Str. "Calistrat Hogaş"	Gastesti	din str. Cucului în proprietăţi particulare intravilan intravilan Mun. Paşcani	203.00	5.85	0.00	0.00	**1,186.00**	pamant	3
88	Str. "Ciocârliei"	Gastesti	din str. Gastesti în str.Pietris	330.70	8.08	0.00	0.00	**2,671.00**	balast	3
89	Str. "Cizmarului"	Gastesti	Din str. Ana Ipatescu în str. Gastesti	543.30	9.93	0.00	0.00	**5,394.00**	balast	3
90	Str. "Cucului"	Gastesti	Din str. Gastesti în str. Gradinilor şi proprietate privata proprietate privată	1,147.50	8.01	0.00	0.00	**9,194.00**	balast	3
91	Str. "Eternităţii"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Gastesti	268.00	4.00	0.00	0.00	**1,072.00**	balast	3
92	Str. "Florilor"	Gastesti	din str. Şoseaua Neamtului în propietate privată	441.30	10.85	0.00	0.00	**4,789.00**	balast	3
93	Str. "Frunzelor"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Trandafirilor	319.00	6.57	0.00	0.00	**2,096.00**	balast	3
94	Str. "Gheorghe Doja"	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Gastesti	296.00	9.30	0.00	0.00	**2,752.00**	balast	3
95	Str. "Grădinăriei"	Gastesti	din str. Gheorghe Doja în str. Gastesti	382.30	6.87	0.00	0.00	**2,627.00**	balast	3
96	Str. "Grădinilor"	Gastesti	Din str. Cucului în proprietate privată	694.60	6.51	0.00	0.00	**4,525.00**	balast	3
97	Str. "Nicolae Bălcescu"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	592.30	8.60	0.00	0.00	**5,095.00**	balast	3
98	Str. "Nuculeţ"	Gastesti	din str. Trandafiirilor n proprietate privată	683.70	7.04	0.00	0.00	**4,811.00**	balast	3
99	Str. "Petru Rareş"	Gastesti	Din str. Gastesti până la intersecţia cu DE 179	1,432.00	9.81	0.00	0.00	**14,045.00**	balast	3
100	Str. "Pietriş"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Florilor	847.90	10.54	0.00	0.00	**8,935.00**	balast	3

ROMÂNIA
MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

101	Str. "Părâul Sec"	Gastesti	Din str. Cizmarului până în proprietate particulara	639.40	8.90	0.00	0.00	**5,690.00**	balast	3
102	Str. "Salcâmului"	Gastesti	de la str. Matei Basarab în prelungire (linita înîre locahtăţile Boşteni şi Gâşteşti) până la intersecţia	314.40	13.03	0.00	0.00	**4,094.00**	piatra	3
103	Str. "Stânilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol	523.90	9.62	0.00	0.00	**5,042.00**	balast	3
104	Str. "Teiului"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietate privată	158.50	6.06	0.00	0.00	**961.00**	balast	3
105	Str. "Trandafirilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agîicol	558.20	6.73	0.00	0.00	**3,758.00**	balast	3
106	Str. "Barbu Lautaru"	Sodomeni	din str. Plevnei în proprietăţi particulare intravilan Mun. Paşcani ;	350.00	5.30	0.00	0.00	**1,845.00**	balast	3
107	Str. "Dealul Mare"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie în proprietăţi particulare intravilan	710.00	7.20	0.00	0.00	**5,106.00**	balast	3
108	Str. "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	9.20	0.00	0.00	**2,735.00**	balast	3
109	Str. "Izvoarele Hăznăşeni "	Sodomeni	din str.13 Decembrie in str. Dealul Mare si paraul Haznaseni	8,046.00	2.05	0.00	0.00	**16,436.00**	balast+pamant	3
110	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în proprietăţi particulare intravilan intravilan	650.00	4.20	0.00	0.00	**2,715.00**	balast	3
111	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	0.00	0.00	**11,262.00**	balast +beton asfaltic(L= 100 m)	3
112	Str. "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1,096.00	10.23	0.00	0.00	**11,211.00**	balast	3
113	Str. "Poienii"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	9.85	0.00	0.00	**6,594.00**	balast	3
114	Str. "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	6.00	0.00	0.00	**2,469.00**	balast	3
115	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	0.00	0.00	**4,778.00**	beton asfaltic	3
116	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	785.00	6.40	0.00	0.00	**5,016.00**	balast	3
117	Str. "Baciului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăţi particulare intravilan	76.00	4.75	0.00	0.00	**361.00**	balast	3
118	Str. "Boşteni"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Peneş Curcanul	138.00	10.93	0.00	0.00	**1,508.00**	balast	3
119	Str. "Bucuriei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în drumuri de exploatare	1,576.20	7.53	0.00	0.00	**11,866.00**	balast	3
120	Str. "Cărămidăriei"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în paraul Haznaseni	340.00	5.10	0.00	0.00	**1,738.00**	balast	3
121	Str. "Ghiocei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare intravilan extravilan Mun. Paşcani ;	225.00	8.15	0.00	0.00	**1,835.00**	balast	3
122	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	255.00	10.78	0.00	0.00	**2,750.00**	balast	3
123	Str. "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agrico1	797.00	10.67	0.00	0.00	**8,507.00**	balast	3
124	Str. "Muncitorului"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în proprietăţi particulare intravilan	174.00	7.05	0.00	0.00	**1,228.00**	balast	3
125	Str. "Norocului"	Bosteni	din str. Bucuriei în str. Bucuriei	310.00	6.30	0.00	0.00	**1,594.00**	pamant	3
126	Str. "Peneş Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Fericirii	743.09	8.71	0.00	0.00	**6,469.00**	balast	3
127	Str. "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Nucului	960.00	4.50	0.00	0.00	**4,317.00**	balast	3
128	Str. "Stejarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucuriei	1,245.00	4.00	0.00	0.00	**4,980.00**	pamant	3

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAŞCANI
LOCAL

129	Str. "Toamnei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Matei Basarab	1,150.00	8.30	0.00	0.00	**9,588.00**	pamant	**3**
130	Str. "Ursului"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare extravilan	82.00	6.20	0.00	0.00	**512.00**	balast	**3**
131	Str. "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf. PUG	832.57	3.50	0.00	0.00	**2,914.00**	pamant	**3**
Suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 3, deszăpezită/trecere								**546,037.50**		

TOTAL suprafaţă străzi gr.1+gr.2+gr.3	**1,375,370.25**

Staţiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de curăţat mecanizat a zăpezii

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire staţie mijloc transport în comun	Suprafaţa (mp)
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00
Suprafaţa totală deszăpezită mecanizatl/trecere			144

TOTAL suprafaţă despăzită mecanizat	**1,375,514.25**

Notă:

GRAD 1 = Se va interveni in 1-2 ore de la inceperea ninsorii
GRAD 2 = Se va interveni in 2-3 ore de la inceperea ninsorii
GRAD 3 = Se va interveni in 2-3 ore de la inceperea ninsorii

***In functie de cantitatea de precipitaţii căzută, intervalele orare de intervenţie menţionate mai sus pot suferi modificări**

****În funcţie de condiţiile existente la faţa locului staţiile mijloacelor de transport în comun pot fi curăţate şi mecanizat,caz în care ele vor fi contabilizate la cap."Deszăpezire mecanizată căi rutiere", cu tariful aferent**

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

Staţiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de curăţat manual a zăpezii

Nr. crt	Denumire tronson /strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata (mp)
1.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Petrom	104.00
2.	Str.Gradinitei,DN 28 A	Albito TE-ROX	40.00
		Suprafaţa totală deszăpezită manual/trecere	144

Notă:
În funcţie de condiţiile existente la faţa locului staţiile mijloacelor de transport în comun pot fi curăţate şi mecanizat, caz în care ele vor fi contabilizate la cap."Deszăpezire mecanizată căi rutiere", cu tariful aferent

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL nr. 108 / 27.06.2025

Anexa nr. 13 la caietul de sarcini
Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de deszapezit mecanizat

Nr. crt.	Denumire strada/alee/fundac	Locatie	Localizare	Lățime medie trotuar (m)	Dimensiuni/ suprafață(*) tronson trotuar, alee, zona pietonala (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/ alee/fundac	Grad de prioritate
1	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2.64	5,599.30	Nr. Cad. 65319	pavele	1
2	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in 1 Decembrie 1918 Esplanada sup. 18926 mp (maxim 3 treceri x 810 ml x 2 m = 4860 mp)	16	4,860.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp;	pavele	1
3	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	2.09	12,588.00	Nr. Cad. 65267	pavele	1
4	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	1.6	10,520.00	NR. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad.65239(tronson II); Nr. Cad. 65699(tronson III)	pavele 20%+ 80% beton asfaltic	1
5	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga 1000ml x 8 m = 8000 mp 698ml x 4 m = 2792	3.03	10,300.00	Nr. Cad. 65208	pavele	1
6	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp 1343,5 ml x 4 m = 5374	1.66	6,660.00	Nr. Cad. 66046	pavele	1
Suprafata totala cai pietonale deszapezite mecanizat/trecere					**50,527.30**			

(*) – suprafata cumulată a trotuarelor, din stânga și dreapta arterei/străzii

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 14 la caietul de sarcini
Căi publice pietonale pe care se execută operaţiunea de deszăpezit manual

Nr. crt.	Denumire tronson arteră/stradă (prevăzută cu trotuare)	Locatie	Localizare	Lăţime medie trotuar (m)	Suprafata trotuare*/zone pietonale (mp)
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	1.40	1,026.10
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	2.90	199.50
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	2.00	2,290.00
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	1.80	205.00
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	2.65	1,135.00
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	1.50	212.00
7	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	1.90	216.00
8	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	1.70	605.00
9	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	2.30	4,269.00
10	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele	2.00	2,178.50
11	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	1.40	592.00
12	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1.50	1,615.50
13	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	2.90	5,599.30
14	Str. "Cuza Voda"	Pascani	Esplanada sup. 18926 mp din str. Garii in str. N. Iorga		18,926.00
			Scarile mari *		2,234.00
			Scari mici *		2,535.00
15	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor		2,257.00
16	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	1.20	776.90
17	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	1.10	542.45
18	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	2.00	4,660.70
19	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1.80	1,147.00
20	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1.80	1,247.00
21	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	1.50	1,005.60

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI CONSILIUL LOCAL

				(m)	pietonale (mp)
22	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	2.00	12,588.00
23	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	2.80	10,520.00
24	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	1.00	128.00
25	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2.30	2,316.00
26	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	2.50	2,236.40
27	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	1.50	2,115.55
28	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	1.10	310.00
29	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga / 1000ml x 8 m = 8000 mp // 698ml x 4 m = 2792	4.00	10,300.00
30	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	1.70	2,257.16
31	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	1.60	1,690.00
32	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman / 1343,5 ml x 8 m = 10748 mp // 1343,5 ml x 4 m = 5374	3.40	6,600.00
33	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	2.30	2,076.00
34	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	2.10	1,668.50
35	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	2.00	887.00
36	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii - în Aleea 22 Decembrie	1.90	438.00
37	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei în str. Stefan cel Mare	1.20	2,765.00
38	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei		6,745.00
			Suprafața totală deszăpezită manual/trecere		**121,115.16**

(*) – suprafata cumulată a trotuarelor, din stânga și dreapta arterei/străzii

Nota:

**Suprafața trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt incluse în suprafața totală a trotuarelor asa cum apar în Anexa 4 "Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual"*

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

Întocmit,
itatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

Anexa nr.4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Anexa nr. 15 la caietul de sarcini
Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire

Nr. crt	Locația spațiului de depozitare a zăpezii	Date identificare locatie	Suprafața de depozitare	Tip de imbracaminte strada/alee/fundac	Conectat la retea canalizare
1	Str.REPUBLICII nr.2,Lot 4	Carte funciara nr.65429, parcela 1CC	1213 mp	Asfalt	DA

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

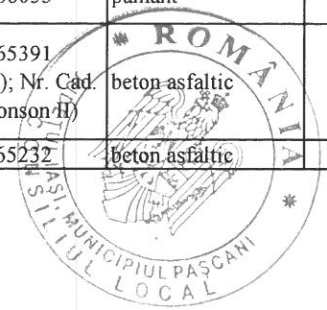
Anexa 16

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Anexa nr.4 la HCL nr. 108/27.06.2025

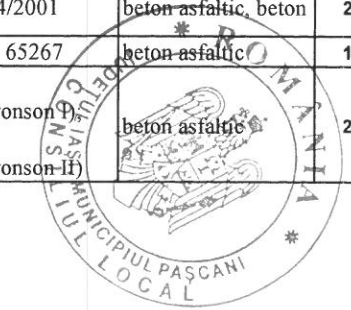
Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni tronson artera/strada		Suprafata alei laterale (mp)	Suprafata parcari (mp)	Suprafața combatere polei/trecere (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/alee/ fundac	Grad de prior.
				lungime (m)	lățime medie (m)						
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,825.00	0.00	3,281.20	HG 1354/2001; HCL 239/2019	beton asfaltic	2
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	0.00	520.00	6,461.50	HG nr. 1354/2001 (s= 1.791 mp); HCL nr. 28/2017(Lmed=594, 10m, lmed=11,21m, stot=6661mp)	50%beton asfaltic+50% balast	1
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	0.00	0.00	4,937.00	Nr. Cad. 65205	beton asfaltic	2
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	486.00	901.00	1,272.00	Nr. Cad. 66221	beton asfaltic	2
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	776.00	224.00	1,601.00	HG 1354/2001; HCL 204/2018	beton asfaltic	2
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	0.00	1,055.50	1,629.00	HG 1354/2001;HCL 2/2016	beton asfaltic	2
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12,23	0.00	2,784.00	3,033.00	HG 1354/2001	beton asfaltic	2
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7,07	0.00	0.00	492.00	Nr. Cad. 65383	beton asfaltic	2
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	519.00	1,134.00	3,563.00	Nr. Cad. 66901	beton asfaltic	2
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	5,507.00	Nr. Cad. 66231	beton asfaltic	2
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	0.00	0.00	1,145.00	HCL 215/2016	beton asfaltic	2
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	0.00	0.00	875.00	Nr. Cad. 66161(tronson I); Nr. Cad. 66162(tronson II)	balast	3
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	0.00	0.00	657.00	Nr. Cad. 66284	balast	3
14	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	0.00	0.00	1,152.00	Nr. Cad. 65182	beton asfaltic	3
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	0.00	0.00	1,354.00	Nr. Cad. 66138	beton asfaltic	2
16	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	0.00	0.00	9,122.00	Nr. Cad. 66055	pamant	3
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	0.00	0.00	20,927.00	Nr. Cad. 65391 (tronson I); Nr. Cad. 65404 (tronson II)	beton asfaltic	1
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	11,195.00	310.00	13,398.00	Nr. Cad. 65232	beton asfaltic	1

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni tronson artera/strada		Suprafata alei laterale (mp)	Suprafata parcari (mp)	Suprafaţa combatere polei/trecere (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/alee/ fundac	Grad de prior.
				lungime (m)	lăţime medie (m)						
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,825.00	0.00	3,281.20	HG 1354/2001; HCL 239/2019	beton asfaltic	2
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	0.00	520.00	6,461.50	HG nr. 1354/2001 (s= 1.791 mp); HCL nr. 28/2017(Lmed=594, 10m, lmed=11,21m, stot=6661mp)	50%beton asfaltic+50% balast	1
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	0.00	0.00	4,937.00	Nr. Cad. 65205	beton asfaltic	2
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	486.00	901.00	1,272.00	Nr. Cad. 66221	beton asfaltic	2
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	776.00	224.00	1,601.00	HG 1354/2001; HCL 204/2018	beton asfaltic	2
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	0.00	1,055.50	1,629.00	HG 1354/2001;HCL 2/2016	beton asfaltic	2
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12,23	0.00	2,784.00	3,033.00	HG 1354/2001	beton asfaltic	2
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7,07	0.00	0.00	492.00	Nr. Cad. 65383	beton asfaltic	2
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	519.00	1,134.00	3,563.00	Nr. Cad. 66901	beton asfaltic	2
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	5,507.00	Nr. Cad. 66231	beton asfaltic	2
11	Str. "Aleea Castanilor"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare pana in Notariat particular	147.30	7.77	0.00	0.00	1,145.00	HCL 215/2016	beton asfaltic	2
12	Fundac "Casa de apa"	Pascani	din str. Casa de Apa in proprietati particulare intravilan	144.00	6.08	0.00	0.00	875.00	Nr. Cad. 66161(tronson I); Nr. Cad. 66162(tronson II)	balast	3
13	Fundac "Dragos Voda"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	135.00	3.50	0.00	0.00	657.00	Nr. Cad. 66284	balast	3
14	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	0.00	0.00	1,152.00	Nr. Cad. 65182	beton asfaltic	3
15	Fundac "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. St.cel Mare pana in str. Crinilor	165.00	8.20	0.00	0.00	1,354.00	Nr. Cad. 66138	beton asfaltic	2
16	Str. "Alunis"	Pascani	de la intersectia cu str. "Soseaua Nationala pana la intersectia cu str. "Morilor"	1,645.00	5.55	0.00	0.00	9,122.00	Nr. Cad. 66055	pamant	3
17	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	0.00	0.00	20,927.00	Nr. Cad. 65391 (tronson I); Nr. Cad. 65404 (tronson II)	beton asfaltic	1
18	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	11,195.00	310.00	13,398.00	Nr. Cad. 65232	beton asfaltic	1



19	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele (balast L 395)	830.13	7.96	317.00	0.00	5,165.00	tronson I Nr. Cad. 66260; tronson II Nr. Cad. 66748	90%beton, mozaic+10%balast	2
20	Str. "9 Mai"	Pascani	din str.Unirii in propr.particulare intravilan	460.00	7.80	0.00	0.00	3,589.00	Nr. Cad. 66454	balast	3
21	Str. "Abator"	Pascani	Din din linia ferata (Pascani -Tg Frumos) pana in DN 28A(pod Siret)	2,000.00	18.40	0.00	0.00	36,741.00	Nr. Cad. 66103	beton asfaltic	3
22	Str. "Agachi"	Pascani	Din str. Dragos Voda pana in proprietati intravilan	68.00	5.58	0.00	0.00	400.00	Nr. Cad. 65111	beton asfaltic	3
23	Str. "Albinet"	Pascani	Din str.Moldovei pana in proprietate privata	87.80	14.62	0.00	0.00	1,284.00	Nr. Cad. 65346	beton asfaltic	3
24	Str. "Amurgului"	Pascani	din str.Ceferistilor in str. Fantanele	773.90	8.63	0.00	0.00	6,680.00	Nr. Cad. 65264	pamant	2
25	Str. "Anton Pann"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare intravilan	85.00	5.60	0.00	0.00	476.00	Nr. Cad. 66233	balast	3
26	Str."Armoniei"	Pascani	din str. Soseaua Nationala in proprietate privata	142.00	8.85	0.00	0.00	1,257.00	Nr. Cad. 65183	balast	3
27	Str. "Aurora 1"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 2	194.00	11.90	0.00	0.00	2,315.00	Nr. Cad. 66329	beton asfaltic	3
28	Str. "Aurora 2"	Pascani	din str. Moldovei in str. Aurora 1	131.00	10.40	0.00	0.00	1,359.00	Nr. Cad. 66444	beton asfaltic	3
29	Str. "Brates"	Pascani	din str. Garii pana in Aleea Mihai Eminescu	201.30	9.94	0.00	0.00	2,001.00	Nr. Cad. 65325	balast	3
30	Str. "Bujorului"	Pascani	din str. Gradinitei in proprietati particulare intravilan	81.00	6.80	0.00	0.00	552.00	Nr. Cad. 66270	balast	3
31	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	489.00	591.00	5,763.00	Nr. Cad. 65210	70%beton+30%balast	2
32	Str. "Calea Romanului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Crinilor	653.00	21.18	0.00	0.00	13,828.00	Nr. Cad. 65186 si Nr. Cad. 66484 (nr. 66484 stabilit prin HCL nr. 81/08.05.2023)	50%beton+50%balast	2
33	Str. "Calea Sudului"	Pascani	tronson I din str. Calea Iasului in str. Rozelor; tronson II din str. Rozelor in str. Armoniei	523.00	8.84	0.00	0.00	4,621.00	Nr. Cad 65063(tronson I); Nr. Cad. 65062 (tronson II)	balast	3
34	Str. "Calugareni"	Pascani	Din str.Calea Iasului in str. Armoniei	479.00	9.61	0.00	0.00	4,604.00	Nr. Cad 65177 (tronson II); Nr. Cad. 64986(tronson I)	balast	3
35	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	800.00	0.00	7,571.00	Nr. Cad. 69766 - tronson I; Nr. Cad. 69771 - tronson II, Nr. Cad.69797 - tronson III, Nr. Cad. 68874 - tronson IV	95%beton+5%balast	2
36	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	0.00	0.00	1,888.00	Nr. Cad. 66114	balast	2
37	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	0.00	234.00	24,714.00	Nr. Cad. 65319	beton asfaltic	1
38	Str. "Cerbului"	Pascani	din str. Vatra in proprietate particulara	121.30	7.86	0.00	0.00	953.00	Nr. Cad. 65316	balast	3
39	Str. "Ciprian Porumbescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	399.90	11.08	0.00	0.00	4,430.00	Nr. Cad. 65359	beton asfaltic	2
40	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	1,128.00	0.00	891.00	Nr. Cad. 65425	beton asfaltic	2

41	Str. "Corbului"	Pascani	din str. Vatra in teren agricol	300.00	11,5	0.00	0.00	3,449.00	Nr. Cad. 66222	balast	3
42	Str. "Cosminului"	Pascani	din str. Calea Iasului in proprietate privata	471.00	9.80	0.00	0.00	4,615.00	Nr. Cad. 65179 (tronson II); Nr. Cad. 65090(tronson I)	balast	3
43	Str. "Costache Negri"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	381.00	6,7	0.00	0.00	2,541.00	Nr. Cad. 66300	balast	3
44	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	0.00	0.00	15,047.00	Nr. Cad. 65394(tronson I sup. 4330 mp); Nr. Cad. 65423(tronson II sup. 3692 mp)	Beton asfaltic	2
45	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	1,030.40	484.00	1,871.00	Nr. Cad. 66220	beton asfaltic	2
46	Str. "Cronicar Neculce"	Pascani	din str. Aleea Stefan cel Mare in teren de sport Colegiu Nicolae Iorga	236.80	11.93	0.00	0.00	1,391.00	tronson I Nr. Cad. 66185; tronson II Nr. Cad. 66284	beton asfaltic	2
47	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	0.00	0.00	2,211.10	Nr. Cad. 66032	50%beton+50%balast	2
48	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in str. N. Iorga (Esplanada sup. 18926 mp)	810.00	16.00	0.00	0.00	12,960.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp; Nr. Cad. 61479 pt. 2535 mp; Nr. Cad. 61477 pt. 2234 mp	pavele+spatii verzi	1
49	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	0.00	0.00	811.55	Nr. Cad. 66093	beton asfaltic	2
50	Str. "Doctor Gutu"	Pascani	din str. Locotenent Ionescu in str. Vatra	133.00	5.71	0.00	0.00	759.00	Nr. Cad. 65318	balast	3
51	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	0.00	0.00	13,678.00	HG 1354/2001	beton asfaltic, dale beton, beton	1
52	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,526.50	1,225.50	6,175.00	Nr. Cad. 65180(tronson III); Nr. Cad. 65176(tronson II); Nr. Cad 64880(tronson I)	beton asfaltic, beton	1
53	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	0.00	0.00	14,922.00	Nr. Cad. 61877	beton asfaltic	2
54	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	0.00	2,064.00	6,065.40	HG 1354/2001	beton asfaltic, beton	2
55	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	0.00	895.00	30,875.00	Nr. Cad. 65267	beton asfaltic	1
56	Str. "Gavril Gheorghiu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Calea Romanului	880.70	8.42	0.00	0.00	7,418.00	Nr. Cad. 65388(tronson I); Nr. Cad. 65393(tronson II)	beton asfaltic	2



57	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	0.00	3,000.00	40,000.00	NR. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad.65239(tronson II); Nr. Cad. 65699(tronson III)	beton asfaltic, beton de ciment	1
58	Str. "George Enescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Crinilor	288.00	7.60	0.00	0.00	2,187.00	Nr. Cad. 66207	beton asfaltic	2
59	Str. "Grigore Ureche"	Pascani	din str. Dragos Voda pana la intersectia cu str. Henri Coanda	942.00	8.22	0.00	0.00	7,744.00	HCL90/2018	beton asfaltic, balast	3
60	Str. "Henri Coanda"	Pascani	din str.Moldovei pana in str. Grigore Ureche si str. Stadionului	1,656.00	5.30	0.00	0.00	8,485.00	NR. Cad. 65986 (tronson II) sup. 4951 mp HCL 90/2016; HCL 5/2017	balast+pamant	3
61	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	0.00	0.00	2,842.00	Nr. Cad. 65470(tronson I); Nr. Cad. 65480(tronson II)	beton asfaltic	2
62	Str. "Industriei"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	2,050.00	3.00	0.00	0.00	6,150.00	HCL 101/2011	pamant	3
63	Str. "Ion Luca Caragiale"	Pascani	din str. Vatra in proprietati particulare	95.00	9.80	0.00	0.00	933.00	Nr. Cad. 66344	balast	3
64	Str. "Islazului"	Pascani	din str. Unirii in casa particulara	1,155.00	4.00	0.00	0.00	4,620.00	HG 1354/2001	balast	3
65	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	601.00	0.00	5,673.00	Nr. Cad. 61940	beton asfaltic	1
66	Str. "Locotenent Ionescu"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	466.30	8.51	0.00	0.00	3,969.00	Nr. Cad. 65458	beton asfaltic	2
67	Str. "Luceafarului"	Pascani	tronson 1 din str. Calea Iasului in str. Str. Rozelor; tronson II din str. Calea Iasului in proprietate privata	461.00	10.09	0.00	0.00	4,653.00	Nr. Cad 65175(tronson I); Nr. Cad. 65184(tronson II)	balast	3
68	Str. "Malini"	Pascani	de la intersectia cu str. Rozelor pana la intersectia cu str. Alunis	702.00	3.50	0.00	0.00	2,457.00	Nr. Cad. 65690	pamant	3
69	Str. "Mihai Busuioc"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Ciprian Porumbescu	160.00	8.50	0.00	0.00	1,359.00	Nr. Cad. 66164	balast	3
70	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	0.00	0.00	8,044.00	Nr. Cad. 61491(tronson III); Nr. Cad. Nr. Cad. 61476(tronson II); Nr. Cad. 61488(tronson I)	beton asfaltic	1
71	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	1,114.00	2,582.00	9,965.00	Nr. Cad. 65687	beton asfaltic	1
72	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	0.00	0.00	542.50	Nr. Cad. 69787	beton asfaltic	3
73	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	0.00	1,445.00	24,335.00	Nr. Cad. 65208	beton asfaltic	1
74	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	763.00	0.00	24,256.00	Nr. Cad. 65362	beton asfaltic+pamant	1
75	Str. "Musatinilor"	Pascani	din str. Plaiesului in str. Plaiesului	554.00	8.57	0.00	0.00	4,848.00	Nr. Cad. 65178	balast	3

76	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	0.00	0.00	1,270.20	Nr. Cad. 66279	balast	3
77	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	0.00	0.00	9,391.00	Nr. Cad. 65224	beton asfaltic	1
78	Str. "Plaiesului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Calea Iasului	656.00	8.96	0.00	0.00	5,880.00	Nr. Cad. 65710	balast	2
79	Str. "Prisacii"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in proprietati particulare intravilan	1,500.00	15.50	0.00	0.00	23,209.00	Nr. Cad. 66998	balast	3
80	Str. "Renasterii"	Pascani	din str. Calea Iasului in str. Armoniei	494.00	9.50	0.00	0.00	4,699.00	Nr. Cad. 65065(tronson I); Nr. Cad. 65068(tronson II)	balast	3
81	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	0.00	0.00	6,137.00	Nr. Cad. 61478 pt. 6137 mp	beton asfaltic	1
82	Str. "Rozelor"	Pascani	din str. Calea Romanului in teren agricol	720.00	8.90	0.00	0.00	6,412.00	Nr. Cad. 65171(tronson II); Nr. Cad. 65082(tronson I)	balast	3
83	Str. "Salciilor"	Pascani	din str. Corbului in proprietati particulare intravilan	224.00	6.70	0.00	0.00	1,504.00	Nr. Cad. 66139	balast	3
84	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	0.00	2,172.00	28,262.00	Nr. Cad. 66046	beton asfaltic	1
85	Str. "Soseaua Nationala"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,892.50	8.59	0.00	0.00	16,258.00	Nr. Cad. 65266	pamant	3
86	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	0.00	0.00	5,334.00	Nr. Cad. 65189	beton asfaltic	1
87	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	0.00	0.00	3,931.50	Nr. Cad. 66288	beton asfaltic	2
88	Str. "Tamadu ieni"	Pascani	din str. Unirii in str. Unirii si proprietate privata	1,753.30	7.72	0.00	0.00	13,542.00	Nr. Cad. 65487	balast	3
89	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	0.00	0.00	1,619.00	Nr. Cad. 66203	beton asfaltic	2
90	Str. "Unirii"	Pascani	din str. 1 Mai in str. Mihai Viteazu	1,506.00	14.72	0.00	0.00	22,167.00	Nr. Cad. 65209	beton asfaltic	1
91	Str. "Walter Maracineanu"	Pascani	din str. Sefan cel Mare in str. Vatra	305.00	9.30	0.00	0.00	2,832.00	Nr. Cad. 66205	beton asfaltic	2
92	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	0.00	0.00	4,200.00	Nr. Cad. 66755	beton asfaltic	2
93	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	1,245.00	1,650.00	21,303.00	Nr. Cad. 65207	beton asfaltic	2
94	Str. "Varfu Dealului"	Pascani	din str.Crizantemelor in str. Morilor	880.00	5.40	0.00	0.00	4,755.00	Nr. Cad. 66942(tronson I); Nr. Cad. 66738(tronson II)	balast+pamant	3
95	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	577.50	978.40	2,665.90	HG 1354/2001	beton de ciment	2
96	Str. "Victoriei"	Pascani	din str. Vasile Alecsandri in proprietate privata	223.40	11.36	0.00	0.00	2,539.00	Nr. Cad. 65330(tronson I); Nr. Cad. 65332(tronson II)	balast	3
97	Str. "Vlad Tepes"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. Vatra	291.20	8.04	0.00	0.00	2,340.00	Nr. Cad. 65389	balast	3
98	Str. "Zimbrului"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Moldovei	818.00	6.00	0.00	0.00	4,908.00	HG 1354/2001	beton asfaltic	2
99	Str. "Alexandru Odobescu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	310.00	7.10	0.00	0.00	2,203.00	Nr. Cad. 66372	balast	3
100	Str. "Andrei Muresan"	Lunca	din str. Preda Buzescu in teren agricol	987.00	4.00	0.00	0.00	3,948.00	Nr. Cad. 66927	pamant	3
101	Str. "Aprodu Purice"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	168.00	6.00	0.00	0.00	1,005.00	Nr. Cad. 66226	balast	3

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL MUNICIPIUL PAȘCANI LOCAL

102	Str. "Calarasi"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	100.00	5.80	0.00	0.00	582.00	Nr. Cad. 66166	balast	3
103	Str. "Constantin Brancoveanu"	Lunca	din str. Vasile Lupu in proprietati particulare intravilan	243.00	2.35	0.00	0.00	571.00	Nr. Cad. 66232	beton asfaltic	3
104	Str. "Dimitrie Bolintineanu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig Siret	250.50	5.45	0.00	0.00	1,364.00	Nr Cad. 65315	balast	3
105	Str. "Doamna Despina"	Lunca	din str. Emil Racovita in intersectia strazilor Vasile Lupu si Plopilor	684.30	9.82	0.00	0.00	6,720.00	Nr. Cad. 63347	balast	3
106	Str. "Dorului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	449.50	5.33	0.00	0.00	2,397.00	Nr. Cad. 65340	balast	3
107	Str. "Emil Racovita"	Lunca	Mihai Viteazu-propr. privata	1,266.90	10.24	0.00	0.00	12,978.00	Nr. Cad. 65351	balast	1
108	Str. "George Cosbuc"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati p articulare intravilan	83.00	5.85	0.00	0.00	485.00	Nr. Cad. 66297	balast	3
109	Str. "Gh. I. Bratianu"	Lunca	din str Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	98.00	6.60	0.00	0.00	644.00	Nr. Cad. 66296	balast	3
110	Str. "Grigore Ghica Voda"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Popa Sapca	413.00	6.35	0.00	0.00	2,624.00	Nr. Cad. 66199	balast+pamant	3
111	Str. "Grivitei"	Lunca	din str. Doamna Despina in proprietati particulare intravilan	76.00	7.80	0.00	0.00	595.00	Nr. Cad. 66289	balast	3
112	Str. "Iazului"	Lunca	din str. Movila lui Burcel in casa particulara	60.00	4.00	0.00	0.00	240.00	HG 1354/2001	balast	3
113	Str. "Liliacului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietate privata	154.30	7.90	0.00	0.00	1,218.00	Nr. Cad. 65320	balast	3
114	Str. "Mihai Viteazu"	Lunca	din str. Unirii in str. Unirii	4,918.00	12.83	0.00	0.00	63,106.00	Nr. Cad. 65704	70%beton asfaltic+30%balast	1
115	Str. "Movila lui Burcel"	Lunca	din str. Emil Racovita in str. Vasile Lupu	713.00	10.90	0.00	0.00	7,787.00	Nr. Cad. 66870	balast	3
116	Str. "Plopilor"	Lunca	din str. Vasile Lupu in limita intravilan	932.00	9.02	0.00	0.00	8,402.00	Nr. Cad. 65193	beton de ciment	3
117	Str. "Popa Sapca"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Mihai Viteazu	1,267.00	6.10	0.00	0.00	7,703.00	HCL 175/2018	balast	3
118	Str. "Preda Buzescu"	Lunca	din str. Emil Racovita in dig rau Siret	637.00	10.80	0.00	0.00	6,866.00	Nr. Cad. 66255	balast	1
119	Str. "Vadu Siret"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in dig rau Siret	280.50	7.99	0.00	0.00	2,241.00	Nr. Cad. 65355	balast	3
120	Str. "Vantului"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	70.00	5.00	0.00	0.00	354.00	Nr. Cad. 66241	balast	3
121	Str. "Vasile Lupu"	Lunca	din str. Mihai Viteazu in str. Plopilor	517.00	11.62	0.00	0.00	6,006.00	Nr. Cad. 65215	beton de ciment	3
122	Str. "Vlaicu Voda	Lunca	din str. Mihai Viteazu in proprietati particulare intravilan	107.00	5.60	0.00	0.00	602.00	HCL 175/2018	balast	3
123	Str. "Arcului"	Blagesti	din DN 28 A in str. Pacii	230.70	7.35	0.00	0.00	1,695.00	Nr. Cad. 65308	balast	3
124	Str. "Aurel Vlaicu"	Blagesti	din str. Pacii in proprietati particulare intravilan	430.00	6.95	0.00	0.00	2,979.00	Nr. Cad. 66693	balast	3
125	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	180.00	49,054.00	HCL 51/2016; HCL 08/2019	beton asfaltic	1
126	Str. "Bisericii"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str.Rapa Galbena	854.30	6.50	0.00	0.00	5,548.00	Nr. Cad. 65304	balast	3
127	Str. "Bucium"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	95.20	12.70	0.00	0.00	1,208.00	Nr. Cad. 65312	balast	3
128	Str. "Colonel Alcaz"	Blagesti	din str. Marasesti in dig protectie Siret	346.00	8.40	0.00	0.00	2,902.00	Nr. Cad. 66695	balast	3
129	Str. "Eternitatii"	Blagesti	din str. Zmeului in cimitir Blagesti	132.66	5.91	0.00	0.00	784.00	Nr. Cad. 65350	balast	3

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL PAȘCANI

130	Str. "Marasesti"	Blagesti	din str. Bisericii in str. Rapa Galbena	181.60	8.25	0.00	0.00	1,498.00	Nr. Cad. 65227	balast	3
131	Str. "Mircea cel Batran"	Blagesti	din str. Vasile Parvan pana in proprietati particulare intravilan	156.00	5.00	0.00	0.00	775.00	HCL 175/2018	balast	3
132	Str. "Miron Costin"	Blagesti	din str. Vasile Parvan in proprietati particulare intravilan	97.00	8.45	0.00	0.00	820.00	Nr. Cad. 66694	balast	3
133	Str. "Oituz"	Blagesti	din DN A 28 in str. Marasesti	303.00	6.00	0.00	0.00	1,818.00	HG 1354/2001	balast	3
134	Str. "Pacii"	Blagesti	din DN 28 A in str. Avram Iancu	844.00	7.78	0.00	0.00	6,563.00	Nr. Cad. 67009	balast	3
135	Str. "Razoare"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Frumos	624.20	7.95	0.00	0.00	4,965.00	Nr. Cad. 65226 (tronson I, sup 3592); Nr. Cad. 65216(tronson II, sup.1373)	balast	3
136	Str. "Rapa Galbena"	Blagesti	din str. Avram Iancu in poligon de tragere	1,720.00	2.80	0.00	0.00	4,842.00	Nr. Cad. 65222(tronson I, sup 3688); Nr. Cad. 65220(tronson II, sup. 1154)	balast	3
137	Str. "Siretului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in linie ferata Pscani - Targu Fr	465.90	8.35	0.00	0.00	3,895.00	Nr. Cad. 65387	balast	3
138	Str. "Spiru Haret"	Blagesti	din str. Avram Iancu in str. Pacii	214.00	6.80	0.00	0.00	1,456.00	Nr. Cad. 66743	balast	3
139	Str. "Vasile Parvan"	Blagesti	din str. Avram Iancu in proprietate privata	380.60	8.66	0.00	0.00	3,925.00	Nr. Cad. 65329(tronson I, sup. 2138 mp); Nr. Cad.65331 (tronson II, sup.1157)	balast	3
140	Str. "Zmeului"	Blagesti	din str. Avram Iancu in teren agricol	1,085.00	4.00	0.00	0.00	4,340.00	HG 1354/2001	balast	3
141	Drum acces vecinal I	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Topile	477.00	5.00	0.00	0.00	2,385.00	HCL 2/2016	pamant	3
142	Drum acces vecinal II	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol (pădure)	1,135.00	3.00	0.00	0.00	3,405.00	HCL 2/2017	pamant	3
143	Str. "Soseaua Neamtului"	Gastesti	intrare Gastesti- iesire Gastesti spre Motca	2,120.50	18.53	0.00	0.00	39,289.00	Nr. Cad. 65422	beton asfaltic	1
144	Str. "16 Februarie"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	619.90	8.31	0.00	0.00	5,149.00	Nr. Cad. 65328 (tronson I, sup. 3597 mp); Nr. Cad. 65311 (tronson II, sup.1552 mp)	balast	3
145	Str. "24 Ianuarie"	Gastesti	din strada Gastesti 111 DN 28 A	712.00	16.16	0.00	0.00	11,509.00	Nr. Cad. 65212	balast	2
146	Str. "Ana Ipătescu"	Gastesti	din str. Parau Sec în str. Buzdugan	267.70	6.31	0.00	0.00	1,676.00	Nr. Cad. 65338	balast	3
147	Str. "Barcan"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietăţi particulare intravilan	162.00	6.10	0.00	0.00	985.00	Nr. Cad. 66325	balast	3
148	Str. "Berzei"	Gastesti	din str. Buzdugan în proprietăţi particulare intravilan	200.00	4.10	0.00	0.00	814.00	Nr. Cad. 66445	balast	3

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
LOCAL

149	Str. "Buzdugan"	Gastesti	din str. Ana Ipatescu în str. Petru Rares	315.20	6.49	0.00	0.00	2,047.00	Nr. Cad. 65317	balast	3
150	Str. "Calistrat Hogaş"	Gastesti	din str. Cucului în proprietăţi particulare intravilan intravilan Mun. Paşcani	203.00	5.85	0.00	0.00	1,186.00	Nr. Cad. 66227	pamant	3
151	Str. "Ciocârliei"	Gastesti	din str. Gastesti în str.Pietris	330.70	8.08	0.00	0.00	2,671.00	Nr. Cad. 65310	balast	3
152	Str. "Cizmarului"	Gastesti	Din str. Ana Ipatescu în str. Gastesti	543.30	9.93	0.00	0.00	5,394.00	Nr. Cad. 65421	balast	3
153	Str. "Cucului"	Gastesti	Din str. Gastesti în str. Gradinilor şi proprietate privata proprietate privată	1,147.50	8.01	0.00	0.00	9,194.00	Nr. Cad. 65400(tronson I); Nr. Cad. 65419(tronson II)	balast	3
154	Str. "Eternităţii"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Gastesti	268.00	4.00	0.00	0.00	1,072.00	HCL 215/2016	balast	3
155	Str. "Florilor"	Gastesti	din str. Şoseaua Neamtului în propietate privată	441.30	10.85	0.00	0.00	4,789.00	Nr. Cad. 65301	balast	3
156	Str. "Frunzelor"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Trandafirilor	319.00	6.57	0.00	0.00	2,096.00	Nr. Cad. 65356	balast	3
157	Str. "Gheorghe Doja"	Gastesti	din str. Petru Rares în str. Gastesti	296.00	9.30	0.00	0.00	2,752.00	Nr. Cad. 65305	balast	3
158	Str. "Gâşteşti"	Gastesti	din str. DN 28 A în str. Topile	2,763.00	11.18	0.00	0.00	30,879.00	Nr. Cad. 65282	beton asfaltic	1
159	Str. "Grădinăriei"	Gastesti	din str. Gheorghe Doja în str. Gastesti	382.30	6.87	0.00	0.00	2,627.00	Nr. Cad. 65327	balast	3
160	Str. "Grădinilor"	Gastesti	Din str. Cucului în proprietate privată	694.60	6.51	0.00	0.00	4,525.00	Nr. Cad. 65410(tronson I); Nr. Cad. 65390(tronson II)	balast	3
161	Str. "Nicolae Bălcescu"	Gastesti	din str. Gastesti în proprietate privată	592.30	8.60	0.00	0.00	5,095.00	Nr. Cad. 65334	balast	3
162	Str. "Nuculeţ"	Gastesti	din str. Trandafiirilor n proprietate privată	683.70	7.04	0.00	0.00	4,811.00	Nr. Cad. 65302	balast	3
163	Str. "Petru Rareş"	Gastesti	Din str. Gastesti până la intersecţia cu DE 179	1,432.00	9.81	0.00	0.00	14,045.00	HG nr. 1354/2001 (s= 6570 mp); HCL nr. 5/2017 (Lmed=1432m, lmed=9,81 m, stot=14045 mp)	balast	3
164	Str. "Pietriş"	Gastesti	din str. Gastesti în str. Florilor	847.90	10.54	0.00	0.00	8,935.00	Nr. Cad. 65420	balast	3
165	Str. "Pârâul Sec"	Gastesti	Din str. Cizmarului până în proprietate particulara	639.40	8.90	0.00	0.00	5,690.00	Nr. Cad. 65445	balast	3
166	Str. "Salcâmului"	Gastesti	de la str. Matei Basarab în prelungire (linita înîre locahtăţile Boşteni şi Gâşteşti) până la intersecţiacu sîr. Şoseaua Neamtului	314.40	13.03	0.00	0.00	4,094.00	Nr. Cad. 65348	piatra	3
167	Str. "Stânilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agricol	523.90	9.62	0.00	0.00	5,042.00	HG nr. 1354/2001 (s= 2376 mp); HCL nr. 215/2016 (Lmed=523,90m, lmed=9,62 m, stot=5042mp)	balast	3

168	Str. "Teiului"	Gastesti	din str. Petru Rares în proprietate privată	158.50	6.06	0.00	0.00	961.00	Nr. Cad. 65313	balast	3
169	Str. "Topile"	Gastesti	din str Gastesti in DJ 208	2,621.00	7.00	0.00	0.00	18,347.00	HG 1354/2001	balast	1
170	Str. "Trandafirilor"	Gastesti	din str. Gastesti în teren agîicol	558.20	6.73	0.00	0.00	3,758.00	Nr. Cad. 65326	balast	3
171	Str. "13 Decembrie"	Sodomeni	din str. Fericirii până în limita admininstrativ UAT Paşcani spre com. Stolniceni Prăjescu	2,250.00	11.10	0.00	0.00	18,985.00	HCL 5/2017	beton asfaltic (L=1550 m) balast (L= 700 m)	1
172	Str. "Barbu Lautaru"	Sodomeni	din str. Plevnei în proprietăţi particulare intravilan Mun. Paşcani ;	350.00	5.30	0.00	0.00	1,845.00	Nr. Cad. 66280	balast	3
173	Str. "Dealul Mare"	Sodomeni	Str. 13 Decembrie in proprietăţi particulare intravilan	710.00	7.20	0.00	0.00	5,106.00	Nr. Cad. 66169	balast	3
174	Str. "Dimitrie Cantemir"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Plevnei	296.00	9.20	0.00	0.00	2,735.00	Nr. Cad. 66230	balast	3
175	Str. "Fericirii"	Sodomeni	din str. Morilor în str. Plevnei	2,780.00	12.20	0.00	0.00	33,974.00	Nr. Cad. 66281	50%balast+50%beton	1
176	Str. "Izvoarele Hăznăşeni "	Sodomeni	din str.13 Decembrie in str. Dealul Mare si paraul Haznaseni	8,046.00	2.05	0.00	0.00	16,436.00	tronson I Nr. Cad. 66302; tronson II Nr. Cad. 66271	balast+pamant	3
177	Str. "Matei Corvin"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în proprietăţi particulare intravilan intravilan	650.00	4.20	0.00	0.00	2,715.00	Nr. Cad. 66116	balast	3
178	Str. "Moş Ion Roată"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Fericirii ;	1,220.00	9.20	0.00	0.00	11,262.00	Nr. Cad. 66256	balast +beton asfaltic(L= 100 m)	3
179	Str. "Plevnei"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în proprietate privată	1,096.00	10.23	0.00	0.00	11,211.00	Nr. Cad. 65181	balast	3
180	Str. "Poienii"	Sodomeni	din str. Plevnei în str. Plevnei	670.00	9.85	0.00	0.00	6,594.00	Nr. Cad. 66282	balast	3
181	Str. "Radu Negru"	Sodomeni	din str. 13 Decembrie în str. Dealul Mare	410.00	6.00	0.00	0.00	2,469.00	Nr. Cad. 66165	balast	3
182	Str. "Tudor Vladimirescu"	Sodomeni	din strada 13 Decembrie în strada Mos Ion Roata	366.00	13.05	0.00	0.00	4,778.00	Nr. Cad. 65185	beton asfaltic	3
183	Str. "Vulturului"	Sodomeni	din str. Izvoarele Haznaseni în drum de exploatare	785.00	6.40	0.00	0.00	5,016.00	Nr. Cad. 66342	balast	3
184	Str. "Baciului"	Bosteni	din str. Libertatii în proprietăţi particulare intravilan	76.00	4.75	0.00	0.00	361.00	Nr. Cad. 66219	balast	3
185	Str. "Boşteni"	Bosteni	din str. Ion Creangă în str. Peneş Curcanul	138.00	10.93	0.00	0.00	1,508.00	Nr. Cad. 66058	balast	3
186	Str. "Bucuriei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în drumuri de exploatare	1,576.20	7.53	0.00	0.00	11,866.00	Nr. Cad. 65440(tronson I); Nr. Cad. 65441(tronson II)	balast	3
187	Str. "Cărămidăriei"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în paraul Haznaseni	340.00	5.10	0.00	0.00	1,738.00	Nr. Cad. 66115	balast	3
188	Str. "Ghiocei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare intravilan extravilan Mun. Paşcani ;	225.00	8.15	0.00	0.00	1,835.00	Nr. Cad. 66208	balast	3
189	Str. "Independenţei"	Bosteni	din str. Ion Creangă in str. Libertăţii	255.00	10.78	0.00	0.00	2,750.00	Nr. Cad. 66091	balast	3
190	Str. "Ion Creangă"	Bosteni	din str. Moldovei în str. Fericirii	2,634.20	13.20	0.00	0.00	34,782.00	Nr. Cad. 65401	beton asfaltic	1
191	Str. "Libertăţii"	Bosteni	din str. Ion Creanga - pădure	1,603.00	10.90	0.00	0.00	17,464.00	Nr. Cad. 65190	beton asfaltic L= 1300m, balast L =303 m	2

192	Str. "Matei Basarab"	Bosteni	din str. Libertatii în teren agricol	797.00	10.67	0.00	0.00	8,507.00	Nr. Cad. 65343	balast	3
193	Str. "Muncitorului"	Bosteni	din str. Penes Curcanul în proprietăţi particulare intravilan	174.00	7.05	0.00	0.00	1,228.00	Nr. Cad. 66101	balast	3
194	Str. "Norocului"	Bosteni	din str. Bucuriei în str. Bucuriei	310.00	6.30	0.00	0.00	1,594.00	Nr. Cad. 66092	pamant	3
195	Str. "Peneş Curcanul"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Fericirii	743.09	8.71	0.00	0.00	6,469.00	Nr. Cad. 65464	balast	3
196	Str. "Primaverii"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Nucului	960.00	4.50	0.00	0.00	4,317.00	HCL 228/2018	balast	3
197	Str. "Stejarului"	Bosteni	din str. Nucului în str. Bucuriei	1,245.00	4.00	0.00	0.00	4,980.00	HCL 101/2011	pamant	3
198	Str. "Toamnei"	Bosteni	din str. Ion Creanga în str. Matei Basarab	1,150.00	8.30	0.00	0.00	9,588.00	Nr. Cad. 66305	pamant	3
199	Str. "Ursului"	Bosteni	din str. Ion Creanga în proprietăţi particulare extravilan	82.00	6.20	0.00	0.00	512.00	Nr. Cad. 66100	balast	3
200	Str. "Alexandru cel Bun"	Lunca	intravilan extins conf. PUG	832.57	3.50	0.00	0.00	2,914.00	Nr. Cad. 65439	pamant	3
201	Parc municipal	Pascani	din str.Republicii in str.Gradinitei				350.00	2,745.00		asfalt+pavele	
Suprafaţa totală combatere polei/trecere						24,392.40	24,779.40	**1,377,712.85**			

Nota:
GRAD 1 = Se va interveni in 1-2 ore de la inceperea ninsorii
GRAD 2 = Se va interveni in 2-3 ore de la inceperea ninsorii
GRAD 3 = Se va interveni in 2-3 ore de la inceperea ninsorii
***În funcţie de cantitatea de precipitaţii căzută, intervalele orare de intervenţie menţionate mai sus pot suferi modificări**
****Combaterea poleiului se poate face mecanizat,caz în care suprafeţele se contabilizează la cap."Combatere polei căi rutiere" cu tariful aferent sau se poate face manual,caz în care suprafeţele se contabilizează la cap."Combaterea poleiului pe căi publice pietonale", cu tariful corespinzător.**

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Corrig Ciprian

[redacted]

JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI CONSILIUL LOCAL * ROMÂNIA *

MUNICIPIUL PASCANI

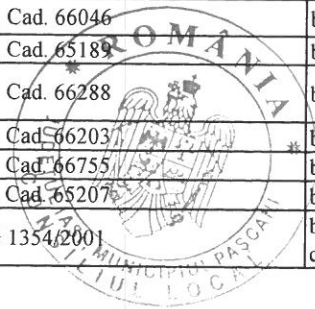
Anexa 17

Anexa 4 la HCL nr. 108/27.06.2025

Căile publice pietonale ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Locatie	Localizare	Dimensiuni tronson artera/strada		Suprafata trotuare (m2)	Suprafata alei laterale (mp)	Suprafata parcari (mp)	Suprafața combatere polei/trecere (mp)	Document de referinta	Tip de imbracaminte strada/alee/ fundac
				lungime (m)	lățime medie (m)						
1	Aleea "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str.Izvoarelor pana in str. M.Eminescu	364.00	4.00	1,026.10	1,825.00	0.00	2,851.10	HG 1354/2001; HCL 239/2019	beton asfaltic
2	Aleea "22 Decembrie"	Pascani	Din str. Vasile Alecsandri pana in str. 22 Decembrie	594.10	11.21	199.50	0.00	520.00	719.50	HG nr. 1354/2001 (s= 1.791 mp); HCL nr. 28/2017(Lmed=594,10m, lmed=11,21m, stot=6661mp)	50%beton asfaltic+50% balast
3	Aleea "Calea Iasului"	Pascani	din str. Calea Romanului in proprietate privata	795.00	9.10	2,290.00	0.00	0.00	2,290.00	Nr. Cad. 65205	beton asfaltic
4	Aleea "Gradinitei"	Pascani	Din str. Sportului in bl. Constructorul	141.00	9.02	205.00	486.00	901.00	1,272.00	Nr. Cad. 66221	beton asfaltic
5	Aleea "Parcului"	Pascani	Din str. Republicii pana la limita teren aferent palatului fam. Cantacuzino-Pascanu	296.90	9.97	1,135.00	776.00	224.00	2,135.00	HG 1354/2001; HCL 204/2018	beton asfaltic
6	Aleea "Izvoarelor"	Pascani	Din str. Izvoarelor pana in bl. B1	143.50	4.00	212.00	0.00	1,055.50	1,267.50	HG 1354/2001;HCL 2/2016	beton asfaltic
7	Aleea "Mihai Eminescu"	Pascani	Din bl. C9 pana in bl. C36	248.00	12,23	0.00	0.00	2,784.00	2,784.00	HG 1354/2001	beton asfaltic
8	Aleea "Sportului"	Pascani	Din str. Sportului pana in str. Cronicar Neculce	100.10	7,07	216.00	0.00	0.00	216.00	Nr. Cad. 65383	beton asfaltic
9	Aleea "Stefan cel Mare"	Pascani	Din str. Eugen Stamate pana in bl. V	285.00	6.00	0.00	519.00	1,134.00	1,653.00	Nr. Cad. 66901	beton asfaltic
10	Aleea "Tineretului"	Pascani	Din str. Stefan cel Mare in str. N. Iorga	197.00	27.95	0.00	0.00	0.00	3,323.00	Nr. Cad. 66231	beton asfaltic
11	Str."Fundac Fantanele"	Pascani	din str. Fantanele in proprietate privata	335.00	5.27	605.00	0.00	0.00	605.00	Nr. Cad. 65182	beton asfaltic
12	Str. "1 Decembrie 1918"	Pascani	Din str. Republicii in str. Dragos Voda	1,962.90	10.66	4,269.00	0.00	0.00	4,269.00	Nr. Cad. 65391 (tronson I); Nr. Cad. 65404 (tronson II)	beton asfaltic
13	Str. "1 Mai"	Pascani	Din str. Garii in str. Unirii	1,188.90	11.01	0.00	11,195.00	310.00	11,505.00	Nr. Cad. 65232	beton asfaltic
14	Str. "22 Decembrie"	Pascani	Din proprietate particulara pana in str.Fantanele (balast L 395)	830.13	7.96	2,178.50	317.00	0.00	2,495.50	tronson I Nr. Cad. 66260; tronson II Nr. Cad. 66748	90%beton, mozaic+10% balast
15	Str. "Calea Iasului"	Pascani	Calea Romanului- Sos Nationala	502.40	8.85	592.00	489.00	591.00	1,672.00	Nr. Cad. 65210	70%beton+30 %balast
16	Str. "Camil Petrescu"	Pascani	din str. Moldovei in proprietati particulare	1,003.00	9.15	1,615.50	800.00	0.00	2,415.50	Nr. Cad. 69766 - tronson I; Nr. Cad. 69771 - tronson II, Nr. Cad.69797 - tronson III, Nr. Cad. 68874 - tronson IV	95%beton+5 %balast
17	Str. "Casa de Apa"	Pascani	din str. Culturii in str. Dragos Voda	228.00	9.40	262.00	0.00	0.00	262.00	Nr. Cad. 66114	balast
18	Str. "Ceferistilor"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,057.10	23.38	5,599.30	0.00	234.00	5,833.30	Nr. Cad. 65319*	beton asfaltic
19	Str. "Closca"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	129.00	6.91	0.00	1,128.00	0.00	1,128.00	Nr. Cad. 65425	beton asfaltic
20	Str. "Crinilor"	Pascani	din str. Moldovei in str. Morilor	1,514.40	11.43	2,257.00	0.00	0.00	2,257.00	Nr. Cad. 65394(tronson I sup. 4330 mp); Nr. Cad. 65423(tronson II sup. 3692 mp)	Beton asfaltic
21	Str. "Crisan"	Pascani	din str. Sportului in str. Moldovei	203.00	9.22	0.00	1,030.40	484.00	1,514.40	Nr. Cad. 66220	beton asfaltic

22	Str. "Culturii"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in proprietati particulare intravilan	339.00	8.81	776.90	0.00	0.00	776.90	Nr. Cad. 66032	50%beton+50 %balast
23	Str. "Cuza Voda"	Pascani	din str. Garii in str. N. Iorga (Esplanada sup. 18926 mp)	810.00	16.00	0.00	0.00	0.00	12,960.00	Nr. Cad. 61489 pt. 18976 mp; Nr. Cad. 61479 pt. 2535 mp; Nr. Cad. 61477 pt. 2234 mp	pavele+spatii verzi
24	Str. "Decebal"	Pascani	din str. Garabet Ibraileanu in str. Traian Vuia	138.00	9.81	542.45	0.00	0.00	542.45	Nr. Cad. 66093	beton asfaltic
25	Str. "Dragos Voda"	Pascani	din str. Moldovei - iesire din Pascani (DJ 208)	1,954.00	7.00	4,660.70	0.00	0.00	4,660.70	HG 1354/2001	beton asfaltic, dale beton, beton
26	Str. "Eugen Stamate"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	451.60	10.67	1,147.00	1,526.50	1,225.50	3,899.00	Nr. Cad. 65180(tronson III); Nr. Cad. 65176(tronson II); Nr. Cad 64880(tronson I)	beton asfaltic, beton
27	Str. "Fantanele"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Garii	1,658.00	9.00	1,247.00	0.00	0.00	1,247.00	Nr. Cad. 61877	beton asfaltic
28	Str. "Garabet Ibraileanu"	Pascani	din str. Dragos Voda in str. Nicolae Iorga	667.00	6.00	1,005.60	0.00	2,064.00	3,069.60	HG 1354/2001	beton asfaltic, beton
29	Str. "Garii"	Pascani	din str.Vatra in str. 1 Mai	3,010.00	18.65	12,588.00	0.00	895.00	13,483.00	Nr. Cad. 65267	beton asfaltic
30	Str. "Gradinitei"	Pascani	din str. Moldovei - iesire Pascani(spre Blagesti) DN 28 A	3,275.00	23.35	10,520.00	0.00	3,000.00	13,520.00	NR. Cad. 65236(tronson I); Nr. Cad.65239(tronson II); Nr. Cad. 65699(tronson III)	beton asfaltic, beton de ciment
31	Str. "Horia"	Pascani	din str. Cronicar Neculce in str. Crisan	368.40	8.06	128.00	0.00	0.00	128.00	Nr. Cad. 65470(tronson I); Nr. Cad. 65480(tronson II)	beton asfaltic
32	Str. "Izvoarelor"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	508.30	9.87	2,316.00	601.00	0.00	2,917.00	Nr. Cad. 61940	beton asfaltic
33	Str. "Mihai Eminescu"	Pascani	din str. Ceferistilor in str. 1 Decembrie 1918	695.00	11.57	2,236.40	0.00	0.00	2,236.40	Nr. Cad. 61491(tronson III); Nr. Cad. Nr. Cad. 61476(tronson II); Nr. Cad. 61488(tronson I)	beton asfaltic
34	Str. "Mihail Kogalniceanu"	Pascani	din str. Gradinitei in bl . V	735.27	13.55	2,115.55	1,114.00	2,582.00	5,811.55	Nr. Cad. 65687	beton asfaltic
35	Str. "Mihail Sadoveanu"	Pascani	din str. Decebal in casa particulara	155.00	3.50	310.00	0.00	0.00	310.00	Nr. Cad. 69787	beton asfaltic
36	Str. "Moldovei"	Pascani	din str. Stefan cel Mare - intersectia cu str. Ion Creanga	1,698.00	34.00	10,300.00	0.00	1,445.00	11,745.00	Nr. Cad. 65208	beton asfaltic
37	Str. "Morilor"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str.Fericirii si str. Alunis	1,897.70	12.78	0.00	763.00	0.00	763.00	Nr. Cad. 65362	beton asfaltic+pam ant
38	Str. "Neagoe Basarab"	Pascani	din str. Dragos Voda in proprietati particulare intravilan	269.00	5.60	244.80	0.00	0.00	244.80	Nr. Cad. 66279	balast
39	Str. "Nicolae Iorga"	Pascani	din str. Stefan cel Mare in str. 1 Decembrie 1918	820.00	11.45	2,257.16	0.00	0.00	2,257.16	Nr. Cad. 65224	beton asfaltic
40	Str. "Republicii"	Pascani	din str. Nicolae Iorga in str. Garii	450.00	13.64	1,690.00	0.00	0.00	1,690.00	Nr. Cad. 61478 pt. 6137 mp	beton asfaltic
41	Str. "Stefan cel Mare"	Pascani	din str. Moldovei pana la iesire spre Roman	2,687.00	15.72	6,660.00	0.00	2,172.00	8,832.00	Nr. Cad. 66046	beton asfaltic
42	Str. "Sportului"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Mihail Kogalniceanu	432.00	13.35	2,076.00	0.00	0.00	2,076.00	Nr. Cad. 65189	beton asfaltic
43	Str. "Stadionului"	Pascani	din str. Moldovei in str. Zimbrului si proprietati particulare intravilan	420.00	13.30	1,668.50	0.00	0.00	1,668.50	Nr. Cad. 66288	beton asfaltic
44	Str. "Traian Vuia"	Pascani	din str. Casa de apa in str. Culturii	780.00	3.20	887.00	0.00	0.00	887.00	Nr. Cad. 66203	beton asfaltic
45	Str. "Vasile Alecsandri"	Pascani	din str.Garii -in Aleea 22 Decembrie	359.00	12.90	438.00	0.00	0.00	438.00	Nr. Cad. 66755	beton asfaltic
46	Str. "Vatra"	Pascani	din str. Gradinitei in str. Stefan cel Mare	1,167.00	20.60	2,765.00	1,245.00	1,650.00	5,660.00	Nr. Cad. 65207	beton asfaltic
47	Str. "Veronica Micle"	Pascani	din str. Mihai Eminescu in garaje particulare	111.00	10.00	0.00	577.50	978.40	1,555.90	HG 1354/2001	beton de ciment



48	Str. "Avram Iancu"	Blagesti	din intersectia DN 28 pana la intersectia cu calea ferata	2,450.00	20.02	0.00	0.00	180.00	180.00	HCL 51/2016; HCL 08/2019	beton asfaltic
49	Teren de joaca copii, T42, str. Mihai Eminescu-Marzasca								570.00		
50	Teren de joaca copii Ioana, T18, str. E. Stamate								760.00		
51	Teren de joaca copii, T13, str. Calea Iasului								1,200.00		
52	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu(spate bl.Moldova)								1,644.00		
53	Teren de joaca copii, T49, str. Garabet Ibraileanu(spate bl.Crinul)								717.00		
54	Teren de joaca copii tenis T43,P1800								693.00		
55	Teren de joaca copii tenis T43, P1802								589.00		
56	Parc joaca copii str.Republicii, nr.2 (nr.cad.65426)								2,745.00		
57	Teren de joaca copii str. Izvoarelor (Riama)								3,351.00		
58	Teren de joaca copii str. Mihai Eminescu (Farmacia Sf. Vineri)								614.00		
59	Teren de joaca copii str. Aleea "Stefan cel Mare(bl. C5)								1,090.00		
60	Parc/teren joaca copii M.Kogalniceanu(spate Interdentis)								624.00		
Suprafața totală combatere polei/trecere						91,241.96	24,392.40	24,429.40	**170,623.76**		

Nota:

***Combaterea poleiului se poate face mecanizat,caz în care suprafeţele se contabilizează la cap."Combatere polei căi rutiere" cu tariful aferent sau se poate face manual,caz în care suprafeţele se contabilizează la cap."Combaterea poleiului pe căi publice pietonale", cu tariful corespunzător.**

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana
[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Covrig Ciprian
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI, MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

MUNICIPIUL PASCANI

Anexa nr.18

Lista substantelor chimice si antiderapante admisibile în aria de opearre

Anexa nr.4 la HCL nr.108/27.06.2025

Nr. Crt	Denumire tronson /strada	Stoc tampon
1	Nisip	
1	Clorura de sodiu pentru temperaturi de pana la -23 grade C	100 to
2	Clorura de calciu - pentru temperaturi mai scazute de -23 grade C	250 to
3	Inhibitor de eroziune pentru clorura de sodiu	200 kg
		1 to

Notă:

*Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Lista amplasamentelor recipientelor de material antiderapant

Nr. Crt.	Denumire recipient depozitare	Localizare	Nr. bc
1	Lăzi de depozitare din plastic material antiderapant volum: 1 mc	str.Ceferistilor intersectie cu str.1 Decembrie 1918 (parcare langa Bloc B29)	1
2		str.Ceferistilor - Colegiul C.F. Unirea	1
3		str.Cuza Voda (Esplanada) intersectie cu str. 1 Decembrie 1918(capat scari Politie)	1
4		str.Cuza Voda (Esplanada), langa Standuri Siretul	1
5		str.Cuza Voda (Esplanada), langa Cofetaria Riama	1
6		str.Cuza Voda (Esplanada), in fata la Liceul Tehnologic Mihai Busuioc(intre blocuri)	1
7		str.Garii, in fata la BRD	1
8		str. Nicolae Iorga, zona Hotel Central - in capatul scarilor mari	1
9		str.Nicolae Iorga, in capatul scarilor mici	1
10		str.Nicolae Iorga, intersectie cu str.Stefan cel Mare-in zona statuii domnitorului Stefan cel Mare	1
11		str.Stefan cel Mare, intre Cofetaria Trandafirul si Bloc A5	1
12		str.Stefan cel Mare, pe platoul din fata Primariei Noi,langa Catedrala	1
13		str.Moldovei, in zona Alpha Bank	1
14		str.Moldovei, intersectie cu str.Crinilor(langa Complex - visa vis de bloc T9)	1
15		str.Moldovei, Piateta Casei de Cultura M.Sadoveanu	1
16		str.Gradinitei, pe platou in fata A.L.F.O.M	1
17		str.Sportului, in fata la Colegiul National Mihail Sadoveanu	1
18		str.Mihail Kogălniceanu, str.Eugen Stamate, lângă sediul ANAF	1
19		str.Dragoş Vodă, intersecţie cu str.Ceferiştilor (troiţă)	1
20		str.Dragoş Vodă, în faţă la Scoala Ion Creangă	1
21		str.Moldovei, în faţă la supermarket LIDL	1
22		str.Ştefan cel Mare, în faţă la Şcoala Gimnazială Cantacuzino	1
23		str.Ştefan cel Mare, în faţă la BCR	1
24		str.Grădiniţei, intersecţie cu str.Crinilor(rond Crinul).	1
25		str.Grădiniţei, în faţă la clinica Ortodentico(bl.N5 - vis a vis de fosta fabrica de perdele)	1
26		str.Mihail Kogălniceanu, în faţa fostei Biblioteci Municipale	1
27		str.Republicii, pe trotuarul din faţa Parcului Municipal(peste drum de Biserica Catolică)	1
28		str.Mihai Eminescu, în faţă market LORIMER	1
29		str.Izvoarelor, în faţă la APIA	1
30		str.Gării, în faţă la Depoul CFR	1
31		str.Grădiniţei, în faţa magazinului Jysk	1
32		str.Ştefan cel Mare, în faţa Spitalului Municipal de Urgenţă	1

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI, MUNICIPIUL PAŞCANI
CONSILIUL LOCAL

Întocmit,
Compartiment Patrimoniu si Contracte
Cons.Asofiei Mariana

[redacted]

Întocmit,
Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Insp. Cerbu Ciprian

[redacted]